

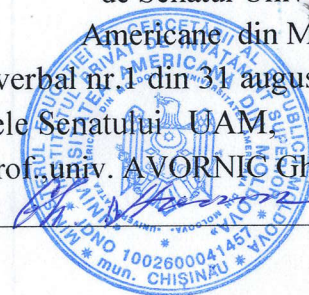


**INSTITUȚIA PRIVATĂ DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR
„UNIVERSITATEA AMERICANĂ DIN MOLDOVA”**

PLAN OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII AMERICANE DIN MOLDOVA

CHIȘINĂU 2022

APROBAT
de Senatul Universității
Americane din Moldova
proces verbal nr.1 din 31 august 2022
Președintele Senatului UAM
Dr., hab., prof. univ. AVORNIC Gheorghe



Nr.	Activități	Termene	Responsabili	Indicatori de performanta
1	2	3	4	5
MANAGEMENTUL ACADEMIC				
1	<p>Organizarea eficienta activității UAM în conformitate cu planul de dezvoltare strategica 2021-2026, prioritățile de bază ale universității în anul universitar 2022-2023 sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea unei structuri de programe academice, care să fie în concordanță cu cerințele forței de muncă și cu schimbările generate de structura națională a învățământului, de cadrul legislativ și de schimbările demografice ale populației Republicii Moldova. - Acreditarea programelor superioare de licență la specialitățile Psihologie, Relații Internaționale, Business și Administrare, Marketing și Logistică; - Inițierea autorizării programelor de studii superioare de masterat; - Creșterea gradului de asigurare a suporturilor pentru domeniile didactic, metodic, științific, inclusiv asigurarea cu manuale și materiale instructiv-metodice a procesului educațional la disciplinele incluse în planurile de învățământ la toate programele de studii; - Modernizarea serviciilor administrative, în special prin implementarea de sisteme informatice, pentru a crește nivelul de satisfacție al studenților; - Mărirea numărului de studenți străini și lărgirea bazinului de recrutare; - Stabilirea de sarcini concrete pentru toate categoriile de personal, în concordanță cu toate capacitățile și interesele acestora și conform nevoilor de funcționare și dezvoltare a 	Pe parcursul anului universitar	Consiliul de Dezvoltare Strategica; Senat Rectorul; Prorectorii; Decanii facultăților; Sefii de subdiviziuni; Corpul profesoral.	Proces monitorizat

5	<p>universității, prin revizuirea și ajustarea fișelor de post a fiecărui angajat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare mai eficientă, — sporirea vizibilității activităților de cercetare ale studenților și coordonării acestora de către cadrele — științifico-didactice, mobilizarea participării studenților la evenimente științifice naționale și internaționale, antrenarea acestora în proiecte de cercetare și inovare, functionarea activa a cercurilor științifice studențești etc. - Menținerea, îmbunătățirea și diversificarea calității serviciilor studențești. Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine prin identificarea de noi spații de cazare; - Dezvoltarea Managementului de Asigurare a Calității, cu implicarea unui număr sporit de actori externi și interni; - Dezvoltarea serviciilor de formare profesională. 	Pe parcursul anului	<p>Președintele Senatului; Comisia de concurs; Decanii facultăților; Secția cadre.</p>	Concursuri organizate
2	<p>Organizarea și asigurarea activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adunării fondatorilor; - Senatului UAM; - Consiliului de dezvoltare strategică instituțională; - Consiliului de administrație; - Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității; - Consiliului Științific al UAM; - Centrului de consiliere psihologică și ghidare în cariera. 	Pe parcursul anului universitar	<p>Președintele Senatului; Prorectorul pentru activitatea didactică și asigurarea calității; Președintele ; CDSI.</p>	Proces monitorizat
3	Desfășurarea activităților de admitere ciclul I/licența.	August/Septembrie	Comisia de admitere; Secția studii.	Admitere organizată
4	Monitorizarea îndeplinirii normelor didactice și științifice a cadrelor didactice universitare	Pe parcursul anului	<p>Prorectorul pentru activitatea didactică și asigurarea calității; Decanii facultăților; Sefii de catedră.</p>	Proces monitorizat

5	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de conducere	Noiembrie; Martie	Președintele Senatului; Comisia de concurs; Decanii facultăților; Sectia cadre.	Concursuri organizate
II. MANAGEMENTUL ASIGURARII CALITĂȚII				
6	Analiza implementării obiectivelor strategice ale instituției pentru ultimii 2 ani	Pe parcursul anului	CEAC.	Analiza efectuată
7	Analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității universitare	Pe parcursul anului	CEAC; CFC.	
8	Monitorizarea și coordonarea activităților pentru Evaluarea Instituțională ANACEC	Semestrul II	Prorectorul pentru activitatea didactică și asigurarea calității; Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității; Comisiile de asigurarea Calității.	Proces monitorizat
9	Verificare privind respectarea standardelor ANACEC, ediția 2022, Planului cadru (2020) a Planurilor de învățământ elaborate/ actualizate	Semestrul I	Prorectorul pentru activitatea didactică; Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității; Comisiile de asigurarea Calității.	Proces efectuat
10	Revizuirea planurilor de învățământ prin introducerea de noi discipline de studii	Pe parcursul anului		Planuri revizuite
11	Elaborarea planurilor operaționale pentru asigurarea calității la nivel de facultate, catedră 2022	August-Septembrie	Prorectorul pentru activitatea didactică și	Planuri elaborate

			asigurarea calității; Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității; Comisiile de asigurarea calității.	
12	Analiza, evaluarea și aprobarea pachetelor curriculare CEAC, ale disciplinelor în conformitate cu Planurile de CEC, Studii, Ciclu I-Licenta	August-septembrie 2022	Decanatele, Catedrele.	Pachete curriculare revizuite
13	Monitorizarea asigurării cu materiale didactico - metodice universitare în cadrul facultăților	Pe parcursul anului universitar	Consiliul de Administratie; Rectorul; Comisiile de asigurarea Calității; Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității.	Asigurarea până la 95% a Cursurilor din planurile de învățământ
14	Perfectionarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și folosirea mai eficientă a rezultatelor evaluărilor în scopul îmbunătățirii activităților didactice	Pe parcursul anului universitar	Rectorul; Prorectorul pentru activitatea didactica și asigurarea calității; Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității; Comisiile de asigurarea calității.	Proces monitorizat
15	Monitorizarea procesului de elaborare și revizuire periodică a fișelor în concordanță cu rezultatele cercetărilor actuale în domeniul științelor respective.	Pe parcursul anului	Prorectorul pentru asigurarea calității; Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității; Comisiile de asigurarea calității.	Proces monitorizat
16	Promovarea, prin organizarea cursurilor tematice, privind utilizarea metodelor moderne de predare- învățare-evaluare	Pe parcursul anului universitar	Sectia studii; Centru de deservire tehnica.	Cursuri organizate

	centrate pe student inclusiv prin utilizarea instrumentelor TIC			
17	Dezvoltarea unui mecanism instituționalizat prin care reprezentanții mediului economic și socio-cultural să colaboreze cu universitatea în vederea adaptării ofertei educaționale și a procesului de învățământ la cerințele pieței muncii	Pe parcursul anului universitar	Consiliul de Administrație; Rectorul.	Mecanism constituit
18	Monitorizarea activităților de tutorat în noile condiții ale relațiilor profesor - student universitar	Pe parcursul anului universitar	CEAC, CAC, Decanatele, Catedrele.	Proces monitorizat
19	Reactualizarea suporturilor de curs, materialelor metodicodidactice stocate în biblioteca electronică a UAM	Pe parcursul anului universitar	Decanii facultăților; Sefii de catedră; Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității; Comisiile de asigurarea calității; Șefa bibliotecii.	Suporturi actualizate
20	Analizarea și aprobarea rapoartelor semestriale și anuale a cadrelor didactice privind activitatea didactico-metodică, științifică, realizarea normei didactice a profesorilor	Semestrial	Decanii facultăților; șefii de catedră.	Rapoarte elaborate
21	Completarea periodică a fondului bibliotecii cu noi colecții de carte universitar completat.	Pe parcursul anului universitar	Rector; Adunarea fondatorilor.	Fond bibliotecar
II. MANAGEMENTUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC				
22	Mentinerea accesului la informații științifice pentru cadrele didactice și studenții universității, inclusiv la bazele de date cu jurnale și cărți electronice.	Pe parcursul anului universitar	Prorectorul pentru activitatea științifică; Decanii; Sefii de catedre;	Acces la baze de date
23	Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților și a participării la evenimente științifice naționale și internaționale	Pe parcursul anului universitar	Prorectorul pentru activitatea științifică; Decanii;	Proces monitorizat

			șefii de catedre;	
24	Organizarea conferinței științifice anuale a studenților UAM	Aprilie 2023	Prorectorul pentru activitatea științifică	Conferință organizată
25	Participarea activă a cadrelor didactice în proiecte de cercetare universitar	Pe parcursul anului	Prorectorul pentru activitatea științifică; Decanii facultăților; Cadrele didactice.	Proces monitorizat
26	Actualizarea site-ului universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea	Pe parcursul anului universitar	Prorectorul pentru activitatea științifică; Rectorul.	Site actualizat
27	Cooperarea cu colective de cercetare din țară și din străinătate	Pe parcursul anului universitar	Prorectorul pentru activitatea științifică;	Proces monitorizat
28	Continuarea sprijinirii publicațiilor științifice ale universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale a acestora (inclusiv prin indexarea în bazele de date internaționale relevante)	Pe parcursul anului universitar	Rectorul; Consiliul de administrație.	Publicații științifice editate
IV. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE INTERNAȚIONALIZARE				
29	Atragerea studenților străini la programele de studii	Pe parcursul anului universitar	Departamentul relații internaționale; Prorector pentru relații internaționale.	Manifestări științifice organizate
30	Participarea cadrelor didactice în echipele unor proiecte de transfer tehnologic transfrontalier	Pe parcursul anului universitar	Departamentul relații internaționale; Prorector pentru relații internaționale.	Manifestări științifice organizate
31	Organizarea de manifestări științifice internaționale	Pe parcursul anului universitar	Departamentul relații internaționale; Prorector pentru relații internaționale.	Manifestări științifice organizate
32	Atragerea de cercetători și cadre didactice de prestigiu	Pe parcursul anului universitar	Departamentul relații internaționale;	Manifestări științifice organizate

			Prorector pentru relații internaționale.	
33	Mobilități pentru cadre didactice, studenți	Pe parcursul anului universitar	Departamentul relații internaționale; Prorector pentru relații internaționale.	Manifestări științifice organizate
34	Asigurarea publicitatii UAM în cadrul companiei “Ziua ușilor deschise”, “Admiterea 2023”	Pe parcursul anului universitar	Presedintele Senatului UAM; Prorectorii Decanii facultăților; șefii de catedră.	Proces monitorizat
35	Participarea la diferite activități organizate de autoritățile publice centrale și locale, targuri, expoziții	Pe parcursul anului universitar	Presedintele Senatului UAM; Prorectorii; Decanii facultăților; șefii de catedră; Senatul studentesc.	Proces monitorizat
36	Susținerea financiară din veniturile proprii ale universității a participării cadrelor didactice tinere (sub 40 de ani) la manifestări științifice de prestigiu naționale și internaționale.	Pe parcursul anului universitar	Rectorul	Proces monitorizat