



THE AMERICAN UNIVERSITY
OF MOLDOVA

Raport anual de activitate

Universitatea Americană din Moldova

2

0

2

1

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA AMERICANĂ DIN MOLDOVA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE A UAM 2020-2021

APROBAT
la ședința Senatului UAM
„___” _____ 2021
Proces verbal nr. __

Rectorul UAM
Doctor, conf. univ.
Serhat AKPINAR

Persoană de contact:
dr., conf. univ. Aliona LÎSÎI
adresa e-mail: aliona_lisii@yahoo.com
telefon: +373-691-24-753

Chișinău, 2021



CUPRINS

1. Cadrul juridic și organizatoric al instituției de învățământ superior	3
2. Structura instituției de învățământ superior	5
3. Programe realizate (cantitativ și calitativ) și formele de organizare	10
4. Sistemul de management intern de asigurare a calității	13
5. Informații despre studenți	18
6. Informații privind personalul universitar	20
7. Servicii de ghidare și consiliere în carieră	22
8. Parteneriatul social	23
9. Informații privind implementarea programelor și strategiilor naționale, cu prezentarea rezultatelor pentru anul de raportare, conform indicatorilor stabiliți de actele vizate	25
10. Activitatea de cercetare-inovare	26
11. Relații internaționale.....	30
12. Activitatea economico-financiară.....	32
13. Activitatea didactică, științifico-didactică și științifică în regim online.....	34
14. Concluzii (formulate la nivel de instituție)	40
15. Rezumat privind rezultatele concrete înregistrate în anul universitar curent.....	42



1. Cadrul juridic și organizatoric al instituției de învățământ superior

- Date generale (a: fondare/autorizare de funcționare provizorie, acreditare instituțională; b. evoluție)
- Misiune;
- Obiective.

Elemente de identificare a Universității Americane din Moldova:

- Anul înființării – 02 iunie 2015
- Statutul – Instituție de Învățământ Superior Privat
- Sediul - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, or. Chișinău, Republica Moldova
- Adresa electronică a instituției – <https://americanuniversity.md/>
- Limba de instruire - engleză
- Organizarea și funcționarea – în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 și a celorlalte norme legale din domeniul educației în Republica Moldova
- Bugetul instituției – constituit din venituri proprii

În anul 2015 prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1075 din 05 noiembrie 2015 a fost autorizată provizoriu Instituția Privată de Învățământ Universitatea Americană din Moldova pentru desfășurarea activității de instruire la următoarele specialități:

- 381.1 Drept;
- 361.1 Contabilitate;
- 362.1 Marketing și logistică;
- 363.1 Business și administrare
- 364.1 Finanțe și bănci
- 366.1 Economie generală;
- 311.1 Științe politice;
- 312.1 Relații internaționale;
- 322.1 Psihologie
- 581.1 Arhitectură
- 812.1 Turism.

În vederea acreditării programelor de licență 0413.1 *Business și administrare*, 0414.1 *Marketing și logistică*, 0312.2 *Relații Internaționale*, 0313.1 *Psihologie*, dat fiind faptul că avem absolvenți, a fost depus demers către instituția abilitată, ANACEC în anul 2021.

Misiunea Universității Americane din Moldova

Formarea viitorilor specialiști cu o pregătire teoretică și abilități practice de înaltă calitate cu perspectivă sigură de încadrare și afirmare profesională, prin promovarea programelor de instruire profesională și investigări științifice conforme standardelor europene și internaționale în domeniul educației, dreptului și dezvoltării științifice, orientate spre dezvoltarea spiritului respectului față de valorile democratice și general



umane recunoscute și cultivarea atitudinii civice corespunzătoare și a dimensiunii etico-profesionale și umane a studenților, masteranzilor.

Activitatea de ansamblu a UAM se încadrează pe deplin în limitele exigențelor dezvoltării Republicii Moldova la etapa actuală și se evidențiază prin activitatea didactică și științifică prodigioasă desfășurată pe parcursul anilor în vederea pregătirii cadrelor calificate pentru diverse domenii de activitate, inclusiv științifice.

Universitatea Americană din Moldova în pas cu noile evoluții ale sistemului de învățământ european și internațional, a aderat la idealurile și principiile înscrise în *Charta Magna Universitatum* și acționează pentru transpunerea în spațiul învățământului superior și cercetării științifice a valorilor, normelor și reglementărilor promovate în cadrul Procesului Bologna.

Obiectivele programelor de studiu sunt corelate cu strategiile și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, expuse în Planul strategic al UAM. Astfel, *formarea competențelor profesionale necesare specialiștilor*, corelează cu obiectivele din Planul strategic al UAM: *dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale*, ce se concretizează în elaborarea planurilor de învățământ, prin perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale în domeniul de formare profesională; dezvoltarea curriculumului la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea și aplicarea tehnologiilor didactice interactive; parteneriat cu angajatorii în vederea identificării necesităților de formare a specialiștilor în domeniu; compatibilizarea programelor, oferite de UAM, cu cele din alte state europene în scopul internaționalizării studiilor și motivarea mobilității studenților și profesorilor.

Misiunea și obiectivele Universității Americane din Moldova:

- ☐ Formarea specialiștilor de o pondere morală înaltă, academică și competitivă;
- ☐ Organizarea instruirii universitare de calitate, prin programe de studii de înaltă calitate, adaptate standardelor europene;
- ☐ Efectuarea cercetări științifice pentru a contribui la implementarea paradigmei tranziției democratice și concepției integrării europene a Republicii Moldova;
- ☐ Sprijinirea dezvoltării și afirmării studenților performanți și cercetătorilor în domeniul științelor juridice, economice, sociale etc.



2. Structura instituției de învățământ superior

- Structuri de conducere și administrative;
- Componenta Consiliului de dezvoltare strategică instituțională;
- Facultăți/departamente/catedre (listă structurată ierarhic);
- Centre/laboratoare de cercetare;
- Alte subdiviziuni structurale.

Sub aspect organizațional universitatea este condusă de către rector. Activitatea pe domenii este dirijată de către prorectori, iar secția studii este cea care organizează procesul de învățământ în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, regulamentelor și ordinilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, hotărârilor senatului și altor acte prevăzute de legislație. În practică, programul de învățământ se implementează prin decanatele universității, conduse de către decani. Senatul universității este organul colegial care este prezidat de către președintele senatului. Programul de activitate al Senatului este elaborat de către secretarul științific.

Activitatea didactică și de cercetare din UAM se desfășoară pe baza următoarelor acte normative:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
2. NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Aprobare prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017
3. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactică.
4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământului superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu
5. Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.
6. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (EN)
7. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova
8. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior
9. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească
10. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră
11. Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior



12. Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior

13. Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților

Structuri de conducere și administrative:

1. Adunarea generală a fondatorilor;
2. Consiliul de dezvoltare strategică instituțională;
3. Senat;
4. Consiliul de administrare;
5. Rectoratul.

Subdiviziuni de management operațional:

1. Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
4. Departamentul pentru Cooperare Internațională (DCI);
5. Serviciul de asistență tehnică;
6. Facultatea și Consiliul profesoral al facultății;
7. Catedre;
8. Unități de cercetare științifică (Centre/laboratoare);
9. Autogovernarea studențească;

Alte subdiviziuni structurale:

- Secția economico-financiară;
- Secția resurse umane;
- Biblioteca;
- Centrul de ghidare în carieră;
- Foundation School

Senatul Universității Americane din Moldova

Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității avînd drept misiune coordonarea tuturor activităților instructiv-educative și de cercetare, concomitent avînd statut și de organ consultativ în probleme cu caracter financiar și material.



Componența nominală a Senatului Universității Americane din Moldova în anul universitar
2020-2021:

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Titlul, grad științific	Statut
	Avornic Gheorghe	Cofondator	doctor habilitat, profesor universitar	Președintele senatului
2.	Lîsîi Aliona	Prorector pentru activitatea didactică și calitatea studiilor	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
3.	Bordeianu Cătălin	Prorector pentru activitatea Științifică și relații internaționale	doctor, profesor universitar	Membru al Senatului
4.	Bujor Lilia	Secretarul Senatului	doctor, conferențiar universitar	Secretar al Senatului
5.	Midrigan Pavel	Decan Facultatea Drept, RISȘU	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
6.	Deleu Corina	Decan Facultatea Business și Științe Economice	doctor, conferențiar interimar	Membru al Senatului
7.	Manic Stelian	Șef catedra Administrarea Afacerilor și Marketing	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
8.	Șinghirei Valentina	Șef catedra Sociologie, Psihologie și Științe Politice	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
9.	Cazanji Olesea	Șef Secția Studii	Doctorandă, asistent universitar	Membru al Senatului
10.	Ugbo Johnbull	Șef Secția Studentă Străini	Doctorand	Membru al Senatului
11.	Trofimov Victoria	Șef Secția Resurse Umane	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
12.	Kasumov	consilier		Membru al



	Gabriela-Adelina			Senatului
13.	Fussa Larisa	Contabil Șef		Membru al Senatului
14.	Bradu Olga	Bibliotecară		Membru al Senatului
15.	Roșca Alexandru	Lector Facultatea Drept, RISSU	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
16.	Fondos Tatiana	Lector Facultatea Business și Științe Economice	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
17.	Railean Elena	Lector Facultatea Drept, RISSU	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
18.	Domente Marin	Lector Facultatea Drept, RISSU	doctor, lector universitar	Membru al Senatului
19.	Ianioglo Alina	Lector Facultatea Business și Științe Economice	doctor, lector universitar	Membru al Senatului
20.	Parvan Irina	Lector Facultatea Drept, RISSU	doctorandă, lector universitar	Membru al Senatului
21.	Porubin-Bodarev Alexandra	Lector Facultatea Drept, RISSU	doctorandă, lector universitar	Membru al Senatului
22.	Tonconog Oxana	Facultatea Business și Științe Economice	Student	Membru al Senatului

Universitatea Americană din Moldova reprezintă un spațiu multicultural și multidisciplinar, iar diversitatea programelor de studiu fac din comunitatea noastră un univers al ideilor, al dialogului și al oportunităților. În structura universității se evidențiază:

1. 2 facultăți și 2 catedre:

- Facultatea Business și Științe Economice
 - Catedra Administrarea Afacerilor și Marketing
- Facultatea Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane
 - Catedra Sociologie, Psihologie și Științe Politice



2. Departamentul - Foundation English School
3. Centrul de limbi străine - Language City
4. Departamentul Marketing și Relații internaționale
5. Departamentul Cercetare și Inovare

Departamentul Foundation English School este o unitate structurală a AUM scopul căreia constă în instruirea intensivă a studenților care nu au nivelul necesar de cunoaștere al limbii engleze în vederea admiterii la facultate. Programul de instruire este elaborat conform cerințelor Cadrului European de Referință pentru Limbi (CECRL) și are trei nivele de instruire A1, A2, B1. Durata studiilor constituie un an academic.

Centrul de studiere a limbilor străine Language City – dezvoltarea armonioasă a competențelor lingvistice!

- ✓ Corespunderea standardelor internaționale în predarea limbilor străine;
- ✓ Metode up-to-date și tehnici efective de predare a limbilor străine;
- ✓ Profesori calificați în predarea limbilor străine (engleza, rusa, franceza, spaniola, turca, etc.)

În conformitate cu art. 104 din Codul Educației în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova au fost constituite Consilii pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI). Astfel, la UAM prin ordinul din 10.12.2018 a aprobat componența Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Printre principalele atribuții CDSI: coordonează planul de dezvoltare strategică; monitorizează eficiența utilizării resurselor financiare; aprobă contractele tip și cuantumului taxelor de studii, etc.

CDSI a UAM are următoarea componență:

1. SÎRCU Diana, dr. hab., director INJ, membru desemnată de Ministerul Justiției – președinte;
2. SERHAT Akpınar, dr., prof. univ., rector UAM;
3. FUSSA Larisa, contabil șef;
4. DEDIU Emil, cadru didactic titular, ales de către comunitatea universitară a UAM;
5. BUJOR Oleg, cadru didactic titular, ales de către comunitatea universitară a UAM;
6. HOSE Luis Iliarte, dr., prof., Spania, delegat din partea Senatului;
7. COPTILEȚ Valentina, dr., conf. univ., delegată din partea Senatului.



3. Programe realizate (cantitativ și calitativ) și forme de organizare

- Ciclul I, studii superioare de licență (Anexa 1)
- Ciclul II, studii superioare de master (Anexa 2)
- Ciclul III, studii superioare de doctorat (Anexa 3)
- Studii de postdoctorat (Anexa 4)
- Formare profesională continuă (Anexa 5);
- Programe comune de studii superioare (Anexa 6);
- Alte tipuri de programe.

Procesul de învățământ pentru Programele de studii active ale Universității respectă în totalitate prevederile stabilite în: *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS) (2015)* modificat și completat prin ordinul nr. 44 din 26.01.2016 al ME RM, *Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat, Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, precum și cele ale regulamentelor interne ale Universității: Regulament de organizare a studiilor superioare de Licență, Ciclul I;* în conformitate cu dispozițiile Secției Studii pentru anul curent.

Examenul de licență care include o probă și teza de licență de asemenea este creditat. Probele propuse pentru examenul de licență au fost aprobate prin hotărârea senatului, respectându-se în așa mod principiul autonomiei universitare. Constituirea comisiilor de licență s-a efectuat și se va efectua în corespundere cu cerințele înaintate.

În anul de învățământ 2020-2021 Universitatea Americană din Moldova a asigurat formarea profesională inițială la ciclul I, licență, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG Nr. 482 din 28.06.2017, la următoarele domenii de formare profesională și specialități :

Codul și denumirea domeniului general de studiu	Codul și denumirea domeniului de formare profesională	Specialitatea	Numărul ECTS	Forma de realizare
031 Științe sociale și comportamentale	0312 Științe politice	0312.1 Relații internaționale	180 ECTS	Cu frecvență
	0313 Psihologie	0313.1 Psihologie	180 ECTS	Cu frecvență
041 Științe economice	0413 Business și administrare	0413.1 Business și administrare	180 ECTS	Cu frecvență
	0414 Marketing	0414.1 Marketing și logistică	180 ECTS	Cu frecvență



Realizarea unui învățământ de calitate, centrat pe formarea de competențe profesionale este dezideratul major al UAM. În contextul actual al integrării socioprofesionale, calitatea studiilor este evaluată prin prisma corelației funcționale dintre cererea și oferta de educație. În acest raport sunt implicați parteneri încadrați în procesul educațional: pe de o parte instituția de învățământ - UAM, care are scopul de a presta servicii educaționale de calitate, pe de altă parte - beneficiarii: studenți, specialiști, persoane angajate din diverse domenii ale economiei naționale, părinți, angajatori, societatea, în ansamblu.

Reușita studenților și buna funcționare a subdiviziunilor este rezultanta unor acțiuni întreprinse în sensul asigurării unui învățământ de calitate. Unul dintre reperele esențiale ale învățământului de calitate îl constituie dezvoltarea curriculară, care se axează pe transformarea conceptuală a formării profesionale inițiale. În ultimii ani, la UAM s-a produs schimbarea accentului pe formarea profesională inițială, care are drept obiectiv primordial formarea unui sistem de competențe profesionale adecvate cerințelor pieței muncii și tendințelor în domeniu. Schimbarea concepției a implicat și modificarea strategiei didactice: s-au produs schimbări calitative în procesul predării, învățării și evaluării. În acest scop, pe parcursul anului de învățământ 2020-2021, a fost modernizat curriculumul universitar în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului universitar, dar completat cu prevederi noi, adaptate specificului programelor de studii și al nivelului de complexitate.

În condițiile provocărilor din anul de studii 2020-2021, determinate de pandemia de COVID-19, realizarea cu succes a procesului didactic a necesitat o bună asigurare cu materiale didactice și adaptarea procesului educațional la formatul online. Valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice și sintetizarea experienței profesionale a cadrelor didactice s-au materializat în suporturi de curs, ghiduri metodice, suporturi metodice, culegere de exerciții etc., ce constituie una dintre condițiile esențiale ale asigurării pregătirii și formării academice a studentului. Totodată, s-a intensificat instruirea studenților prin intermediul platformei instituționale E-Learning, iar administrația UAM a încurajat utilizarea și altor platforme educaționale.

Numărul total de ore atribuit disciplinelor este stabilit în funcție de prevederile Planului (*Componenta acumulare*) și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor.

Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct și lucrul individual dintre profesor și studenți.

Procesul de studii se va baza pe combinarea rațională în proporția normativă de 1 : 1,2 a activităților de contact direct dintre profesor și studenți cu munca individuală a studenților, ultimul fiind organizat în baza metodelor și sugestiilor prevăzute în Curriculum-ul disciplinei și se caracterizează prin parteneriatul constructiv dintre profesor și student. Profesorul va propune studenților în cadrul lucrului individual diverse activități, care vor fi determinate reieșind din specificul disciplinelor. Profesorul va monitoriza și determina nivelul îndeplinirii sarcinii. Ca rezultat al lucrului individual vor fi referatele, prezentările, chestionarele, proiectele.

La Universitate, Facultate se menține relația cu studenții, în scopul ghidării acestora în formarea și dezvoltarea competențelor necesare în mod autonom, prin intermediul diverselor mijloace TICE, cum sunt pagina web a instituției, poșta electronică, E - learning ș.a.



Modul de organizare a procesului de studii pe parcursul semestrului își găsește expresia în Orarul activităților didactice pe semestru, elaborat de Decanat, avizat de Decan și aprobat de Prorector pentru Activitatea Didactică și Calitatea Studiilor.

Obiectivele principale ale programelor de studiu specificate în Nota explicativă a planurilor de învățământ sunt corelate cu:

- *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020* prin obiectivul specific 2.4. Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic;
- Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021 și anume obiectivului specific „corelarea sistemului educațional cu cerințele pieței muncii pentru calificări și competențe mai bune”, în Planul național de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă pe anii 2017-2021 și anume *Prioritatea 2. Dezvoltarea capitalului uman pentru șanse sporite la angajare*, Direcția de acțiune 2.1 *Consolidarea legăturii între piața muncii și sistemul de formare profesională din Republica Moldova*;
- *Planurile Strategice ale UAM pentru perioada 2015-2019 și 2020-2025*, prin obiectivele strategice: Dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, prestarea de servicii educaționale de calitate, adoptate cerințelor societății; Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară națională și internațională; Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice;
- *Strategia de cercetare și inovare pentru perioada 2015 – 2020*, prin obiectivele: Afilierea Universității la un sistem integrat de informare privind strategiile de cercetare științifică și competițiile naționale și internaționale lansate pentru obținerea proiectelor;

Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale și transversale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concretă, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare.

Finalitățile/Competențele programelor de studiu sunt prezentate în Nota explicativă a planurilor de învățământ, fiind în conformitate cu CEC care prevede calificările programului de studii prin formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale pentru toate nivelele de învățământ superior.

Finalitățile de studiu ale programelor, exprimate în competențe ale absolventului, corespund misiunii și obiectivelor propuse.

Correspondența dintre finalitățile procesului de învățământ și obiectivele planului de studii sunt probate prin:

- Logica de organizare și de ierarhizare a disciplinelor universitare integrate în planurile de învățământ;
- Analiza relațiilor dintre disciplinele fundamentale, de formare a abilităților și competențelor generale, discipline de specializare;



4. Sistemul de management intern de asigurare a calității

- Structuri responsabile;
- Proceduri/mecanisme noi implementate/testate la nivel instituțional;
- Date statistice/indicatori de creștere a calității;
- Organizarea concursului locurilor bugetare (în cazul instituțiilor de învățământ publice).

În conformitate cu noile direcții trasate prin Declarația de la Bologna, privind asigurarea calității în învățământul superior, conducerea Universității Americane din Moldova a inițiat și a pus în aplicare o serie de strategii și proceduri privind dezvoltarea și monitorizarea eficientă a calității la nivelul fiecărui Program de studii.

Aceste acțiuni pot fi redactate astfel:

La nivel instituțional funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care are rolul de a coordona procesele de evaluare și asigurare a calității în Universitate. La nivelul Facultăților coordonarea activităților privind calitatea este asigurată de Comisia de Asigurare a Calității, aflată în subordinea CEAC. Comisia de Asigurare a Calității susține crearea culturii calității și asigură implicarea largă a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru realizarea, evaluarea și îmbunătățirea indicatorilor de performanță ale programelor de studii.

Structurile și persoanele responsabile de evaluarea și asigurarea calității în cadrul UAM sunt:

1. SENATUL UAM care coordonează activitatea structurilor subordonate.
2. PROCTORUL PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI CALITATEA STUDIILOR.
3. SECȚIA STUDII care asigură implementarea politicilor și obiectivelor de calitate în UAM.
4. CONSILIUL PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC) - este un organ consultativ al Senatului UAM în domeniul asigurării calității procesului educațional, CEAC are un rol integrator, de monitorizare, de evaluare și de implementare a managementului calității la nivelul UAM.
5. COMISIA PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII (CAC) - este un organ consultativ al Consiliului Profesorat al Facultății în domeniul asigurării calității. Comisia pentru Asigurarea Calității are rolul de implementare a managementului calității la nivelul Facultăților.

La Universitatea Americană din Moldova funcționează un program de politici centrate pe asigurarea calității învățământului universitar, fiind precizate totodată și mijloacele de realizare a acestora. Astfel, politicile și strategiile privind calitatea în învățământul superior la Universitate, precum și la nivelul Facultăților au fost stabilite în concordanță cu cerințele concrete și imediate ale societății. Universitatea Americană din Moldova intenționează să se afirme ca o Universitate de prestigiu în spațiul european și, plecând de la această misiune, devine evident că întreaga activitate trebuie orientată spre creșterea competitivității instituției, atât la nivel național, cât și pe plan internațional.

Managementul calității și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității instituției sunt reglementate intern prin Regulamentul Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității al UAM.

Obiectivele programelor de studii, sunt corelate cu strategiile și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, expuse în Planul strategic al UAM și Planul Strategic al Facultăților. Astfel, *formarea competențelor profesionale*, corelează cu obiectivele din Planul strategic al UAM: *dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale*, ce se concretizează în elaborarea planurilor de învățământ, prin



perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale în domeniul de formare profesională; dezvoltarea curriculumului la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea și aplicarea tehnologiilor didactice interactive; parteneriat cu angajatorii în vederea identificării necesităților de formare a specialiștilor în domeniu; compatibilizarea programelor, oferite de UAM, cu cele din alte state europene în scopul internaționalizării studiilor și motivarea mobilității studenților și profesorilor.

Obiectivele programelor corespund celor formulate în:

- a) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 prin obiectivul specific: *Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic*;
- b) Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021 prin obiectivul specific este „corelarea sistemului educațional cu cerințele pieței muncii pentru calificări și competențe mai bune”;
- c) Planul național de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă pe anii 2017-2021 și anume: *Prioritatea 2. Dezvoltarea capitalului uman pentru șanse sporite la angajare, Direcția de acțiune 2.1 Consolidarea legăturii între piața muncii și sistemul de formare profesională din Republica Moldova.*

Calitatea învățământului superior este fundamentul formării Spațiului European al Învățământului Superior.

Referindu-ne la pregătirea specialiștilor de calitate, putem comunica că rectoratul universității acestei cerințe îi acordă o atenție deosebită. Prin dispoziția rectorului s-a dispus asistarea reciprocă a profesorilor la ore pentru un schimb de experiență și pentru ridicarea calității procesului de studiu. Calitatea studiilor depinde nu numai de măsuri indicatorii ci și de atitudinea fiecărui cadru didactic față de pregătirea și predarea lecțiilor. Asigurarea calității în instituție se axează pe:

- definirea responsabilității fiecărui cadru didactic, student;
- evaluarea programelor de învățământ;
- elaborarea unui sistem de calificare a studenților în termeni de abilități, conform rezultatelor procesului de învățare, competențelor și profilelor.

Sistemul de management al calității, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a Universității Americane din Moldova, presupune o structură organizatorică și logistică, menită să asigure monitorizarea, evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și îmbunătățire continuă a calității. Pentru atingerea acestor obiective în UAM s-au desfășurat următoarele activități:

I. *În domeniul procesului de învățământ:*

- a) definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare program de studiu la fiecare facultate și armonizarea acestor domenii;
- b) identificarea oportunității programelor de studii și adaptarea lor la ofertele educaționale;
- c) identificarea cerințelor mediului socio- economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studii și corelarea acestora cu cerințele învățământului superior;



- d) identificarea și aplicarea celor mai eficiente metode de control și de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ;
- e) introducerea unor elemente de feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori privind structura și calitatea serviciilor educaționale și perfectarea permanentă a acestora.

II. *În domeniul cercetării științifice.*

- a) stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării științifice, care să motiveze performanța în acest domeniu;
- b) identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice, organizarea și atestarea unui centru de cercetare în scopul dezvoltării capacității UAM de a colabora în programe naționale și internaționale;
- c) antrenarea în această activitate a tuturor cadrelor didactice, studenților la nivelul capacităților maxime de creație științifică.

III. *În domeniul organizatoric (managerial).*

- a) folosirea tuturor resurselor umane și materiale necesare funcționării eficiente a sistemelor de management al calității;
- b) identificarea și crearea unor structuri organizatorice optime, nebirocratice, flexibile, cu responsabilitate și autoritate la toate nivelurile;
- c) definirea clară a standardelor de performanță, crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa, evaluarea periodică a contribuțiilor individuale, promovarea instruirii și perfecționării continue a resurselor umane.

Procedurile pentru calitate se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul universității și anume:

- ☐ administrare academică, conducerea de către Senat și celelalte structuri instituționale, admitere, activitate didactică, cercetare științifică, relații interuniversitare, relații internaționale, relații cu societate;
- ☐ administrare academică se realizează pe baza programului strategic de dezvoltare a universității și a planurilor de învățământ aprobate de către Senat și Minister;
- ☐ Senatul și comisiile de specialitate în interesul învățământului elaborează norme și metodologii pentru calitate, adaptate la toate activitățile desfășurate;
- ☐ admiterea s-a desfășurat conform principiilor de calitate, relevanță, accesibilitate, transparență, competitivitate, informare publică, adaptabilitate la fiecare program de studii;
- ☐ activitatea didactică s-a desfășurat conform normelor de calitate, avându- se în vedere următoarele componente: programe de studii monotorizate; strategii de predare, învățare și evaluare modernă, fiabile și echitabile, autoevaluări ale cadrelor didactice, evaluări colegiale, evaluări ale cadrelor didactice de către studenți, având ca scop perfecționarea continuă a procesului instructiv- didactic;
- ☐ activitatea de cercetare științifică este coordonată de Consiliul pentru cercetare științifică și se urmărește respectarea principiilor de calitate prin: resurse umane; relevanța tematicilor de cercetare științifică, respectarea Codului etic; întărirea caracterului interdisciplinar și contractual al activității de cercetare științifică, recunoașterii naționale și internaționale a nivelului științific al lucrărilor elaborate;
- ☐ relațiile interuniversitare, relațiile internaționale și relațiile cu societatea funcționează pe bază contractuală, prin stabilirea de parteneriate de a căror eficiență și derulare calitativă depinde imaginea universității.



Pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare s-au realizat următoarele măsuri:

- Bază modernă de studii: metode de învățare performante și echipamente de stimulare asistată de calculator.
- Optimizarea procesului instructiv-educativ prin unificarea disciplinelor cu domenii conexe sau interdisciplinare.
- Analiza materialelor de evaluare pentru ciclul I.
- Fișa disciplinelor: obiective, conținut, definirea competențelor etc.
- Formarea continuă a cadrelor didactice.
- Îmbunătățirea în permanență a metodelor de predare-instruire, valorificându-se metodologia didactică și rezultatele cercetărilor și experiențelor proprii din proiectele educaționale derulate.
- Utilizarea metodelor interactive de predare-învățare, bazate pe munca în echipă, cooperare și colaborare, comunicare cu studenții, antrenarea lor în diferite manifestări, activități, proiecte.
- Număr de studenți în continuă creștere.
- Organizarea unor seminare metodice la diverse nivele: facultate, catedre.
- Acordarea de burse de performanță pentru susținerea studenților și stimularea acestora pentru a fi preocupați.

S-au întreprins măsuri de asigurare a calității procesului de cercetare:

- Încurajarea cadrelor didactice pentru cercetare, implicare în proiecte și publicare.
- Fiecare cadru didactic are sarcini concrete privind activitatea de cercetare, activitatea individuală fiind supusă unor evaluări anuale.
- Monitorizarea procesului de asigurare a vizibilității și transparenței activității științifice în Planul de activitate al catedrei prin reflectarea mai amplă a activității de cercetare, ținând cont de obiectivele fiecărei unități și documentele reglatorii instituționale (Strategia de cercetare științifică și inovare a universității) și naționale (Codul cu privire la știință și inovare; Regulamentul acreditării organizațiilor din sfera științei și inovării).
- S-a pus un accent semnificativ pe cercetările efectuate de către tinerii cercetători și de către studenți; s-a încurajat participarea lor la conferințe științifice naționale și internaționale, participarea la training-uri, ateliere, mese rotunde, cursuri, școli de vară, înlesnirea accesului la publicarea materialelor cercetărilor în reviste științifice etc., cultivarea, dezvoltarea și susținerea abilităților de cercetător științific în rândurile masteranzilor.
- S-a intensificat colaborarea cu Centrele științifice naționale și internaționale.



- S-au organizat conferințe științifico-practice naționale și internaționale cu publicarea materialelor științifice respective.
- Produsele activităților științifice prezentate pentru publicație sunt avizate de coordonatorii științifici.
- Se promovează seminare informative cu experți internaționali despre etica și integritatea cercetării, posibilitățile de cooperare internațională pe domenii de cercetare etc.

La UAM, calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice, având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii, se realizează prin aplicarea „Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice” și “Regulamentului privind ocuparea și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior” etc.
- Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din alte instituții de învățământ superior, institute (centre) de cercetare, doctoranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.
- Se urmărește realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați.
- La UAM, evaluarea periodică a cadrelor didactice este direcționată pe mai multe paliere: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către șeful direct și evaluarea de către studenți.
- Pentru fiecare funcție este elaborată fișa de post cu specificarea obligațiilor funcționale ale angajatului.
- Este realizată instruirea periodică a angajaților la locul de muncă.



5. Informații despre studenți

- Contingentul de studenți (conform anexelor nr. 7, 8);
- Dinamica contingentului de studenți (conform anexei nr. 9)
- Evaluarea studenților (conform anexelor nr. 10, 11);
- Evidența studenților orfani/cu dizabilități (conform anexei nr. 12);
- Evidența studenților din raioanele de Est (conform anexei nr. 13);
- Asigurarea studenților cu locuri în cămine (conform anexei nr. 14);
- Organe de autogovernanță studențească;
- Activități extracurriculare.

Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct și lucrul individual dintre profesor și studenți.

La Universitate, Facultate se menține relația cu studenții, în scopul ghidării acestora în formarea și dezvoltarea competențelor necesare în mod autonom, prin intermediul diverselor mijloace TICE, cum sunt pagina web a instituției, poșta electronică, E - learning ș.a.

Participarea personală a studentului în toate activitățile de formare este obligatorie.

Modul de organizare a procesului de studii pe parcursul semestrului își găsește expresia în Orarul activităților didactice pe semestru, elaborat de Decanat, avizat de Decan și aprobat de Prorector pentru Activitatea Didactică.

La elaborarea orarului se ține cont de necesitatea organizării raționale a timpului studenților și a disponibilității profesorilor. Orarul la învățământ cu frecvență prevede numărul de ore/săptămâni, pentru studenți în auditoriu prezentat anterior. Toate orele din Planul de învățământ sunt incluse în orar, cele 30 de ore didactice pe săptămână fiind repartizate în 5 zile lucrătoare. La întocmirea orarului se respectă cerința metodologică de a nu se fragmenta timpul studentului. În acest context, pornind de la bugetul normativ de timp al studentului, acestuia îi revin un anumit număr de ore de lucru pentru activitate de sine stătătoare. Ultima este organizată și monitorizată de profesori prin alegerea conținuturilor, elaborarea indicațiilor metodice, recomandarea materialelor necesare pentru consultare, stabilirea termenelor pentru prezentare și verificarea lucrului de sine stătător, efectuat de studenți.

Membrii corpului didactic execută săptămânal un volum de lucru, corelat titlului științific, care poate fi redus ca măsură de încurajare a activității științifice a profesorilor. Potrivit orarului, fiecărui cadru didactic îi revine în medie următorul volum de ore: profesori – 2 ore/zi, conferențieri – 2-3 ore/zi, lectori superiori – 2-3 ore/zi, lectori-universitari – 3-4 ore/zi. La acest număr de ore/activități de predare și seminarii sunt adăugate și orele/consultații.

Administrat rațional, bugetul de timp al studenților asigură posibilitatea participării studenților interesați de disciplinele facultative, orientate spre altă specialitate. Mai mult, orarul lasă la dispoziția studenților suficient timp pentru studiile în paralel la a doua specialitate la secția cu frecvență redusă în cadrul Universității, frecventarea cursurilor de limbă străină, de management al proiectelor, a modului psihopedagogic, cursuri ce sunt oferite gratuit de Universitate studenților cu rezultate academice performante.

Orarul examenelor semestriale și al examenelor de licență se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de



Studiu, precum și cele ale regulamentelor interioare ale Universității: Regulamentul instituțional referitor la organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Dispozițiilor Rectorului și ale Secției Studii.

Examenele se susțin în scris sau oral, fapt arătat în orarul formelor de evaluare, iar ponderea examenelor susținute oral nu depășește jumătate din numărul total al examenelor într-o sesiune.

Toate tipurile vizate de orar se aduc la cunoștință studenților și membrilor corpului didactic cu 30 de zile înainte de începutul activităților, prin afișarea pe panoul de informații al Facultății și prin plasarea informației respective pe pagina-web a Universității.

Administrația UAM creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al fiecărui student. Studenții semnează contracte anuale de studii, prin care cu ghidarea unui profesor, delegat de facultate, își aleg disciplinele opționale din planul de învățământ. Contractele anuale de studii se semnează în perioada 1-30 mai pentru studenții anului II-III și 01-15 septembrie pentru studenții anului I.

Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării și în cadrul programului de tutorat, implementat la USPEE. Prin funcționarea mecanismului de reprezentativitate a studenților în organele de conducere a Universității la toate nivelurile, sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic.

Astfel, studenții sunt consultați cu privire la nivelul activităților didactice desfășurate, prin Chestionarul de evaluare a calității cursului, aplicat de Comisia de Evaluare a Calității, în timpul sesiunilor ordinare pe suport hârtie. Propunerile studenților sunt examinate și analizate și în baza lor se elaborează un raport de sinteză, care este prezentat și discutat la ședința Departamentului, la Consiliul Facultății, la Consiliul Calității și la Senatul UAM.

Comunicarea și consultarea studenților se face și în mod direct prin: consultații săptămânale obligatorii, pe care le oferă profesorii studenților; întâlniri și consultanță săptămânală (dar și la necesitate) din partea tutorelui de grupă; informare și sprijin din partea decanatului; informare și consultanță (după necesitate din partea Centrului de Ghidare în carieră).

În cadrul universității activează Senatul și Comitetul studentesc, organe de autoguvernare. La ședințele acestor organe studențești se discută probleme referitor la organizarea activității didactice. Cît și chestiuni legate de odihna studenților și respectarea disciplinii studentești. În plan instituțional interesele studenților sunt promovate către studenții membri a consiliilor facultăților și Senatul Universității. Pe parcursul anului de învățământ, organele de autoguvernare studentească au organizat măsuri culturale și sportive. Studenții universității sunt activi participanți la conferințele studentești organizate în cadrul instituției cît și la conferințele interuniversitare, avînd profesori-conducători cu experiență.

Studenții sunt membrii ai Senatului și ai Consiliului Facultății, conform cotei de participare prevăzută de legislația în vigoare. În anul de învățământ 2017-2018 în UAM s-a decis, prin Hotărâre a Senatului, înființarea unui Birou de Consiliere a studenților privind formarea carierei. Scopul principal al acestui Birou este acela de a defini strategii și mecanisme prin care studenții să se poată orienta spre diferite ramuri de activitate din diferite domenii, în funcție de aptitudinile pe care le au și de rezultatele obținute în anii de studiu.



6. Informații privind personalul universitar

- Contingentul personalului didactic, științifico-didactic și de cercetare (conform anexei nr. 15);
- Personal de conducere (rector, prorectori, decani, șefi de departamente/ catedre etc.);
- Personal auxiliar.

În vederea realizării eficiente a programelor de studii, în cadrul UAM un accent deosebit se pune pe calitatea personalului academic, instituindu-se proceduri transparente de recrutare și administrare al acestuia. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare, implicit: Codul Educației; Codul Muncii; Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 854 din 21 septembrie 2010; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015; Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010.

De asemenea, la recrutarea personalului didactic se va ține cont de *statele de funcții la programul de studii*. Se va urmări ca cadrele didactice angajate pentru asigurarea procesului de studii la program să dețină calificarea, competențele și performanțele necesare etc.

Funcțiile didactice și științifico-didactice vacante în cadrul UAM se ocupă prin concurs în conformitate cu actele normative naționale și Regulamentele în vigoare. Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului, angajat la programul de studii, se păstrează la Secția Resurse Umane.

Anual administrația UAM anunță concurs pentru posturile didactice vacante, estimând necesarul de cadre didactice pentru programul de studii, cu respectarea procedurilor legale. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii este stabilit de *Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior*.

Organizarea procesului de studii este asigurat de personalul didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

Cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Personalul academic, în mare parte au calificarea pedagogică sau au realizat modulul psihopedagogic prin formare continuă.

Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este de **100%**.

Cultura organizațională de excelență, este reflectată în planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar și reprezintă fundamentul activității UAM. În conformitate cu misiunea și obiectivele instituționale asumate, UAM are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management educațional performant. Structura instituțională a Universității este stabilită prin reglementările stipulate în acte normative la nivelul național și



reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară ; Regulament de funcționare a Senatului UAM, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație ; Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere etc.

Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare și a Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității.

Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale.

Personalul administrativ îl constituie: rectorul, prorectorii, decanul, șeful catedrei. Posturile de rector, decan și șef de catedră sunt ocupate prin concurs, iar prorectorii sunt numiți prin ordinul rectorului.

De recrutarea personalului auxiliar se ocupă șeful catedrei. Angajarea personalului auxiliar se efectuează după avizul pozitiv al decanului și în conformitate cu ordinul rectorului.

Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare.

Dosarele angajaților se păstrează în Departamentul Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare din membrii personalului administrativ și auxiliar semnează fișa postului și contractul individual de muncă.

UAM dispune de Strategia politicilor de personal, de plan de dezvoltare a personalului didactic și administrativ.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea R.M. nr. 154-XV din 28.03.2003.



7. Servicii de ghidare și de consiliere în carieră

- Structuri funcționale la nivel instituțional;
- Forme, metode de:
 - consiliere/ghidare în carieră;
 - plasare a absolvenților în câmpul muncii;
 - evidență a absolvenților.

Ghidarea și consilierea în carieră a studenților este una din problemele prioritare ale instituției, deoarece eficiența studiilor în cadrul Universității se măsoară prin competitivitatea discipolilor săi pe piața muncii, numărul de absolvenți angajați în sistemul educațional. Ghidarea și consilierea în carieră permite promovarea printre studenți a imaginii și statutului cadrului didactic, în acest sens Universitatea utilizează diverse strategii de atragere în cariera didactică:

- cursuri universitare,
- stagiilor de practică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare,
- organizarea întâlnirilor cu angajatorii (managerii și cadrele didactice din instituțiile generale, reprezentanții agenților economici) etc.

În contextul legislației în vigoare pentru sistemul de învățământ superiora fost creat Centrul de orientare profesională și studii continue (COPSC). Centrul are drept misiune orientarea și proiectarea carierei, consiliere în carieră, consultanță în formarea și integrarea socio-profesională, monitorizarea angajării în câmpul muncii.

Întru facilitarea procesului de angajare în câmpul muncii, universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu APL din RM. Universitatea Americană din Moldova are creat un mecanism viabil și constructiv de evidență a evoluției profesionale a absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate

Politica instituțională pe această dimensiune prevede: numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, participarea în Tîrguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional; actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc.

Cu referire la activitățile de orientare profesională și competitivitate a absolvenților universității (angajatori/cadre didactice/specialiști în domeniu) pe piața muncii (instituții de învățământ preuniversitare/economice din RM), COPSC a organizat și realizat activități de extindere a ofertelor educaționale pe dimensiunea. Întru optimizarea procedurilor de orientare profesională Universitatea își propune următoarele perspective: elaborarea și administrarea chestionărilor în vederea stabilirii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii.



8. Parteneriatul social

- Forme de colaborare;
- Parteneri (nr.de acorduri, domeniu etc.).

Pentru realizarea obiectivelor din planurile de învățământ, Universitatea Americană din Moldova a încheiat următoarele acorduri de colaborare bilaterală cu diferite instituții din Republica Moldova și din alte țări. Pentru realizarea obiectivelor din planurile de învățământ, Universitatea Americană din Moldova a încheiat următoarele acorduri de colaborare bilaterală cu diferite instituții din Republica Moldova și din alte țări.

Scopul acestor acorduri este:

- ☐ pregătirea specialiștilor în diferite domenii de activitate, în corespundere cu planurile de studii și programele din instruire, aprobate de către Ministerul Educației a Republicii Moldova cu folosirea tehnologiilor educaționale moderne și a metodelor avansate de organizare a studiilor la nivel universitar și postuniversitar;
- ☐ organizarea și desfășurarea practicii studenților în cadrul instituțiilor nominalizate;
- ☐ dezvoltarea colaborării în domeniul cercetărilor științifice și pedagogice;
- ☐ contribuirea reciprocă la dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico- materială a părților contractante.

În Acordurile de colaborare au fost stabilite următoarele forme:

- realizarea în comun a proiectelor de cercetare și predare;
- participarea în comun la proiecte de studii de specialitate, programe științifice naționale și internaționale, conferințe științifice organizate de ambele părți;
- publicarea rezultatelor cercetărilor și a conferințelor;
- schimb de cadre, cercetători, informație și literatură.

UAM a întreprins eforturi și a înregistrat un început de bun augur în lumea educației moderne. O direcție prioritară a UAM o constituie asigurarea pe baza parteneriatelor public-privat susținerea și pregătirea cadrelor didactice/ studenților de a fi permanent informați și pregătiți pentru a folosi tehnologiile moderne, adaptarea acestora la creșterea volumului și calității informației generate în spațiul virtual al învățământului interactiv. UAM are încheiate acorduri de parteneriat cu Academia Româno-Americană de Științe și Arte, Academia Central Europeană de Științe, Litere și Arte, IM Didact Vega SRL etc.

Prin aceste acorduri, se asigura accesul permanent și nelimitat a tuturor catedrelor, laboaratoarelor, studenților și colaboratorilor la Internet, la serviciile de posta electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi. UAM deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D, săli înzestrate cu tehnică modernă performantă



(calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs și de seminar. (Printre acestea, la categoria interactive, se numără Programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmo și Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Designmate. UAM dispune de un suport tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producator și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe) ș.a. UAM deține platforma MOODLE, platforma dată este concepută ca sprijin la distanță. Atât profesorii cât și studenții sunt în proces de valorificare a potențialului platformei menționate. Pe platformă sunt plasate majoritatea cursurilor predate la facultățile Universității. O altă tehnologie în curs de implementare este creatorul de resurse educaționale pentru învățământul preuniversitar și universitar "WizTeach".



9. Informații privind implementarea programelor și strategiilor naționale, cu prezentarea rezultatelor pentru anul de raportare, conform indicatorilor stabiliți de actele vizate:

Implementarea programelor și strategiilor naționale în cadrul instituției se realizează prin acțiuni de promovare a importanței problemelor de diferit gen cu care se confruntă tineretul studios. La nivel instituțional se realizează acțiuni de informare a studenților privind prevenirea, profilaxia, combaterea diferitor probleme sociale.

La capitolul profilaxia și controlul HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală se duc lecții cu privire la preîntâmpinarea acestor maladii. În scopul promovării unui proces dinamic de prevenire și combaterea eficientă a corupției, cadrele didactice ale UAM participă activ la conferințele științifico-practice, atât naționale cât și internaționale privind prevenirea și combaterea corupției. Absolvenții ciclului unu abordează în lucrările lor de cercetare tematica combaterii și prevenirii corupției, din moment ce sunt incluse în listele cu temele tezelor de licență.

La capitolul protecției copilului împotriva exploatării și abuzurilor sexuale a fost organizată lecția publică – moderator, Procuror, Procuratura Generală, Casian Olga.



10. Activitatea de cercetare-inovare

- Programe/proiecte de cercetare (Anexa 16)
- Valorificarea activităților de cercetare, pe facultăți (Anexa 17);
- Manifestări științifice organizate (Anexa 18);
- Modalitatea de evaluare a rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate, stabilită în Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității. Prin misiunea asumată, UAM, ca instituție științifică competitivă pe plan internațional, urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități în acest domeniu.

Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc. În planurile individuale ale cadrelor didactice este prezentată planificarea și realizarea cercetării științifice.

Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic au următoarele obiective: Activitatea de cercetare științifică constituie o parte integrantă a procesului educațional de formare profesională a personalului academic, planul de dezvoltare întocmit include obiective în domeniul cercetării științifice, structurate potrivit misiunii asumate de programul studiilor de licență. Aceste obiective se regăsesc apoi într-o formă operațională în planul anual de activitate a catedrei. Faptul că activitatea de cercetare științifică reprezintă o constantă de importanță majoră a activității.

UAM și-a stabilit ca următoarele obiective strategice în domeniul cercetării științifice:

1. Intensificarea cercetării științifice efectuate de tinerii cercetători; participarea acestora la conferințe științifice naționale și internaționale, la training-uri, cursuri, școli de vară; înlesnirea accesului la publicarea materialelor cercetărilor în revistele științifice etc.); cultivarea și susținerea abilităților de cercetător științific în rândurile masteranzilor și doctoranzilor;
2. Colaborarea cu centrele științifice naționale și internaționale;
3. Identificarea posibilităților de finanțare de lungă durată a activității de cercetare științifică în cadrul profilului;
4. Organizarea conferințelor științifico-practice naționale și internaționale, cu publicarea materialelor științifice respective;
5. Dezvoltarea continuă a bazei didactice și a programelor de cercetare.



UAM monitorizează sistematic activitatea de cercetare prin metode adecvate și prin intermediul responsabililor de activitatea științifică de cercetare. Pe baza informațiilor furnizate, se întocmește Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării, raport ce este dezbătut în ședință de catedră, în cadrul căreia se adoptă și măsurile adecvate pentru eliminarea neajunsurilor depistate în activitatea de cercetare. Raportul anual al catedrei în domeniul cercetării este analizat și la Consiliul Facultății. Toate cadrele didactice sunt implicate în cercetarea științifică, fapt care se demonstrează documentar prin publicații, participări la diverse manifestări științifice naționale și internaționale, care sînt reflectate în Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării. Cercetarea dispune de resurse umane, financiare, logistice suficiente pentru realizarea proiectelor de cercetare, rezultatele acestora fiind incluse în rapoartele anuale ale catedrei în domeniul cercetării.

Majoritatea cadrelor didactice implicate în cercetare dețin grade și titluri științifice superioare. Cercetarea științifică în cadrul UAM beneficiază de aportul unui valoros corp de cercetători constituit din cadre didactice, care au titluri și grade științifice, ale căror cercetări se bucură de o buna apreciere la nivel național și internațional. Activitatea de cercetare științifică este susținută de o bază tehnico-materială bună, care este amplasată la parter și etajele 1,2,3 ale blocului de studiu, constituind o suprafață totală de 2183,5 m².

Cercetătorii și studenții beneficiază de biblioteca Universității Americane din Moldova, cu o suprafață de 90 m.p., și un fond de carte de circa 8000 unități. Acesta include atât publicații științifice fundamentale, monografii, studii, cât și publicații periodice în domeniu. Universitatea mai dispune de o Sală de Conferințe cu dotare modernă. Cercetările științifice realizate se bazează pe utilajul didactic și tehnologiile moderne de care dispune Uam.

În activitatea științifică sunt foarte utile computerele Universității, care au legătură la rețeaua globală internet, fapt ce ușurează semnificativ procesul științific; sală de computere dotată cu utilaj modern, de ultima generație etc. Universitatea Americană din Moldova dispune de calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table multioptionale, sală multimedia, mobilier de ultimă generație etc. Volumul total al finanțării activității de cercetare pentru

Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu. Majoritatea absolută a cadrelor didactice valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de cursuri, materiale metodologice, monografii, studii și articole științifice. De asemenea, fiecare titular de curs a elaborat suportul curricular. Din evaluarea statistică rezultă că în această perioadă fiecare cadru didactic al UAM are cel puțin o participare anuală la o conferință științifică și cel puțin un studiu sau un articol publicat în fiecare an. Se cuvine a se menționa faptul că la fiecare disciplină din planul de învățămînt, titularul are elaborat curs propriu.

Rezultatele cercetărilor științifice desfășurate de personalul didactic de la UAM sunt valorificate atât prin integrarea lor în conținutul cursurilor universitare, cât și prin publicarea acestora în reviste de specialitate și volume ale sesiunilor științifice.

S-au întreprins măsuri de asigurare a calității procesului de cercetare:

- Încurajarea cadrelor didactice pentru cercetare, implicare în proiecte și publicare.



- Fiecare cadru didactic are sarcini concrete privind activitatea de cercetare, activitatea individuală fiind supusă unor evaluări anuale.
- Monitorizarea procesului de asigurare a vizibilității și transparenței activității științifice în Planul de activitate al catedrei prin reflectarea mai amplă a activității de cercetare, ținând cont de obiectivele fiecărei unități și documentele reglatorii instituționale (Strategia de cercetare științifică și inovare a universității) și naționale (Codul cu privire la știință și inovare; Regulamentul acreditării organizațiilor din sfera științei și inovării).
- S-a pus un accent semnificativ pe cercetările efectuate de către tinerii cercetători și de către studenți; s-a încurajat participarea lor la conferințe științifice naționale și internaționale, participarea la training-uri, ateliere, mese rotunde, cursuri, școli de vară, înlesnirea accesului la publicarea materialelor cercetărilor în reviste științifice etc., cultivarea, dezvoltarea și susținerea abilităților de cercetător științific în rândurile masteranzilor.
- S-a intensificat colaborarea cu Centrele științifice naționale și internaționale.
- S-au organizat conferințe științifico-practice naționale și internaționale cu publicarea materialelor științifice respective.
- Produsele activităților științifice prezentate pentru publicație sunt avizate de coordonatorii științifici.
- Se promovează seminare informative cu experți internaționali despre etica și integritatea cercetării, posibilitățile de cooperare internațională pe domenii de cercetare etc.

La UAM, calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice, având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii, se realizează prin aplicarea „Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice” și “Regulamentului privind ocuparea și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior” etc.
- Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din alte instituții de învățământ superior, institute (centre) de cercetare, doctoranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.
- Se urmărește realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați.
- La Facultatea UAM, evaluarea periodică a cadrelor didactice este direcționată pe mai multe paliere: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către șeful direct și evaluarea de către studenți.
- Pentru fiecare funcție este elaborată fișa de post cu specificarea obligațiilor funcționale ale angajatului.



- Este realizată instruirea periodică a angajaților la locul de muncă.



11. Relații internaționale

- Forme de colaborare internațională;
- Acorduri interuniversitare;
- Programe de mobilitate (nr. de studenți și de cadre universitare implicate);
- Studenți străini (nr. total, nr. buget/contract, țară de origine);
- Lista extensiunilor/filialelor instituțiilor de învățământ superior din străinătate, care activează în cadrul instituției (ciclu de studii, programe de studii/specialități, număr de studenți încadrați).

În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Procesul de mobilitate este reglementat de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior.

Planul strategic al UAM prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/susține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.

În lista priorităților Universității pe această dimensiune se regăsesc: aprobarea Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii;; elaborarea de programe/module comune cu următoarele universități: Institutul Baltic de Ecologie Politică și Drept, Universitatea Keiser din SUA, Academia Tehnică din Ucraina, etc., promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; stabilirea de platforme educaționale comune cu universități din România și din alte țări, în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare; stimularea publicațiilor internaționale; sprijinirea publicării în reviste cu impact semnificativ și a participării cadrelor didactice la conferințe științifice cu prestigiu internațional; atragerea cu statut de cadre didactice asociate ale universității a unor personalități științifice de prestigiu internațional pentru realizarea activității didactice; încurajarea învățării limbilor străine/oferirea de oportunități de studiere a limbilor străine suplimentar la programul de bază .

În perioada pregătitoare mobilității studenților secția studii analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate, întocmesc împreună cu studentul lista disciplinelor de studiu (cu numărul min. de 20 credite pe care trebuie să le acumuleze în decursul unui semestru). Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate se aprobă și se eliberează studentului. La finalizarea programului activitatea studentului, creditele /perioadele de studii sunt examinate și recunoscute/echivalate în modul stabilit de regulamentele MEEC și UAM în vigoare.



Internaționalizarea UAM

Printre obiectivele importante urmărite de AUM, este cooperarea academică internațională. Au fost încheiate acorduri de parteneriat internaționale cu mai multe universități, printre care putem menționa:

- ✚ Girne American University din Ciprul de Nord;
- ✚ Universitatea Hidrometeorologică din Sankt Petersburg, Rusia;
- ✚ National University of Kyiv Mohyla Academy din Kiev, Ucraina;
- ✚ Universitatea de Stat din Baku;
- ✚ Universitatea de Stat din Comrat, Republica Moldova, etc.
- ✚ Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” (București, România) (Semnat în 2018)
- ✚ Universitatea din Oradea, Facultatea de Drept (Semnat în 2018)
- ✚ Universitatea „Constantin Brâncuși”, din Târgul Jiu (Semnat în 2017)
- ✚ Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia AMAN (Semnat în 2018)
- ✚ Școala Gimnazială „Avram Iancu” Oradea, România (Semnat în 2017)
- ✚ Școala Gimnazială „Oltea Doamna” Oradea, România (Semnat în 2017)
- ✚ Asociația de Cooperare Cultural-Educațională, Suceava, România
- ✚ Universitatea Ecologică din București
- ✚ Societatea Română de Drept European (Semnat în 2019)
- ✚ Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău (Semnat în 2016)
- ✚ Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad (Semnat în 2019)
- ✚ Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова (Semnat în 2019)
- ✚ Тюменский государственный университет (Semnat în 2019)
- ✚ Національний університет „Києво-Могилянська академія” (Semnat în 2017)
- ✚ Одеський державний аграрний університет (Semnat în 2019)
- ✚ Университет „Проф. Д-Р Асен Златаров” Бургас (Semnat în 2017)
- ✚ Vilniaus Kolegija – University Of Applied Sciences (Semnat în 2018)

Universitatea Americană din Moldova este membră a numeroaselor asociații internaționale. Printre acestea se numără și Consiliul European pentru Educație în Afaceri (ECBE), care ajută instituțiile acreditate să satisfacă cerințele Procesului de la Bologna. Studenții AUM sunt eligibili să urmeze studii în străinătate în Kyrenia (Cipru de Nord), Canterbury (Marea Britanie), Istanbul (Turcia), Hong Kong și Virginia (SUA).



12. Activitatea economico-financiară

- Planificarea și utilizarea mijloacelor publice și speciale;
- Investiții;
- Taxe de studii (metodologie de calculare).

Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la UAM

Procesul educațional și cercetările la IPÎS „Universitatea Americana din Moldova” sunt finanțate din veniturile proprii ale instituției.

Veniturile proprii includ:

1. Pregătirea studenților (ciclul I, licență) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii.
2. Aportul fondatorilor

În perioada 2019-2020, pentru cercetare și pregătirea cadrelor științifice, UAM nu a alocat surse.

Salarizarea personalului didactic este efectuată reieșind din numărul de ore și tariful stabilit, în baza următoarelor Hotărâri ale Guvernului:

1. Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.”
2. Hotărârea Guvernului nr.1025 din 14 septembrie 2007 „Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifico-didactice.”
3. Hotărârea Guvernului nr.719 din 16 iunie 2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexele nr.3 și 16 la Hotărârea Guvernului nr.381 din 2006.”
4. Hotărârea Guvernului nr.428 din 13 iunie 2011 „Cu privire la aprobarea modificărilor, completărilor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului.”
5. Hotărârea Guvernului nr.195 din 13 martie 2013 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.”
6. Hotărârea Guvernului nr.770 din 23 septembrie 2014 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului.”

IPÎS „Universitatea Americana din Moldova” dispune de calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table multioptionale, , mobilier de ultimă generație etc.



TAXE PENTRU STUDII

pentru anul academic 2020-2021

în cadrul IPÎS "Universitatea Americană din Moldova"

CICLUL I

Specialitatea	Secția zi	
<u>031. ȘTIINȚE SOCIALE ȘI COMPORTAMENTALE</u>		
	Cetățeni RM	Cetățeni străini
<i>Relații internaționale</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Politologie</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Psihologie</i>	20 000 lei	2000 EUR
<u>041. ȘTIINȚE ECONOMICE</u>		
<i>Contabilitate</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Business și administrare</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Marketing și logistică</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Turism</i>	20 000 lei	2000 EUR
<u>042. DREPT</u>		
<i>Drept</i>	20 000 lei	2000 EUR
<u>101. SERVICII PUBLICE</u>		
<i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i>	20 000 lei	2000 EUR



13. Activitatea didactică, științifico-didactică și științifică în regim online

- Fundamentarea normativă a procesului de studii online (lista actelor adoptate și numerele de identificare);
- Modalitatea și gradul de realizare a activităților prevăzute prin Planul de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor;
- Mecanisme de asigurare a calității studiilor și evaluărilor în regim online (la nivel tehnic; la nivel didactic – monitorizarea prezenței la ore; asigurarea cu materiale didactice; proceduri de evaluare finală online, conforme finalităților; formarea cadrelor etc.);
- Modalitatea de evaluare finală a studiilor, inclusiv de anunțare a rezultatelor și de eliberare a diplomelor, în condiții de risc epidemiologic;
- Participarea personalului universitar în procesul de studii online, reflectată în procente.
- Participarea studenților în activități online, reflectată în procente;
- Numărul de studenți socialmente vulnerabili, susținuți la nivel tehnic pentru organizarea activităților de studii online (închirierea computerelor, acordarea gratuită a internetului, alte facilități);
- Numărul de cadre universitare susținute la nivel tehnic pentru organizarea activităților de studii online (închirierea computerelor, acordarea gratuită a internetului, asistență tehnică pentru plasarea conținuturilor digitale pe platforme, alte facilități).

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină pentru UAM, au fost în temeiul:

- ☐ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- ☐ Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Monitorul oficial din 30.06.2017, Nr. 216-228 din 30.06.2017);
- ☐ Concepției sistemului informațional educațional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 270 din 13 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 051, art. 383): Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale Moldova Digitală 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);
- ☐ Planului-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- ☐ Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul ME, nr.474 din 24 mai 2016.



- ☐ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019
- ☐ Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193/ 2017;
- ☐ Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesionali continui a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19;
- ☐ Recomandărilor-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii (aprobat prin ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020);
- ☐ Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului superior la distanță la UAM.

Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină pentru UAM, a fost elaborată metodologia care:

- S stabilit modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță în condiții de carantină, când prezența fizică a studenților în auditoriu era restricționată.
- A avut scopul de a reglementa acțiunile manageriale didactice privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, la distanță în condiții de carantină.
- S-a bazat pe utilizarea mijloacelor de evaluare asistate de calculator, metodelor de evaluare la distanță.

În vederea organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță la nivelul instituției, cadrele de conducere au avut următoarele atribuții:

- Au informat studenții despre:
 - perioada de suspendare a procesului educațional în instituție;
 - modalitatea de organizare a examenelor la distanță pentru perioada respectivă, inclusiv orarul
- Au precizat, prin intermediul decanilor/șefilor de catedră/curatorilor de grupe, accesul studenților la diverse platforme/ mijloace TIC și disponibilitatea lor de utilizare;
- Au desemnat persoanele responsabile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță;
- Au încurajat colaborarea între cadrele didactice, schimbul de bune practici;

În vederea organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor universitare la distanță la nivelul instituției, cadrele didactice au avut următoarele atribuții:



- Au informat conducerea instituției despre tehnologiile aplicate pentru organizarea consultațiilor, coordonarea tezelor de licență la distanță în perioada respectivă (platforme, aplicații, modalități etc.) orarul lecțiilor de sinteză;
- Au precizat, prin intermediul șefilor de catedră, accesul disponibilitatea studenților la diverse platforme/ mijloace TIC, în scopul identificării mijloacelor utilizate în procesul educațional la distanță;
- Au stabilit, prin coordonare cu administrația instituției:
 - modalitatea de raportare cu referire la realizarea demersului educațional proiectat;
 - formatul periodicitatea de înregistrare a activităților;
 - modalitatea de organizare a programului individual pentru studenții care nu au acces la resursele de învățare;
- Au stabilit timpul de lucru pentru o consultație - (Hangouts, Viber video, conferințe Messenger, conferințe Skype, Aplicatia ZOOM etc.) — de la 5 până la 15 minute.

La examenul de finalizare a studiilor superioare au fost admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

Examenul de licență a constatat din 2 probe, după cum urmează:

- ☐ proba de examinare cu caracter de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și de specialitate (în continuare „proba teoretică”);
- ☐ susținerea proiectului/tezei de licență.

Prin proba teoretică a examenului de licență s-a evaluat nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor. Prin prezentarea și susținerea proiectului/tezei de licență s-au evaluat competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz. Examenul de licență s-a creditat în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ. La examenul de licență au fost admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit în planului de învățământ, cu excepția creditelor pentru examenul de licență și practica de documentare și elaborarea proiectului/tezei de licență.

Neprezentarea la proba teoretică a examenului de licență sau la susținerea proiectului/tezei de licență a fost calificată drept nesusținerea acesteia și s-a marcat în proces-verbal prin „n/p” - neprezent. Obținerea unei note mai mici decât „5” la proba teoretică sau la proiectul/teza de licență a fost calificată drept nepromovare a examenului de licență.

Absolvenții universității au susținut examenul de licență la distanță care a inclus o probă de examinare cu caracter integrator. Proba teoretică a fost susținută online, în scris, timp acordat trei ore academice. După expirarea timpului, studentul absolvent a scanat lucrarea (olograf/scrisa de mână), și a trimis-o în posta electronică a Comisiei de evaluare. Examinatorii au prezentat rezultatele evaluării în conformitate cu



REGULAMENTUL-CADRU privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 2015.

Susținerea tezelor/proiectelor de licență:

- a) Susținerea tezelor de licență a fost desfășurată în ședințe on-line, în conformitate cu orarul stabilit de către decanatele facultăților;
- b) Data, ora și linkurile au fost transmise membrilor Comisiei și studenților;
- c) Tezele au fost susținute în cadrul ședințelor Comisiei de evaluare, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri, sub formă de expunere rezumativă a tezei de licență de către autor, având ca suport prezentarea Power Point, pentru care i s-a acordat până la 15 minute.

Secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență a înregistrat notele în borderoul electronic, elaborat de decanul facultății.

Organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în regim online

Studiile la distanță în regim online au fost organizate și desfășurate în temeiul:

- ✓ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Monitorul oficial din 30.06.2017, Nr. 216-228 din 30.06.2017)
- ✓ Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 1014);
- ✓ Concepției sistemului informațional educațional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 270 din 13 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 051, art. 383): Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale Moldova Digitală 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);
- ✓ Planului-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- ✓ Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul ME, nr.474 din 24 mai 2016.
- ✓ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019
- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;



- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.193/ 2017;
- ✓ Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19
- ✓ Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii (aprobat prin ord. nr. 366 din 20.03.2020)

Învățământul superior la distanță a fost organizat în baza următoarelor principii:

- a) deschidere și accesibilitate a serviciilor educaționale în contextul formării profesionale inițiale și continue;
- b) asigurarea șanselor egale la educație a diverselor categorii sociale;
- c) sporirea calității și eficienței procesului educațional, prin asigurarea complementarității funcționale dintre comunicarea directă și indirectă;
- d) valorificarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), ca modalitate de predare — învățare — evaluare;
- e) diversitatea designului procesului educațional, monitorizat pe platformele electronice;
- f) autonomia și flexibilitatea învățământului superior la distanță bazat pe posibilitatea alegerii: conținuturilor / programelor modulare, locului de instruire / autoinstruire, modalității de prezentare a conținuturilor de învățare la disciplinele studiate, timpului de învățare, tehnologiilor de instruire la distanță;
- g) abordarea sistemică a procesului de formare profesională prin corelarea componentelor: finalități de studii, conținuturi, metode de predare, tehnologii didactice, activități de învățare, sarcini de evaluare etc.;
- h) asigurarea feedbackului permanent.

Scopul implementării învățământului superior la distanță în UAM a fost de a diversifica și dezvolta programele educaționale de calitate prin utilizarea TIC și de a satisface preferințele beneficiarilor și cerințele pieței muncii, prin flexibilizarea procesului de învățământ superior și sporirea eficienței acestuia.

Obiectivele organizării și desfășurării învățământului superior la distanță sunt:

- ✓ sporirea calității formării profesionale;
- ✓ asigurarea condițiilor de realizare a educației conform noilor paradigme (centrarea pe cel ce învață; individualizarea traseului de formare profesională);
- ✓ delimitarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării învățământului superior la distanță;
- ✓ dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile educaționale ale beneficiarilor și la exigențele pieței resurselor umane;
- ✓ facilitarea procesului de formare continuă;
- ✓ sporirea eficienței procesului de studii;



- ✓ implementarea unor noi modalități de instruire;
- ✓ asigurarea accesului la studii / formare de calitate a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

Unitățile de curs / disciplinele în cadrul ÎSD au fost realizate prin următoarele forme de învățământ: curs, curs on-line, seminar, webinar, teleconferință, testare on-line, lucru individual, autoevaluare la calculator etc., desfășurate traditional și / sau în cadrul unui mediu virtual de învățare. În conformitate cu disciplinele incluse în planul de studii, sunt realizate activitățile obligatorii în concordanță cu obiectivele curriculare, printre care:

- c) Activitățile de tutorat planificate în calendarul academic (cel puțin 2 întâlniri timp de un an de studii);
- b) activități de evaluare curentă, referate, proiecte, alte activități individuale;
- c) seminare, lucrări de laborator, lucrări practice și alte lucrări cu prezența auditorială obligatorie a studentului ;
- i) studiu independent al unităților de conținut al disciplinelor din planul de studii;
- j) elaborarea proiectului de an, raportului de practică, tezei de licență/master;
- k) evaluarea finală a competențelor studenților se realizează în sesiuni programate semestrial, desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorului în cadrul campusului universitar, iar evaluarea curentă (pe parcursul semestrului) se poate face atât în aule, cât și la distanță, la discreția coordonatorului de disciplină.

În organizarea și realizarea ÎSD au fost antrenate următoarele părți: beneficiarii, personalul didactic format din titularii disciplinelor, cadrele didactice care predau orele de contact direct, tutorii și administratorii ai platformei educaționale.

Titularii disciplinelor au rolul de a coordona studierea disciplinelor din planul de învățământ, de a elabora materialele de studiu și de a evalua rezultatele academice ale beneficiarilor.

Modalitățile de organizare a procesului didactic au fost luate la decizia cadrului didactic în funcție de posibilitățile tehnologice ale studenților, de sistemele informaționale disponibile și de specificul activităților didactice/domeniului.

Admiterea la programele ÎSD s-a făcut în baza criteriilor generale de admitere stabilite de către MECC. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de Senatul UAM.

Studentii înmatriculați la ÎSD au încheiat Contractul de studii (anual). În baza planului de învățământ s-a elaborat calendarul universitar pentru ÎSD, în care se indică activitățile obligatorii ale procesului de instruire, inclusiv cele de tutorat. Evaluarea finalităților de studii și a competențelor, promovarea, mobilitatea, întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea la studii a beneficiarilor se realizează conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.



14. Concluzii (formulate la nivel de instituție)

- Dificultăți în activitatea instituției de învățământ superior;
- Propuneri de soluționare (cu indicarea nivelurilor de executare/decizie).

Activitatea UAM în anul 2020-2021, atât în plan metodic- didactic, cât și științific, poate fi considerată ca satisfăcătoare, rămânând, totodată, unele rezerve, printre cele mai importante menționăm:

- Numărul mare de restanțieri pe parcursul anului.
- Absența nemotivată de la ore a studenților.
- Orientarea și intensificarea activității profesorilor privind elaborarea materialelor didactice și metodice.

Propuneri de soluționare:

- ☐ revizuirea permanentă a programelor analitice și a conținutului cursurilor în vederea reflectării mai pronunțate a specificului domeniilor studiate, sporiri relevanței lucrului individual cu studenții, accentuării priorităților în formarea specialistului;
- ☐ extinderea numărului de materiale metodic-didactice elaborate/actualizate și publicate, inclusiv în varianta electronică;
- ☐ punerea în aplicare mai eficientă a Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice în vederea completării acestuia cu tot spectrul de activități exercitate în procesul didactic, științific, instructiv-educativ;
- ☐ intensificarea colaborării cu centrele de cercetare din țară și de peste hotare în vederea antrenării cadrelor didactice în programe și proiecte instituționale de cercetare științifică;
- ☐ creșterea gradului de asigurare metodic-didactică a disciplinelor de specialitate; extinderea numărului de materiale metodic-didactice elaborate/actualizate și publicate;
- ☐ intensificarea activității curatorilor în vederea monitorizării prezenței și argumentării absențelor nemotivate, precum și ridicării nivelului reușitei studenților în cadrul evaluărilor intermediare și a celor finale;
- ☐ determinarea surselor financiare necesare pentru stimularea materială a cadrelor didactice și de cercetare pentru elaborarea proiectelor în scopul participării la concursurile internaționale și naționale de proiecte pentru cercetarea științifică.

Admiterea 2021 în cadrul Universității Americane din Moldova s-a desfășurat conform tuturor actelor



normative naționale și celor interne. Pe parcursul Admiterii 2021 nu s-au înregistrat careva incidente vis-a-vis de procedura de admitere.

Rezultatele intermediare ale concursului au fost anunțate atât pe panoul de avize cât și pagina Web a instituției.

În perioada de admitere au fost respectate strict măsurile de protecție ANTICOID-19, în acest sens fiind emise Dispozițiile Președintelui Senatului.

Probleme în procesul de admitere (atât în perioada depunerii online a dosarului, cât și în perioada de depunere a actelor în original) nu au apărut.

Modalitatea de depunere online a Dosarului de admitere s-a adeverit a fi eficientă și binevenită în contextul protecției împotriva COVID-19 (a fost evitată aglomerația la maximum și suprasolicitarea membrilor Comisiei de Admitere). Solicităm de a menține această modalitate și pentru anul viitor.



15.Rezumat privind rezultatele concrete înregistrate în anul universitar curent

În anul de studii 2020-2021 UAM a realizat un șir de activități, care se încadrează, în linii generale, în activitățile planificate.

UAM a asigurat realizarea în condiții eficiente a procesului didactic atât fizic cât și în regim online.