



DISPOZIȚIE
nr. 01 din 01.12.2022

***Cu privire la organizarea sesiunii de iarnă
în anul de studii 2022-2023 în UAM***

În scopul desfășurării organizate a sesiunii de iarnă (2022/2023) în cadrul UNIVERSITĂȚII AMERICANE DIN MOLDOVA se emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

I. Organizarea sesiunii

1. A organiza sesiunea de iarnă conform calendarului academic aprobat la Ședința Senatului UAM din 31.08.2022, proces verbal nr. 1, a prevederilor „Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS”, „Regulamentului instituțional privind evaluarea activității de învățare a studenților”, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul nr. 1625 din 12.12.2019 și a Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului superior în cadrul UNIVERSITĂȚII AMERICANE DIN MOLDOVA.
2. A finisa orele de curs și atestarea studenților la fiecare disciplină până la **14 decembrie 2022**.
3. Sesiunea de examinare se stabilește în perioada:
 - Anul II
 - **15 decembrie 2022 – 24 decembrie 2022;**
 - **16 ianuarie 2023 – 31 ianuarie 2023;**
 - Anul III
 - **15 decembrie 2022 – 30 decembrie 2022;**
 - **09 ianuarie 2023 – 13 ianuarie 2023;**
4. Se admit la sesiunea de examinare studenții care:
 - ✓ au achitat taxa pentru studii;
 - ✓ au îndeplinit planul de învățământ.
5. Orarul sesiunii va fi elaborat în baza prevederilor regulamentare.
6. Evaluările semestriale vor fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune.
7. Examenele vor începe la ora stabilită în orar și vor derula pe parcursul a 3 ore academice pentru examen.
8. Subiectele pentru examene se vor aproba la catedre cu o lună înainte de începerea sesiunii.
9. Șeful de catedră este responsabil de corectitudinea testelor sub aspect metodic și al conținutului disciplinei, fapt confirmat prin semnătura ce aprobă utilizarea acestora ca instrumente de examinare/evaluare.
10. Numărul de teste va fi determinat de volumul disciplinei predate și nu doar de numărul studenților. În cazul utilizării modelului de test nr. 1 (2 subiecte a câte 3 sarcini de evaluare), numărul variantelor elaborate va cuprinde circa 80% din prevederile curriculare.
11. Pentru a nu admite dezorganizarea procesului de examinare și a asigura calitatea evaluării, șefii de catedră vor aproba testele până la începutul sesiunii

12. Studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 probe de evaluare succesive va fi de minimum 3 zile pentru anul II și 2 zile pentru anul III.

II. Completarea borderourilor

1. Facultățile vor emite borderouri în coordonare cu Secția Studii.
2. La începutul examenului profesorul este obligat să înregistreze în lista de examinare nota semestrială a studentului în baza rezultatelor testărilor.

În rubrica **Nota semestrială** se va indica:

- a) o nota de la 1 la 10, exprimată în numere întregi.
- b) absent în cazul când studentul nu a frecventat orele și a pierdut legătura cu facultatea.

În rubrica **Nota la examen** se va indica:

- c) notă de la 1 la 10, exprimată în numere întregi.
 - d) n/a în situația când nota semestrială este negativă sau nu s-a prezentat la ore.
 - e) n/p în cazul când nu s-a prezentat la examen, dar are notă pozitivă la semestru.
3. **Nota finală** din borderou se va înscrie atât cu cifre, cât și cu litere, exprimată în număr cu două zecimale (ex. 8,40 (opt, 40)).
 4. Profesorul va trece nota mai întâi în borderou și apoi în carnetul de note. Calificativul este recunoscut în baza informației din borderou.
 5. Profesorii sunt responsabili de completarea corectă a borderoului.
 6. Studenții care vor fi în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „absent”.

III. Notarea studenților

1. Pentru examenele în scris și pentru examenele oral, metodologia evaluării se axează pe sarcini cu diferit nivel de complexitate.
2. Notarea studenților se va realiza conform prevederilor Regulamentului instituțional privind evaluarea activității de învățare a studenților și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.
3. **Nota la semestru se calculează în baza notei medii la evaluările curente, a notelor de la cele 2 atestări și a notei pentru lucrul individual.** Ponderele acestor note în nota semestrială se calculează conform deciziei Consiliului facultății.
4. Studentul care nu a realizat obiectivele curriculare (nu a susținut testările, nu a prezentat lucrul individual, a fost notat la seminare cu note negative, nu a frecventat orele) nu este admis la examen.
5. **Nota finală se calculează în baza notei la semestru (60%) și a notei la examen (40%).**
6. Dacă nota de la examen este nesatisfăcătoare, examenul se consideră nepromovat.
7. În cazul evaluării unui modul, examenul se va considera nepromovat, dacă studentul obține note mai mici de 5 la unul dintre componentele modulului.

IV. Prezentarea borderourilor

1. Decanatele sunt responsabile de prezentarea listelor de examinare la Secția Studii.
2. Listele de examinare vor fi prezentate la Secția Studii:
 - ✓ în cazul unor grupe academice sau serie în număr de până la 60 de studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 48 de ore;
 - ✓ în cazul unor serii în număr de 60-80 de studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 72 ore;
 - ✓ în cazul unor serii în număr de 80-120 studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 96 ore;
 - ✓ în cazul examenului oral - în ziua susținerii examenului.
3. Modificările în listele de examinare sunt efectuate de către Decan cu acordul Secției Studii.
4. La nivel de facultate decanatele, în persoana decanilor, sunt responsabili de corectitudinea organizării procedurii de evaluare și disciplina de muncă a cadrelor didactice.

V. Monitorizarea sesiunii

1. Decanatele și catedrele de specialitate vor monitoriza sesiunea de iarnă conform orarului stabilit, prin respectarea procedurii de organizare a examenelor și respectarea metodologiei de evaluare.
2. La nivel de universitate, responsabili de monitorizarea și organizarea eficientă a sesiunii se desemnează Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor și Secția Studii.

Președintele Senatului UAM,



Gheorghe Avornic
doctor hab., prof. univ.

*Ca măsură în organizarea sesiunii de iarnă
la nivel de studii 2022-2023 în UAM.*

În scopul desfășurării organizate a sesiunii de iarnă (2022/2023) în cadrul UNIVERSITĂȚII AMERICANE DIN MOLDOVA se emite următoarea

DISPOZIȚIE

1. Scopul prezentei dispoziții

Prezenta dispoziție are scopul de a stabili regulile de organizare a sesiunii de iarnă în cadrul UNIVERSITĂȚII AMERICANE DIN MOLDOVA, în conformanță cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior și Regulamentul instituțional privind evaluarea activității de învățământ superior. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de la nivelul UAM este aprobat prin Hotărârea nr. 1025 din 12.12.2019 și a Regulamentului de organizare și desfășurare a sesiunii de iarnă în cadrul UNIVERSITĂȚII AMERICANE DIN MOLDOVA.

2. A începe cursul de curs și activitatea didactică în fiecare disciplină până la 14 decembrie 2022.
3. Sesiunea de examinare se stabilește în perioada:

-Anul II-

- 15 decembrie 2022 - 31 decembrie 2022;
- 14 ianuarie 2023 - 31 ianuarie 2023

-Anul III-

- 23 decembrie 2022 - 31 decembrie 2022;
- 30 ianuarie 2023 - 13 februarie 2023

4. De către fiecare catedră se va organiza și desfășura următoarele:

- ✓ să realizeze tablă pentru studii;
- ✓ să îndeplinească planul de învățământ.

5. Orarul sesiunii va fi elaborat în baza prevederilor regulamentare.
6. Evaluările scrise vor fi susținute în formă orală, astfel încât numărul de probe de evaluare scrise orale nu va depăși o treime din numărul total de probe de evaluare din sesiune.
7. Examenele vor începe la ora stabilită în orar și vor dura pe parcursul a 3 ore academice pentru examen.
8. Subiectele pentru examinare se vor aproba la catedră cu o lună înainte de începerea sesiunii.
9. Șeful de catedră este responsabil de corectitudinea testelor sub aspect metodologic și al conținutului disciplinei, fapt confirmat prin semnătura ce aprobă utilizarea acestora ca instrumente de evaluare/examinare.
10. Numărul de teste va fi determinat de volumul disciplinei predată și nu doar de numărul studenților. În cazul utilizării modelului de test nr. 1 (2 subiecte a câte 3 sarcini de evaluare), numărul testelor stabilite va reprezenta circa 80% din prevederile curriculare.
11. Pentru a nu exista deorganizarea procesului de examinare și a asigura calitatea evaluării, șeful de catedră vor aproba testele până la începutul sesiunii.

Ex: Cazanji Olesea, șef Secția Studii