



THE AMERICAN UNIVERSITY
OF MOLDOVA

Raport anual de activitate

Universitatea Americană din Moldova

2

0

2

2

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA AMERICANĂ DIN MOLDOVA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE A UAM 2021-2022

APROBAT
la ședința Senatului UAM
„___” _____ 2022
Proces verbal nr. __

Rectorul UAM
Doctor, conf. univ.
Serhat AKPINAR

Persoană de contact:
dr., conf. univ. Aliona LÎSÎI
adresa e-mail: aliona_lisii@yahoo.com
telefon: +373-691-24-753

Chișinău, 2022



CUPRINS

1. Cadrul juridic și organizatoric al instituției de învățământ superior	3
2. Structura instituției de învățământ superior	5
3. Programe realizate (cantitativ și calitativ) și forme de organizare	11
4. Sistemul de management intern de asigurare a calității	13
5. Informații despre studenți	20
6. Informații privind personalul universitar	22
7. Servicii de ghidare și consiliere în carieră	24
8. Parteneriatul social	26
9. Informații privind implementarea programelor și strategiilor naționale, cu prezentarea rezultatelor pentru anul de raportare, conform indicatorilor stabiliți de actele vizate	29
10. Activitatea de cercetare-inovare	31
11. Relații internaționale.....	35
12. Activitatea economico-financiară.....	37
13. Activitatea didactică, științifico-didactică și științifică în regim online.....	41
14. Concluzii (formulate la nivel de instituție)	46
15. Rezumat privind rezultatele concrete înregistrate în anul universitar curent.....	48



1. Cadrul juridic și organizatoric al instituției de învățământ superior

- Date generale (a: fondare/autorizare de funcționare provizorie, acreditare instituțională; b. evoluție)
- Misiune;
- Obiective.

Elemente de identificare:

- Anul înființării – 02 iunie 2015
- Denumirea completă: Universitatea Americană din Moldova
- Denumirea prescurtată: UAM
- Statutul – Instituție de Învățământ Superior Privat
- Sediul - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, or. Chișinău, Republica Moldova
- Adresa electronică a instituției – <https://americanuniversity.md/>
- Limba de instruire - engleză
- Organizarea și funcționarea – în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 și a celorlalte norme legale din domeniul educației în Republica Moldova
- Bugetul instituției – constituit din venituri proprii

În anul 2015 prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1075 din 05 noiembrie 2015 a fost autorizată provizoriu Instituția Privată de Învățământ Universitatea Americană din Moldova pentru desfășurarea activității de instruire la următoarele specialități:

- 381.1 Drept;
- 361.1 Contabilitate;
- 362.1 Marketing și logistică;
- 363.1 Business și administrare
- 364.1 Finanțe și bănci
- 366.1 Economie generală;
- 311.1 Științe politice;
- 312.1 Relații internaționale;
- 322.1 Psihologie
- 581.1 Arhitectură
- 812.1 Turism.

În vederea acreditării programelor de licență 0413.1 *Business și administrare*, 0414.1 *Marketing și logistică*, 0312.2 *Relații Internaționale*, 0313.1 *Psihologie*, dat fiind faptul că avem absolvenți, a fost depus demers către instituția abilitată, ANACEC în anul 2021.



Misiunea Universității Americane din Moldova

Formarea viitorilor specialiști cu o pregătire teoretică și abilități practice de înaltă calitate cu perspectivă sigură de încadrare și afirmare profesională, prin promovarea programelor de instruire profesională și investigări științifice conforme standardelor europene și internaționale în domeniul educației, dreptului și dezvoltării științifice, orientate spre dezvoltarea spiritului respectului față de valorile democratice și general umane recunoscute și cultivarea atitudinii civice corespunzătoare și a dimensiunii etico-profesionale și umane a studenților, masteranzilor.

Activitatea de ansamblu a UAM se încadrează pe deplin în limitele exigențelor dezvoltării Republicii Moldova la etapa actuală și se evidențiază prin activitatea didactică și științifică prodigioasă desfășurată pe parcursul anilor în vederea pregătirii cadrelor calificate pentru diverse domenii de activitate, inclusiv științifice.

Universitatea Americană din Moldova în pas cu noile evoluții ale sistemului de învățământ european și internațional, a aderat la idealurile și principiile înscrise în *Charta Magna Universitatum* și acționează pentru transpunerea în spațiul învățământului superior și cercetării științifice a valorilor, normelor și reglementărilor promovate în cadrul Procesului Bologna.

Obiectivele programelor de studiu sunt corelate cu strategiile și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, expuse în Planul strategic al UAM. Astfel, *formarea competențelor profesionale necesare specialiștilor*, corelează cu obiectivele din Planul strategic al UAM: *dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale*, ce se concretizează în elaborarea planurilor de învățământ, prin perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale în domeniul de formare profesională; dezvoltarea curriculumului la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea și aplicarea tehnologiilor didactice interactive; parteneriat cu angajatorii în vederea identificării necesităților de formare a specialiștilor în domeniu; compatibilizarea programelor, oferite de UAM, cu cele din alte state europene în scopul internaționalizării studiilor și motivarea mobilității studenților și profesorilor.

Misiunea și obiectivele Universității Americane din Moldova:

- ☐ Formarea specialiștilor de o pondere morală înaltă, academică și competitivă;
- ☐ Organizarea instruirii universitare de calitate, prin programe de studii de înaltă calitate, adaptate standardelor europene;
- ☐ Efectuarea cercetări științifice pentru a contribui la implementarea paradigmei tranziției democratice și concepției integrării europene a Republicii Moldova;
- ☐ Sprijinirea dezvoltării și afirmării studenților performanți și cercetătorilor în domeniul științelor juridice, economice, sociale etc.



2. Structura instituției de învățământ superior

- Structuri de conducere și administrative (Anexa 1);
- Componenta Consiliului de dezvoltare strategică instituțională (Ordinul de aprobare);
- Componenta Senatului (Anexa nr. 2)
- Facultăți/departamente/catedre (listă structurată ierarhic);
- Centre/laboratoare de cercetare;
- Alte subdiviziuni structurale.

Sub aspect organizațional universitatea este condusă de către rector. Activitatea pe domenii este dirijată de către prorectori, iar secția studii este cea care organizează procesul de învățământ în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, regulamentelor și ordinilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, hotărârilor senatului și altor acte prevăzute de legislație. În practică, programul de învățământ se implementează prin decanatele universității, conduse de către decani. Senatul universității este organul colegial care este prezidat de către președintele senatului. Programul de activitate al Senatului este elaborat de către secretarul științific.

Activitatea didactică și de cercetare din UAM se desfășoară pe baza următoarelor acte normative:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
2. NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Aprobare prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017
3. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice.
4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământului superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu
5. Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.
6. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (EN)
7. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova
8. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior
9. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească
10. Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră
11. Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior



12. Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior
13. Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților

Structuri de conducere și administrative:

1. Adunarea generală a fondatorilor;
2. Consiliul de dezvoltare strategică instituțională;
3. Senat;
4. Consiliul de administrare;
5. Rectoratul.

Subdiviziuni de management operațional:

1. Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)
4. Departamentul pentru Cooperare Internațională (DCI);
5. Serviciul de asistență tehnică;
6. Facultatea și Consiliul profesoral al facultății;
7. Catedre;
8. Unități de cercetare științifică (Centre/laboratoare);
9. Autogovernarea studențească;

Alte subdiviziuni structurale:

- Secția economico-financiară;
- Secția resurse umane;
- Biblioteca;
- Centrul de ghidare în carieră;
- Foundation School

Senatul Universității Americane din Moldova

Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității avînd drept misiune coordonarea tuturor activităților instructiv-educative și de cercetare, concomitent avînd statut și de organ consultativ în probleme cu caracter financiar și material.



Componența nominală a Senatului Universității Americane din Moldova în anul universitar
2021-2022:

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Titlul, grad științific	Statut
	Avornic Gheorghe	Cofondator	doctor habilitat, profesor universitar	Președintele senatului
2.	Lîsîi Aliona	Prorector pentru activitatea didactică și calitatea studiilor	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
3.	Bordeianu Cătălin	Prorector pentru activitatea Științifică și relații internaționale	doctor, profesor universitar	Membru al Senatului
4.	Bujor Lilia	Secretarul Senatului	doctor, conferențiar universitar	Secretar al Senatului
5.	Midrigan Pavel	Decan Facultatea Drept, RISSU	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
6.	Deleu Corina	Decan Facultatea Științe Economice	doctor, conferențiar interimar	Membru al Senatului
7.	Roșca Dorina	Șef catedra Administrarea Afacerilor și Marketing	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
8.	Șinghirei Valentina	Șef catedra Sociologie, Psihologie și Științe Politice	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
9.	Cazanji Olesea	Șef Secția Studii	Doctorandă, asistent universitar	Membru al Senatului
10.	Ugbo Johnbull	Șef Secția Studentă Străini	Doctorand	Membru al Senatului



11.	Trofimov Victoria	Şef Secția Resurse Umane	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
12.	Kasumov Gabriela-Adelina	consilier		Membru al Senatului
13.	Fussa Larisa	Contabil Şef		Membru al Senatului
14.	Dubcovețchi Anișoara	Bibliotecară		Membru al Senatului
15.	Roșca Alexandru	Lector Facultatea Drept, RISȘU	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
16.	Fondos Tatiana	Lector Facultatea Științe Economice	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
17.	Railean Elena	Lector Facultatea Drept, RISȘU	doctor, conferențiar universitar	Membru al Senatului
18.	Domente Marin	Lector Facultatea Drept, RISȘU	doctor, lector universitar	Membru al Senatului
19.	Ianioglo Alina	Lector Facultatea Științe Economice	doctor, lector universitar	Membru al Senatului
20.	Parvan Irina	Lector Facultatea Drept, RISȘU	doctorandă, lector universitar	Membru al Senatului
21.	Porubin-Bodarev Alexandra	Lector Facultatea Drept, RISȘU	doctorandă, lector universitar	Membru al Senatului
22.	Tonconog Oxana	Facultatea Științe Economice	Student	Membru al Senatului

Universitatea Americană din Moldova reprezintă un spațiu multicultural și multidisciplinar, iar diversitatea programelor de studiu fac din comunitatea noastră un univers al ideilor, al dialogului și



al oportunităților. În structura universității se evidențiază:

1. 2 facultăți și 2 catedre:
 - Facultatea Business și Științe Economice
 - Catedra Administrarea Afacerilor și Marketing
 - Facultatea Drept, Relații Internaționale și Științe Socio-Umane
 - Catedra Sociologie, Psihologie și Științe Politice
2. Departamentul - Foundation English School
3. Centrul de limbi străine - Language City
4. Departamentul Marketing și Relații internaționale
5. Departamentul Cercetare și Inovare

Departamentul Foundation English School este o unitate structurala al AUM scopul căreia constă în instruirea intensivă a studenților care nu au nivelul necesar de cunoaștere al limbii engleze în vederea admiterii la facultate. Programul de instruire este elaborat conform cerințelor Cadrului European de Referință pentru Limbi (CECRL) și are trei nivele de instruire A1, A2, B1. Durata studiilor constituie un an academic.

Centrul de studiere a limbilor străine Language City – dezvoltarea armonioasă a competențelor lingvistice!

- ✓ Corespunderea standardelor internaționale în predarea limbilor străine;
- ✓ Metode up-to-date și tehnici efective de predare a limbilor străine;
- ✓ Profesori calificați în predarea limbilor straine (engleza, rusa, franceza, spaniola, turca, etc.)

În conformitate cu art. 104 din Codul Educației în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova au fost constituite Consilii pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI). Astfel, la UAM prin ordinul din 10.12.2018 a aprobat componența Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Printre principalele atribuții CDSI: coordonează planul de dezvoltare strategică; monitorizează eficiența utilizării resurselor financiare; aprobă contractele tip și cuantumului taxelor de studii, etc.

CDSI a UAM are următoarea componență:

1. SÎRCU Diana, dr. hab., director INJ, membru desemnată de Ministerul Justiției – președinte;
2. SERHAT Akpınar, dr., prof. univ., rector UAM;
3. FUSSA Larisa, contabil șef;



4. DEDIU Emil, cadru didactic titular, ales de către comunitatea universitară a UAM;
5. BUJOR Oleg, cadru didactic titular, ales de către comunitatea universitară a UAM;
6. HOSE Luis Iliarte, dr., prof., Spania, delegate din partea Senatului;
7. COPTILEȚ Valentina, dr., conf. univ., delegată din partea Senatului.



3. Programe realizate (cantitativ și calitativ) și forme de organizare

- Ciclul I, studii superioare de licență (Anexa 3)
- Ciclul II, studii superioare de master (Anexa 4)
- Ciclul III, studii superioare de doctorat (Anexa 5)
- Studii de postdoctorat (Anexa 6)
- Formare profesională continuă (Anexa 7);
- Programe comune de studii superioare (Anexa 7);
- Alte tipuri de programe.

Procesul de învățământ pentru Programele de studii active ale Universității respectă în totalitate prevederile stabilite în: *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS) (2015) modificat și completat prin ordinul nr. 44 din 26.01.2016 al ME RM, Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat, Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, precum și cele ale regulamentelor interne ale Universității: Regulament de organizare a studiilor superioare de Licență, Ciclul I; în conformitate cu dispozițiile Secției Studii pentru anul curent.*

Examenul de licență care include o probă și teza de licență de asemenea este creditat. Probele propuse pentru examenul de licență au fost aprobate prin hotărârea senatului, respectându-se în așa mod principiul autonomiei universitare. Constituirea comisiilor de licență s-a efectuat și se va efectua în corespundere cu cerințele înaintate.

În anul de învățământ 2021-2022 Universitatea Americană din Moldova a asigurat formarea profesională inițială la ciclul I, licență, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, HG Nr. 482 din 28.06.2017, la următoarele domenii de formare profesională și specialități :

Codul și denumirea domeniului general de studiu	Codul și denumirea domeniului de formare profesională	Specialitatea	Numărul ECTS	Forma de realizare
031 Științe sociale și comportamentale	0312 Științe politice	0312.1 Relații internaționale	180 ECTS	Cu frecvență
	0313 Psihologie	0313.1 Psihologie	180 ECTS	Cu frecvență
041 Științe economice	0413 Business și administrare	0413.1 Business și administrare	180 ECTS	Cu frecvență
	0414 Marketing	0414.1 Marketing și logistică	180 ECTS	Cu frecvență



Realizarea unui învățământ de calitate, centrat pe formarea de competențe profesionale este dezideratul major al UAM. În contextul actual al integrării socioprofesionale, calitatea studiilor este evaluată prin prisma corelației funcționale dintre cererea și oferta de educație. În acest raport sunt implicați parteneri încadrați în procesul educațional: pe de o parte instituția de învățământ - UAM, care are scopul de a presta servicii educaționale de calitate, pe de altă parte - beneficiarii: studenți, specialiști, persoane angajate din diverse domenii ale economiei naționale, părinți, angajatori, societatea, în ansamblu.

Numărul total de ore atribuit disciplinelor este stabilit în funcție de prevederile Planului (*Componenta acumulare*) și este determinat de complexitatea conținutului disciplinei și contribuția ei la formarea competențelor.

Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct și lucrul individual dintre profesor și studenți.

Procesul de studii se va baza pe combinarea rațională în proporția normativă de 1 : 1,2 a activităților de contact direct dintre profesor și studenți cu munca individuală a studenților, ultimul fiind organizat în baza metodelor și sugestiilor prevăzute în Curriculum-ul disciplinei și se caracterizează prin parteneriatul constructiv dintre profesor și student. Profesorul va propune studenților în cadrul lucrului individual diverse activități, care vor fi determinate reieșind din specificul disciplinelor. Profesorul va monitoriza și determina nivelul îndeplinirii sarcinii. Ca rezultat al lucrului individual vor fi referatele, prezentările, chestionarele, proiectele.

La Universitate, Facultate se menține relația cu studenții, în scopul ghidării acestora în formarea și dezvoltarea competențelor necesare în mod autonom, prin intermediul diverselor mijloace TICE, cum sunt pagina web a instituției, poșta electronică, E - learning ș.a.

Modul de organizare a procesului de studii pe parcursul semestrului își găsește expresia în Orarul activităților didactice pe semestru, elaborat de Decanat, avizat de Decan și aprobat de Prorector pentru Activitatea Didactică și Calitatea Studiilor.

Procesul Bologna impune realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale și transversale cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concretă, exprimate prin termenii de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare.

Finalitățile/Competențele programelor de studiu sunt prezentate în Nota explicativă a planurilor de învățământ, fiind în conformitate cu CEC care prevede calificările programului de studii prin formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale pentru toate nivelele de învățământ superior.

Finalitățile de studiu ale programelor, exprimate în competențe ale absolventului, corespund misiunii și obiectivelor propuse.

Coresponderea dintre finalitățile procesului de învățământ și obiectivele planului de studii sunt probate prin:

- Logica de organizare și de ierarhizare a disciplinelor universitare integrate în planurile de învățământ;
- Analiza relațiilor dintre disciplinele fundamentale, de formare a abilităților și competențelor generale, discipline de specializare;



4. Sistemul de management intern de asigurare a calității

- Structuri responsabile;
- Proceduri/mecanisme noi implementate/testate la nivel instituțional;
- Date statistice/indicatori de creștere a calității;
- Organizarea concursului locurilor bugetare (în cazul instituțiilor de învățământ publice).

1. Structuri responsabile

SMC este axat pe satisfacerea cerințelor clienților (studentilor), prin asigurarea competenței instituționale, pentru a produce prin intermediul unor procese eficiente și eficace servicii educaționale și științifice competitive.

Misiune SMC constă în monitorizarea procesului de asigurare a serviciilor educaționale de calitate prin intermediul unui management performant al procesului didactic și a formărilor profesionale de calitate. Sistemul universitar de management al calității cuprinde structuri la nivel de universitate, facultate și catedră.

Structura SMC în cadrul universității este următoarea:

1. Senatul universității.
2. Consiliul de etică și deontologie profesională universitară.
3. Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității.
4. Comisia de Asigurare a Calității a facultății.
5. Comisia de Asigurare a Calității a catedrei.
6. Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră.

Sistemul de asigurare a calității a universității este bazat pe strategiile naționale în domeniu, dar și pe directivele Ministerului Educației și Cercetării Republicii Moldova: [Ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015](#) cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM; [Ordin nr. 569 din 15.12.2017](#) Recomandări - cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora; Regulament privind organizarea și funcționarea a comisiilor pentru asigurarea calității; Regulament privind evaluarea studiilor universitare, [www.americanuniversity.md/cadrul legal](http://www.americanuniversity.md/cadrul_legal)

Astfel, sistemul intern de asigurare a calității se realizează printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că UAM satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.

În cadrul UAM au fost implementate mecanisme de asigurare a calității, care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional cu scopul formării unei personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale.

Structura organizatorică a SMC al Universității este prezentată în organigrama universității.



➤ Rector – la nivel de Universitate. Rectorul stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în universitate, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

➤ Prorectori – în cadrul ariilor de responsabilitate. Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor a Universității este reprezentantul Rectorului pentru SMC. Acesta are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de Universitate. Prorectorii Universității sunt responsabili de implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pe care le conduc.

Decan – la nivel de facultate promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile Universității în domeniul calității, urmăresc cunoașterea și realizarea

➤ Șef de catedră – la nivel de catedră. Șeful de catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (formare, cercetare, prestare servicii etc.).

➤ Directorul Bibliotecii științifice – promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile Universității în domeniul calității, urmărește cunoașterea și realizarea la bibliotecă a obiectivelor generale și specifice în domeniul calității.

Principalele structuri cheie ale managementului calității, axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate din UAM sunt:

- Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității al UAM;
- Comisiile pentru asigurarea calității la nivel de Facultăți.

Coordonarea și monitorizarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

Consiliul este un organ colectiv care studiază, identifică, analizează, propune soluții și decizii ce vizează SMC.

Consiliul pentru Evaluare și Asigurare a Calității este alcătuit din reprezentanții corpului profesoral, studențesc, administrativ a Universității, precum și a angajatorilor.

Obiectivele Consiliului pentru Evaluare și Asigurare a Calității:

- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- Compatibilizarea activităților instituției cu standardele internaționale în domeniul asigurării calității;
- Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de către instituție;
- Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;
- Asigurarea transparenței proceselor de audit și evaluare internă;
- Monitorizarea activității la nivel de Facultăți.

Managementul calității la nivel de Facultate este realizat prin intermediul Comisiilor de asigurare a calității.

Obiectivele Comisiei de asigurare a calității:



- Elaborarea și implementarea strategiei de asigurare a calității la nivel de Facultate;
- Depistarea neconcordanțelor sistemului de management al calității din cadrul Facultății cu strategia de asigurare a calității la nivel universitar;
- Planificarea și desfășurarea auditului intern la Facultate;
- Desemnarea Grupului de audit, la cererea Consiliului de Asigurare a Calității.

Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar Rectorului, Decanului, Președintelui Comisiei pentru Asigurarea Calității și persoanei evaluate. În temeiul rezultatelor evaluării chestionarelor, administrația facultății a întreprins acțiuni preventive și corective de îmbunătățire a standardelor de calitate.

Cele mai frecvente conexiuni sunt găzduirea studenților în stagii de practică, angajarea absolvenților Universității și furnizarea de personal pentru activitățile didactice ale universității. Angajatorii chestionați sunt mulțumiți de pregătirea absolvenților UAM.

2. Proceduri/mecanisme noi implimentate/testate la nivel instituțional.

Examinarea și monitorizarea activității de planificare, a modalităților de elaborare și aprobare a planurilor de studii la toate ciclurile, a planurilor de activitate științifică pe profiluri, a planurilor de activitate a structurilor și serviciilor educaționale universitare se efectuează prin diverse modalități de evaluare.

În primul rând, determinarea corespunderii planurilor de învățământ cerințelor planului-cadru pentru ciclul I, a standardelor europene și naționale, principiilor de modulare a conținuturilor (concentric, linear) și de organizare a procesului didactic (continuității și consecutivității, caracterului științific, accesibilității, legăturii teoriei cu practica), asigurării funcționalității profesionale și ieșirii pe piața muncii după fiecare ciclu de instruire.

Anual este evaluată calitatea elaborării curriculum-ului, analiza transpunerii obiectivelor generale în obiective de referință, raționalității repartizării timpului pentru realizarea obiectivelor, reflectarea cercetărilor titularului de curs în conținutul curriculum-ului, stipularea sarcinilor și modalităților de realizare a lucrului individual al studentului, a strategiilor didactice de învățare activă etc.

Periodic este evaluată și analizată implimentarea planurilor strategice și operaționale ale facultății, catedrei, a documentației lor, organizării raționale a timpului personalului didactic și al studenților, desfășurării lucrului individual al lor și dezvoltării autonomiei studenților pentru acumularea competențelor necesare, implicării studenților în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), analiza eficienței stagiilor de practică, a documentelor de monitorizare formală a lor, modalităților de evaluare a stagiilor, organizarea sondajelor anonime ale studenților cu analiza rezultatelor și emiterea deciziei de răspuns la aceste rezultate.

A fost efectuată analiza activității didactice desfășurate de membrii catedrei în baza planurilor individuale. Nu au fost înregistrate abateri, calitatea procesului de predare - consultare - examinare corespund cerințelor. Ca rezultat al verificărilor efectuate, s-a constatat că lucrul individual cu studenții se organizează conform exigentelor regulamentare. La toate disciplinele pe catedre au fost elaborate și perfecționate curriculele, planurile individuale. Pentru examenele de licență testele au fost alcătuite conform cerințelor introduse de Consiliul pentru Asigurarea și Evaluare Calității la nivel de universitate. La catedre sunt afișate graficele de consultație a profesorilor și registrele de asistență reciprocă la ore.



Anual sunt ajustate și adaptate chestionarele de evaluare și autoevaluare a calității studiilor și a relațiilor interpersonal în cadrul instituției.

3. Date statistice/indicatori de creștere a calității.

Consiliul de evaluare și asigurare a calității a luat decizia de a organiza, în mod obligatoriu, evaluări periodice a calității predării.

Obiectivele evaluării: a stabili, din perspectiva beneficiarilor instruirii (studenții), calitatea predării disciplinelor, ținându-se cont de următorii factori de calitate: pregătire și organizare; interes și stimulare intelectuală; prezentare și abilități de comunicare; cunoașterea materiei; interacțiune profesor-student; evaluare și retroacțiune; apreciere generală.

Metoda de evaluare: chestionare anonimă în scris (în anul de studii 2021-2022 chestionarul a fost implementat online).

Mijlocul evaluării: chestionar standardizat

Analiza sondajului realizat în baza *Chestionarului privind evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice/formatorilor* (Anexă), coordonat de către Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în scopul cunoașterii opiniei cadrelor didactice privind gradul de satisfacție profesională în funcție de ierarhizarea valorilor profesionale.

Pentru a asigura veridicitatea răspunsurilor, chestionarul a avut un caracter anonim, solicitând răspunsuri sincere și imparțiale. La sfârșitul perioadei de evaluare, chestionarele au fost centralizate, iar rezultatele au fost prelucrate de membrii echipei, care au întocmit prezentul raport. Reiterăm că rezultatele generalizate și prelucrate statistic vor servi la îmbunătățirea calității procesului educațional.

UAM tinde să ofere studenților o prestație educațională de calitate înaltă prin invitarea cadrelor didactice cu renume și experiență, deoarece universitatea produce și promovează, în primul rând valori, modelând și perfecționând factorul uman. Calitatea procesului educațional trebuie să fie în vizorul permanent al întregului colectiv academic, începând cu profesorul, continuând cu șeful de catedră, apoi decanul și terminând cu senatul și rectoratul. Calitatea studiilor universitare nu este o noțiune la modă utilizată de dragul terminologiei reformatoare, ci un proces.

Întreaga activitate a UAM este orientată spre creșterea competitivității instituției atât la nivel național, cât și pe plan internațional, prin:

- calitatea ofertei și a rezultatelor activității,
- un management performant,
- politică financiară adecvată a utilizării raționale a resurselor,
- încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

Trebuie de menționat că, evaluarea satisfacției cadrelor didactice reprezintă o dovadă incontestabilă a faptului că UAM atribuie atenție sporită sistemului intern de evaluare a calității, dar și celui extern, este interesată de opinia cadrelor didactice și le oferă acestora oportunitatea de a se exprima direct în legătură cu toate aspectele legate de mediul universitar.

Mediul universitar care promovează o politică de învățământ orientată spre calitate, are nenumărate avantaje, fără însă a se limita doar la acestea:

- susținerea cadrelor didactice în a înțelege rolul lor în cadrul universității, aceasta oferindu-le o înțelegere bună a scopului și importanței muncii lor;



- îmbunătățirea performanțelor și creșterea eficacității managementului universității prin aplicarea principiilor managementului calității;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prin identificarea și corecția neconformităților constatate în desfășurarea implementării planului calității;
- creșterea gradului de cunoștințe a studenților prin analiza cerințelor acestora și definirea proceselor care contribuie la realizarea de servicii educaționale în conformitate cu cerințele actuale;
- coordonarea managementului universității într-un mod sistematic și transparent al întregii activități.

Un mare aport în procesul de evaluare și autoevaluare a calității studiilor o au absolvenții. La chestionar în anul 2021-2022 au participat 12 respondenți.

În urma analizei rezultatelor sondajului putem menționa că:

Comunicarea cu administrația universității, absolvenții o cataloghează ca fiind foarte bună – 86 % din respondenți, și doar 14 % consideră ca e loc de mai bine.

Despre comunicarea în cadrul catedrei/facultății sunt doar păreri pozitive. 90,7 % din absolvenți au doar cuvinte de laudă.

Serviciile de secretariat au fost apreciate de 74,4%, pe când 25,6 % au întâmpinat unele dificultăți.

67,4 % consideră spațiile sanitare din universitate acceptabile, însă 32,6% - sunt nemulțumiți.

Activitatea bibliotecii este apreciată ca fiind bună de 81% din respondenți, iar de calitatea informațiilor disponibile (pe web, broșuri, pliante, afișe, ghidul studentului etc.) sunt mulțumiți 95 % din absolvenți.

Despre laboratoare și spații de cercetare (dotări, programe, acces etc.), 84 % susțin că sunt bune și utile, iar 90 % sunt foarte mulțumiți de dotarea cu resurse modern (videoproiector, internet, wireless, ecran de protective, table interactive etc.). De unde putem conchide că instituția nu pune accent doar pe calitatea studiilor, dar și pe calitatea condițiilor unde învață studenții.

86 % din absolvenți au bifat că sunt mulțumiți de salile de lectură, unde găsești confort, liniște, locuri suficiente și orar favorabil pentru studenți.

Capacitatea de comunicare și relaționare profesor-student este apreciată ca fiind bună de către 95 % din respondenți și tot atâți sunt mulțumiți de tematica abordată la cursuri.

Despre relevanța și utilitatea cursurilor pentru specialitatea aleasă, s-au dat cu aprecieri pozitive 95,3% din cei chestionați, iar 88,4% se declară mulțumiți de numărul și varietatea cursurilor opționale.

Complementaritatea și relaționarea între cursuri este apreciată înalt de către 93%, iar despre dezvoltarea abilităților de gândire analitică, 95% cred că se pune accent destul pe acest aspect.

93 consideră că universitatea are grijă să le formeze abilități de a negocia, 97 % consideră că le oferă posibilitatea spre noi oportunități.

Formarea abilităților de management eficient al timpului este considerată important și 97 % sunt de părere că instituția s-a preocupat suficient de acest aspect. Ba mai mult, s-a pus accent și pe dezvoltarea abilităților de a lucra în echipă.

95% din respondenți apreciază pozitiv efortul universității de a dezvolta abilități de a coordona în echipe, iar 97,7 % sunt foarte mulțumiți că și-au format abilități de a folosi computerul și internetul.

95% susțin că universitatea acordă atenție sporită dezvoltării creativității și a abilităților de inovare, iar 93% apreciază pozitiv formarea capacităților de analiză critică și autocritică. Despre formarea abilității de a utiliza o limbă de circulație internațională 90% din absolvenți sunt mulțumiți.



90 % susțin că programul a fost adaptat nevoilor și ritmului personal.

Consilierea academică (alegerea cursurilor, organizarea programului de studii, învățarea eficientă) este apreciată înalt de 88,4 % din absolvenți.

79 % sunt mulțumiți despre cum universitatea a organizat venimente dedicate carierei în universitate (târguri de locuri de muncă, întâlniri cu angajatorii, etc.).

De consiliere privind managementul carierei au beneficiat 86 % din participanții la sondaj.

95,3 % sunt satisfăcuți de mediul de dezvoltare profesională și personal.

97,7 % consider în mare măsură că diploma obținută este garanția unor competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață.

Dacă ar fi să aleagă din nou ar alege tot această universitate toți absolvenții care au completat chestionarul (100%).

100 % din respondenți ar recomanda această universitate și altor persoane.

Cunoștințele câpătate în universitate le ajută să-și atingă obiectivele în viață și carieră la 86 % din absolvenți, iar 14 % - doar partial.

97 % susțin că Universitatea este deschisă să primească feedback din partea studenților cu scopul îmbunătățirii și modificării serviciilor prestate.

Menționăm că, conform chestionarului, imaginea Universității este considerată bună și foarte bună de 87,9% dintre absolvenții care au participat la acest studiu. Respondenții sunt foarte mulțumiți de faptul că au optat pentru UAM (76,8%).

Trebuie de menționat totuși că, pentru a răspunde provocărilor tot mai mari din sistemul de învățământ superior, la nivel național și internațional, e necesar de a efectua periodic o analiză în vederea îmbunătățirii continue a activității Universității, prin stabilirea clară a punctelor forte și slabe, metodă ce ar ajuta ca eforturile pentru modernizare și schimbare să continue cu dinamism sporit.

Educația de calitate este oferită de instituții responsabile, or responsabilitatea pentru asigurarea calității instituției și a programelor de formare profesională o poartă fiecare instituție, indiferent de statutul ei juridic, instituția este garantul calității educației și formării oferite de ea. Educația de calitate este centrată pe cel ce învață și este orientată pe rezultate/finalități și formare de competențe/

Privind calitatea studiilor, cei mai buni evaluatori sunt studenții. Sondajul în anul 2021-2022 a fost realizat în baza Chestionarului pentru evaluarea satisfacției a 91 studenți, coordonat de către Evaluarea și Asigurarea Calității, în scopul cunoașterii opiniei studenților privind calitatea activității didactice în cadrul UAM.

Instrumentul utilizat: chestionar cu întrebări închise.

Metoda de administrare a chestionarului: autoadministrare.

Ponderea de returnare a chestionarelor: rata de recuperare a fost de 94%, deci numărul respondenților finali implicați a fost mai mult decât suficient.

Pentru realizarea sondajului sociologic au fost formulate întrebări astfel încât să fie posibilă:

- reflectarea gradului de satisfacție a studenților privind calitatea studiilor în cadrul UAM;
- identificarea punctelor tari și slabe ale procesului de studii în cadrul UAM;
- colectarea sugestiilor și formularea măsurilor de îmbunătățire a calității studiilor în cadrul UAM;



Întrebările au fost formulate astfel încât să cuprindă majoritatea aspectelor importante care asigură formarea studentului din momentul în care începe studiile universitare și până la finalizarea acestora:

- aprecierea eficienței serviciilor administrative: rectorat, secția studii, decanat, catedra de profil, precum și accesul la informații utile cu privire la (informațiile de pe pagina web, etc);
- aprecierea eficienței serviciilor educaționale: calitatea pregătirii didactice și științifice a personalului didactic de la facultate, participarea studenților la stagii de practică în domeniu,
- orarul disciplinelor studiate, servicii de consiliere, consultanță în carieră,
- oportunități de a participa la evenimente internaționale, etc;
- aprecierea eficienței facilităților existente: condiții igienico-sanitare, servicii
- aprecierea bazei materiale: capacitatea spațiilor, condiții termice și acustice,
- dotarea cu echipamente necesare pentru cursurile practice/laboratoare și starea tehnică a acestora, dotarea cu biblioteci, actualizarea informației în bazele de date online, precum și dotarea sălilor de curs.

Proporția observațiilor critice, care reiese din procente, este destul de mică, totuși existența lor în sine ne atrage atenția că trebuie schimbată abordarea în relația cu studenții la unele aspecte.

Din analiza răspunsurilor la întrebări rezultă că, studenții apreciază calitatea activităților didactice și practice susținute, resursele de învățare, precum și utilitatea disciplinelor studiate în raport cu cerințele programului de studii.

Observăm de asemenea că, studenții ar dori îmbunătățirea următoarelor aspecte: diversitatea și mai multe oportunități extracurriculare, dar și impactul recomandărilor studenților asupra cadrului decizional general.

Din rezultatele obținute rezultă că, conform chestionarului, imaginea UAM este considerată bună și foarte bună. Respondenții sunt foarte mulțumiți de faptul că au optat pentru continuitatea studiilor la UAM.

Totodată, în comparație cu anul de studii 2020-2021, poate fi remarcată o creștere a satisfacției privind unii indicatorii:

- Calitatea procesului de instruire;
- Evaluarea rezultatelor academice;
- Procesul de ghidare și consiliere în carieră.

În concluzie procesul de evaluare reprezintă totodată și o dovadă indiscutabilă a faptului că Universitatea este interesată de opinia tuturor membrilor săi, le oferă acestor oportunitatea de a se exprima direct în legătură cu toate aspectele legate de mediul universitar.



5. Informații despre studenți

- Contingentul de studenți (Anexa nr. 9);
- Dinamica contingentului de studenți (Anexa nr. 10)
- Evaluarea studenților (Anexele nr. 11 și 12);
- Evidența studenților orfani/cu dizabilități (Anexa nr. 13);
- Evidența studenților din raioanele de Est (Anexa nr. 14);
- Asigurarea studenților cu locuri în cămine (Anexa nr. 15);
- Organe de autogovernanță studențească (Anexa nr. 16);

Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct și lucrul individual dintre profesor și studenți.

La Universitate, Facultate se menține relația cu studenții, în scopul ghidării acestora în formarea și dezvoltarea competențelor necesare în mod autonom, prin intermediul diverselor mijloace TICE, cum sunt pagina web a instituției, poșta electronică, E - learning ș.a.

Participarea personală a studentului în toate activitățile de formare este obligatorie.

Modul de organizare a procesului de studii pe parcursul semestrului își găsește expresia în Orarul activităților didactice pe semestru, elaborat de Decanat, avizat de Decan și aprobat de Prorector pentru Activitatea Didactică.

La elaborarea orarului se ține cont de necesitatea organizării raționale a timpului studenților și a disponibilității profesorilor. Orarul la învățământ cu frecvență prevede numărul de ore/săptămâni, pentru studenți în auditoriu prezentat anterior. Toate orele din Planul de învățământ sunt incluse în orar, cele 30 de ore didactice pe săptămână fiind repartizate în 5 zile lucrătoare. La întocmirea orarului se respectă cerința metodologică de a nu se fragmenta timpul studentului. În acest context, pornind de la bugetul normativ de timp al studentului, acestuia îi revin un anumit număr de ore de lucru pentru activitate de sine stătătoare. Ultima este organizată și monitorizată de profesori prin alegerea conținuturilor, elaborarea indicațiilor metodice, recomandarea materialelor necesare pentru consultare, stabilirea termenelor pentru prezentare și verificarea lucrului de sine stătător, efectuat de studenți.

Membrii corpului didactic execută săptămânal un volum de lucru, corelat titlului științific, care poate fi redus ca măsură de încurajare a activității științifice a profesorilor. Potrivit orarului, fiecărui cadru didactic îi revine în medie următorul volum de ore: profesori – 2 ore/zi, conferențieri – 2-3 ore/zi, lectori superiori – 2-3 ore/zi, lectori-universitari – 3-4 ore/zi. La acest număr de ore/activități de predare și seminarii sunt adăugate și orele/consultații.

Administrat rațional, bugetul de timp al studenților asigură posibilitatea participării studenților interesați de disciplinele facultative, orientate spre altă specialitate. Mai mult, orarul lasă la dispoziția studenților suficient timp pentru studiile în paralel la a doua specialitate la secția cu frecvență redusă în cadrul Universității, frecventarea cursurilor de limbă străină, de management al proiectelor, a modului psihopedagogic, cursuri ce sunt oferite gratuit de Universitate studenților cu rezultate academice performante.

Orarul examenelor semestriale și al examenelor de licență se elaborează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, precum și cele ale regulamentelor interioare ale Universității: Regulamentul



instituțional referitor la organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Dispozițiilor Rectorului și ale Secției Studii.

Examenele se susțin în scris sau oral, fapt arătat în orarul formelor de evaluare, iar ponderea examenelor susținute oral nu depășește jumătate din numărul total al examenelor într-o sesiune.

Toate tipurile vizate de orar se aduc la cunoștință studenților și membrilor corpului didactic cu 10 de zile înainte de începutul activităților, prin afișarea pe panoul de informații al Facultății și prin plasarea informației respective pe pagina-web a Universității.

Administrația UAM creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al fiecărui student. Studenții semnează contracte anuale de studii, prin care cu ghidarea unui profesor, delegat de facultate, își aleg disciplinele opționale din planul de învățământ. Contractele anuale de studii se semnează în perioada 1-30 mai pentru studenții anului II-III și 01-15 septembrie pentru studenții anului I.

Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent în cadrul chestionării și în cadrul programului de tutorat, implementat la UAM. Prin funcționarea mecanismului de reprezentativitate a studenților în organele de conducere a Universității la toate nivelurile, sugestiile lor pertinente sunt implementate în organizarea procesului didactic.

Astfel, studenții sunt consultați cu privire la nivelul activităților didactice desfășurate, prin Chestionarul de evaluare a calității cursului, aplicat de Comisia de Evaluare a Calității, în timpul sesiunilor ordinare pe suport hârtie. Propunerile studenților sunt examinate și analizate și în baza lor se elaborează un raport de sinteză, care este prezentat și discutat la ședința Departamentului, la Consiliul Facultății, la Consiliul Calității și la Senatul UAM.

Comunicarea și consultarea studenților se face și în mod direct prin: consultații săptămânale obligatorii, pe care le oferă profesorii studenților; întâlniri și consultanță săptămânală (dar și la necesitate) din partea tutorelui de grupă; informare și sprijin din partea decanatului; informare și consultanță (după necesitate din partea Centrului de Ghidare în carieră).

În cadrul universității activează Senatul și Comitetul studentesc, organe de autoguvernare. La ședințele acestor organe studențești se discută probleme referitor la organizarea activității didactice. Cît și chestiuni legate de odihna studenților și respectarea disciplinei studențești. În plan instituțional interesele studenților sunt promovate către studenții membri a consiliilor facultăților și Senatul Universității. Pe parcursul anului de învățământ, organele de autoguvernare studențească au organizat măsuri culturale și sportive. Studenții universității sunt activi participanți la conferințele studențești organizate în cadrul instituției cît și la conferințele interuniversitare, avînd profesori-conducători cu experiență.

Studenții sunt membri ai Senatului și ai Consiliului Facultății, conform cotei de participare prevăzută de legislația în vigoare. În anul de învățământ 2017-2018 în UAM s-a decis, prin Hotărâre a Senatului, înființarea unui Birou de Consiliere a studenților privind formarea carierei. Scopul principal al acestui Birou este acela de a defini strategii și mecanisme prin care studenții să se poată orienta spre diferite ramuri de activitate din diferite domenii, în funcție de aptitudinile pe care le au și de rezultatele obținute în anii de studiu.



6. Informații privind personalul universitar

- Contingentul personalului didactic, științifico-didactic și de cercetare (Anexa nr.17);
- Personal de conducere (rector, prorectori, decani, șefi de departamente/ catedre etc.);
- Personal auxiliar.

În vederea realizării eficiente a programelor de studii, în cadrul UAM un accent deosebit se pune pe calitatea personalului academic, instituindu-se proceduri transparente de recrutare și administrare al acestuia. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic este realizată în corespundere cu actele normative în vigoare, implicit: Codul Educației; Codul Muncii; Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 854 din 21 septembrie 2010; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015; Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010.

De asemenea, la recrutarea personalului didactic se va ține cont de *statele de funcții la programul de studii*. Se va urmări ca cadrele didactice angajate pentru asigurarea procesului de studii la program să dețină calificarea, competențele și performanțele necesare etc.

Funcțiile didactice și științifico-didactice vacante în cadrul UAM se ocupă prin concurs în conformitate cu actele normative naționale și Regulamentele în vigoare. Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul rectorului pentru 1 ani de zile, la solicitarea catedrei de specialitate. Fiecare persoană angajată încheie cu Universitatea un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului, angajat la programul de studii, se păstrează la Secția Resurse Umane.

Annual administrația UAM anunță concurs pentru posturile didactice vacante, estimând necesarul de cadre didactice pentru programul de studii, cu respectarea procedurilor legale. Normarea activității didactice și științifico-didactice la programul de studii este stabilit de *Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior*.

Organizarea procesului de studii este asigurat de personalul didactic și științifico-didactic care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.

Cadrele didactice care asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Personalul academic, în mare parte au calificarea pedagogică sau au realizat modulul psihopedagogic prin formare continuă.

Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este de **100%**.

Cultura organizațională de excelență, este reflectată în planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar și reprezintă fundamentul activității UAM. În conformitate cu misiunea și obiectivele instituționale asumate, UAM are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management educațional performant. Structura instituțională a Universității este stabilită prin reglementările stipulate în



acte normative la nivelul național și reglementările proprii conferite de autonomia universitară Carta universitară ; Regulament de funcționare a Senatului UAM, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație ; Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere etc.

Planificarea și administrarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare și a Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității.

Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale.

Personalul administrativ îl constituie: rectorul, prorectorii, decanul, șeful catedrei. Posturile de rector, decan și șef de catedră sunt ocupate prin concurs, iar prorectorii sunt numiți prin ordinul rectorului.

De recrutarea personalului auxiliar se ocupă șeful catedrei. Angajarea personalului auxiliar se efectuează după avizul pozitiv al decanului și în conformitate cu ordinul rectorului.

Angajarea și eliberarea personalului se face în corespundere cu documentele în vigoare.

Dosarele angajaților se păstrează în Departamentul Resurse Umane. La angajare și eliberare se emite un ordin semnat de rectorul Universității, fiecare din membrii personalului administrativ și auxiliar semnează fișa postului și contractul individual de muncă.

UAM dispune de Strategia politicilor de personal, de plan de dezvoltare a personalului didactic și administrativ.

Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la programele de studii are loc în conformitate cu [Codul Educației](#), [Codul Muncii al R. Moldova](#), [Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior \(Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016\)](#), [Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior \(HG nr. 325 din 18.07.2019\)](#), [Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice \(Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019\)](#), Strategiei politicilor de personal aprobată la ședința Senatului UAM, care prevede ”selecția riguroasă, bazată pe criterii de valoare și competență în domeniul de interes profesional, centrată pe performanța didactică a candidaților, susținută de calitățile morale, de atașamentul și devotamentul față de Universitate”.

Politica de personal este o componentă strategică a universității în domeniile cercetării și inovării. Ea prevede creșterea potențialului științific și intelectual al cadrelor didactice, dezvoltarea spiritului creator, propagarea culturii științifice, creșterea prestigiului muncii în domeniile cercetării, prin stimularea acesteia în funcție de rezultatele obținute, de complexitatea și de calitatea lucrărilor executate.



7. Servicii de ghidare și de consiliere în carieră

- Structuri funcționale la nivel instituțional;
- Forme, metode de:
 - consiliere/ghidare în carieră;
 - plasare a absolvenților în câmpul muncii;
 - evidență a absolvenților.

Consilierea și ghidarea în carieră a studenților este una dintre prioritățile Universității Americane din Moldova, din moment ce eficiența studiilor în cadrul Universității se măsoară, înainte de toate, prin competitivitatea absolvenților săi pe piața muncii.

Acțiunile de ghidare și consiliere în carieră permite promovarea printre studenți a imaginii și statutului angajatului cu competențe profesionale.

Activitățile de promovare și orientare profesională sunt planificate și realizate conform Regulamentului privind activitatea Centrului de consiliere psihologică și ghidare în cariera. Conform prevederilor acordurilor de colaborare, administrația institutelor MEC oferă periodic informații privind locurile vacante și condițiile de angajare ce sunt mediatizate prin intermediul site-ului și avizier.

Responsabilii de ghidare și consiliere în carieră din cadrul Centrului de consiliere psihologică și ghidare în carieră universitar în conlucrare cu șeful catedrei organizează ședințe de orientare profesională. Pentru a facilita angajarea studenților în câmpul muncii, sunt organizate *training-uri* cu participarea invitaților de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă. Studenții sunt îndemnați să participe în Târguri de carieră la nivel instituțional și național și Forul Meseriilor/Profesiilor

UAM utilizează diverse strategii de ghidare în carieră: cursuri universitare, stagiilor de practică în instituțiile cu care Universitatea are încheiate acorduri de colaborare, organizarea întâlnirilor cu angajatorii etc.

În scopul facilitării procesului de angajare în câmpul muncii, universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu autoritățile publice locale (APL) din Republica Moldova. Totodată, UAM duce evidența traseului profesional al absolvenților conform calificării obținute și funcției ocupate.

Politica instituțională pe această dimensiune prevede: numirea persoanelor responsabile la facultate pentru contactul cu absolvenții; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii.

Conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților:

completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.);

- consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii, participarea în Târguri de carieră, Foruri ale Meseriilor/Profesiilor la nivel național, organizarea târgurilor la nivel instituțional;
- actualizarea listelor absolvenților cu posturile și locurile de muncă etc. Informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă (part time și full time) pe site-ul UAM - www.americanuniversity.md.



Conform ultimilor analize interne a informației privind activitatea absolvenților, s-a constatat că absolvenții programelor de studiu, sunt competitive pe piața muncii, fiind angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.

Încadrarea în câmpul muncii a absolvenților 2022

Universitatea Americană din Moldova

Nr. d/o	Specialitatea	Numărul total de absolvenți	Încadrați în câmpul muncii după specialitate		Continuă studiile la MASTER	Continuă studiile la DOCTORAT
			Număr	Raport %		
1	Relații internaționale/ <i>frecvență la zi</i>	6	4	66,7%	-	-
2	Business și administrare/ <i>frecvență la zi</i>	5	3	60%	-	-
3	Marketing și logistică/ <i>frecvență la zi</i>	4	2	50%	-	-
	Total	15	9	60%	-	-



8. Parteneriatul social

- Forme de colaborare;
- Parteneri (nr.de acorduri, domeniu etc.).

Pentru realizarea obiectivelor din planurile de învățămînt, Universitatea Americană din Moldova a încheiat următoarele acorduri de colaborare bilaterală cu diferite instituții din Republica Moldova și din alte țări. Pentru realizarea obiectivelor din planurile de învățămînt, Universitatea Americană din Moldova a încheiat următoarele acorduri de colaborare bilaterală cu diferite instituții din Republica Moldova și din alte țări.

Scopul acestor acorduri este:

- ☐ pregătirea specialiștilor în diferite domenii de activitate, în corespundere cu planurile de studii și programele din instruire, aprobate de către Ministerul Educației a Republicii Moldova cu folosirea tehnologiilor educaționale moderne și a metodelor avansate de organizare a studiilor la nivel universitar și postuniversitar;
- ☐ organizarea și desfășurarea practicii studenților în cadrul instituțiilor nominalizate;
- ☐ dezvoltarea colaborării în domeniul cercetărilor științifice și pedagogice;
- ☐ contribuirea reciprocă la dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico- materială a părților contractante.

În Acordurile de colaborare au fost stabilite următoarele forme:

- realizarea în comun a proiectelor de cercetare și predare;
- participarea în comun la proiecte de studii de specialitate, programe științifice naționale și internaționale, conferințe științifice organizate de ambele părți;
- publicarea rezultatelor cercetărilor și a conferințelor;
- schimb de cadre, cercetători, informație și literatură.

UAM a întreprins eforturi și a înregistrat un început de bun augur în lumea educației moderne. O direcție prioritară a UAM o constituie asigurarea pe baza parteneriatelor public-privat susținerea și pregătirea cadrelor didactice/ studenților de a fi permanent informați și pregătiți pentru a folosi tehnologiile moderne, adaptarea acestora la creșterea volumului și calității informației generate în spațiul virtual al învățămîntului interactiv. UAM are încheiate acorduri de parteneriat cu Academia Româno-Americană de Științe și Arte, Academia Central Europeană de Științe, Litere și Arte, IM Didact Vega SRL etc.

Prin aceste acorduri, se asigura accesul permanent și nelimitat a tuturor catedrelor, laboaratoarelor, studenților și colaboratorilor la Internet, la serviciile de posta electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a. inclusiv prin conexiune Wi-Fi. UAM deține sisteme educaționale de performanță, resurse educaționale moderne care includ softuri 2D, 3D, săli înzestrate cu tehnică modernă performantă



(calculatoare, notebook-uri, proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale) și alte tehnologii pentru învățământ interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs și de seminar. (Printre acestea, la categoria interactive, se numără Programul „Prima tabla interactivă ENO cu sonor”; Flexcamere de două tipuri – Elmo și Fuse (Polyvision); Softuri interactive pentru științe (Edison, Newton Platforma software interactivă pentru științe Eureka; filme video educaționale 3D de la firma indiană Designmate. UAM dispune de un suport tehnic oferit de „IM Didact Vega” SRL, producator și integrator de soluții moderne pentru educație, în colaborare cu PolyVision, SUA (WizTeach și Table Interactive Ceramice Eno); PASCO, SUA (producător de echipamente științifice, datalogger pentru laboratoare de științe) ș.a. UAM deține planforma MOODLE, platforma dată este concepută ca sprijin la distanță. Atât profesorii cât și studenții sunt în proces de valorificare a potențialului platformei menționate. Pe platformă sunt plasate majoritatea cursurilor predate la facultățile Universității. O altă tehnologie în curs de implementare este creatorul de resurse educaționale pentru învățământul preuniversitar și universitar "WizTeach".

Printre obiectivele importante urmărite de AUM, este cooperarea academică internațională. Au fost încheiate acorduri de parteneriat internaționale cu mai multe universități, printre care putem menționa:

- ✚ Girne American University din Ciprul de Nord;
- ✚ Universitatea Hidrometeorologică din Sankt Petersburg, Rusia;
- ✚ National University of Kyiv Mohyla Academy din Kiev, Ucraina;
- ✚ Universitatea de Stat din Baku;
- ✚ Universitatea de Stat din Comrat, Republica Moldova, etc.
- ✚ Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” (București, România) (Semnat în 2018)
- ✚ Universitatea din Oradea, Facultatea de Drept (Semnat în 2018)
- ✚ Universitatea „Constantin Brâncuși”, din Târgul Jiu (Semnat în 2017)
- ✚ Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia AMAN (Semnat în 2018)
- ✚ Școala Gimnazială „Avram Iancu” Oradea, România (Semnat în 2017)
- ✚ Școala Gimnazială „Oltea Doamna” Oradea, România (Semnat în 2017)
- ✚ Asociația de Cooperare Cultural-Educațională, Suceava, România
- ✚ Universitatea Ecologică din București
- ✚ Societatea Română de Drept European (Semnat în 2019)
- ✚ Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău (Semnat în 2016)
- ✚ Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad (Semnat în 2019)
- ✚ Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова (Semnat în 2019)
- ✚ Тюменский государственный университет (Semnat în 2019)
- ✚ Національний університет „Києво-Могилянська академія” (Semnat în 2017)
- ✚ Одеський державний аграрний університет (Semnat în 2019)
- ✚ Университет „Проф. Д-Р Асен Златаров” Бургас (Semnat în 2017)
- ✚ Vilniaus Kolegija – University Of Applied Sciences (Semnat în 2018)



Universitatea Americană din Moldova este membră a numeroaselor asociații internaționale. Printre acestea se numără și Consiliul European pentru Educație în Afaceri (ECBE), care ajută instituțiile acreditate să satisfacă cerințele Procesului de la Bologna. Studenții AUM sunt eligibili să urmeze studii în străinătate în Kyrenia (Cipru de Nord), Canterbury (Marea Britanie), Istanbul (Turcia), Hong Kong și Virginia (SUA).



9. Informații privind implementarea programelor și strategiilor naționale, cu prezentarea rezultatelor pentru anul de raportare, conform indicatorilor stabiliți de actele vizate:

- Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia (HG nr.381/2019);
- Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă pentru anii 2017-2021 (HG nr.290/2020);
- Programul național în domeniul concurenței și ajutorului de stat pentru anii 2017-2020 (Legea nr. 169/2017);
- Strategia națională antidrog (HG nr.233/2020);
- Foaia de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova (HG nr. 4/2014);
- Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate” (HG nr. 952/2013);
- Strategia de adaptare la schimbarea climei (HG nr. 1009/2014);
- Strategia de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2018-2020 (Legea nr.51/2018);
- Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020” (HG nr.338/2014);
- Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020 (HG nr. 685/2012);
- Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020 (HG nr. 880/2012);
- Strategia Națională în domeniul protecției consumatorilor pentru perioada 2013-2020 (HG nr. 560/2013);
- Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova 2007-2021 (HG nr. 886/2007);
- Programul național privind controlul alcoolului pe anii 2012-2020 (HG nr. 360/2012);
- Programul național în domeniul nutriției și alimentației pentru anii 2014-2020 (HG nr. 730/2014);
- Planul național pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2018-2020 (HG nr.461/2018);
- Programul național de asigurare a egalității de gen pentru anii 2016-2020;
- Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 (HG nr. 301/2014);
- Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” (HG nr. 857/2013);
- Strategia de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027 (HG nr. 1464/2016);
- Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022 (HG nr.89/2018);
- Programul național strategic în domeniul securității demografice a Republicii Moldova pentru anii 2011-2025 (HG nr. 768/2011);



- Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022 (HG nr. 89/2018);
- Planul de acțiuni pentru restructurarea sistemului de cercetare și inovare, educație și extensiune rurală în domeniul agroalimentar (HG nr. 1283/2018);
- Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 (HG 1006/2014).

Implementarea programelor și strategiilor naționale în cadrul instituției se realizează prin acțiuni de promovare a importanței problemelor de diferit gen cu care se confruntă tineretul studios. La nivel instituțional se realizează acțiuni de informare a studenților privind prevenirea, profilaxia, combaterea diferitor probleme sociale.

La capitolul profilaxia și controlul HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală se duc lecții cu privire la preîntâmpinarea acestor maladii. În scopul promovării unui proces dinamic de prevenire și combaterea eficientă a corupției, cadrele didactice ale UAM participă activ la conferințele științifico-practice, atât naționale cât și internaționale privind prevenirea și combaterea corupției. Absolvenții ciclului unu abordează în lucrările lor de cercetare tematica combaterii și prevenirii corupției, din moment ce sunt incluse în listele cu temele tezelor de licență.

La capitolul protecției copilului împotriva exploatării și abuzurilor sexuale a fost organizată lecția publică – moderator, Procuror, Procuratura Generală, Casian Olga.

Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova 2007-2021

Activitățile de promovare a culturii sănătății în cadrul comunității FJȘC, realizate în anul de studii 2020 - 2021, au fost preponderent axate spre:

- comunicare, informare și educare a studenților, privind prevenirea riscului de răspândire a infecției COVID – 19;
- promovarea vaccinării în rândul cadrelor didactice și a studenților împotriva COVID – 19;
- prezentarea în cadrul orelor de tutorat a lecțiilor privind modificarea comportamentelor și obiceiurilor, pentru a le face favorabile sănătății studenților;
- prezentarea în cadrul instructajului privind stagiile de practică a informațiilor privind siguranța sănătății la locul de muncă;



10. Activitatea de cercetare-inovare

- Programe/proiecte de cercetare (Anexa 18)
- Valorificarea activităților de cercetare, pe facultăți (Anexa 19);
- Manifestări științifice organizate (Anexa 20);
- Modalitatea de evaluare a rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru Universitate, stabilită în *Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității (2020-2025)*, ținând cont de; în conformitate cu [Codul Educației](#), [Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova](#), [Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova](#) (ordinul ME nr.304 din 22.04.2016).

Prin misiunea asumată, UAM, ca instituție științifică competitivă pe plan internațional, urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități în acest domeniu.

Cercetarea științifică constituie o parte integrantă și indisolubilă a activității generale a Universității, care se desfășoară prin diverse forme de activitate: cercetări teoretice și experimentale, elaborarea și publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice, implementarea rezultatelor științifice în practica educațională, organizarea forurilor științifice naționale și internaționale etc. În planurile individuale ale cadrelor didactice este prezentată planificarea și realizarea cercetării științifice.

Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic au următoarele obiective: Activitatea de cercetare științifică constituie o parte integrantă a procesului educațional de formare profesională a personalului academic, planul de dezvoltare întocmit include obiective în domeniul cercetării științifice, structurate potrivit misiunii asumate de programul studiilor de licență. Aceste obiective se regăsesc apoi într-o formă operațională în planul anual de activitate a catedrei. Faptul că activitatea de cercetare științifică reprezintă o constantă de importanță majoră a activității.

UAM și-a stabilit ca următoarele obiective strategice în domeniul cercetării științifice:

1. Intensificarea cercetării științifice efectuate de tinerii cercetători; participarea acestora la conferințe științifice naționale și internaționale, la training-uri, cursuri, școli de vară; înlesnirea accesului la publicarea materialelor cercetărilor în revistele științifice etc.); cultivarea și susținerea abilităților de cercetător științific în rândurile masteranzilor și doctoranzilor;
2. Colaborarea cu centrele științifice naționale și internaționale;
3. Identificarea posibilităților de finanțare de lungă durată a activității de cercetare științifică în cadrul profilului;



4. Organizarea conferințelor științifico-practice naționale și internaționale, cu publicarea materialelor științifice respective;
5. Dezvoltarea continuă a bazei didactice și a programelor de cercetare.

UAM monitorizează sistematic activitatea de cercetare prin metode adecvate și prin intermediul responsabililor de activitatea științifică de cercetare. Pe baza informațiilor furnizate, se întocmește Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării, raport ce este dezbătut în ședință de catedră, în cadrul căreia se adoptă și măsurile adecvate pentru eliminarea neajunsurilor depistate în activitatea de cercetare. Raportul anual al catedrei în domeniul cercetării este analizat și la Consiliul Facultății. Toate cadrele didactice sunt implicate în cercetarea științifică, fapt care se demonstrează documentar prin publicații, participări la diverse manifestări științifice naționale și internaționale, care sînt reflectate în Raportul anual al Catedrei în domeniul cercetării. Cercetarea dispune de resurse umane, financiare, logistice suficiente pentru realizarea proiectelor de cercetare, rezultatele acestora fiind incluse în rapoartele anuale ale catedrei în domeniul cercetării.

Cercetarea dispune de resurse umane, financiare, logistice suficiente pentru realizarea proiectelor de cercetare, rezultatele acestora fiind incluse în rapoartele anuale ale catedrei în domeniul cercetării. Majoritatea cadrelor didactice implicate în cercetare dețin grade și titluri științifice superioare. Personalul academic implicat la programul de studii Business și administrare care au participat în proiecte de cercetare sunt: Fondos Tatiana, dr.conf.univ; Railean Elena, dr.conf.univ; Roșca Dorina, dr. lector; Bujor Oleg, dr.conf.,univ; Oleinic Ludmila, dr.,conf.univ; Ianioglo Alina, dr.lector;Manic Stelian, dr.,conf.,univ.

Majoritatea cadrelor didactice implicate în cercetare dețin grade și titluri științifice superioare. Cercetarea științifică în cadrul UAM beneficiază de aportul unui valoros corp de cercetători constituit din cadre didactice, care au titluri și grade științifice, ale căror cercetări se bucură de o buna apreciere la nivel național și internațional. Activitatea de cercetare științifică este susținută de o bază tehnico-materială bună, care este amplasată la parter și etajele 1,2,3 ale blocului de studiu, constituind o suprafață totală de 2183,5 m2.

Cercetătorii și studenții beneficiază de biblioteca Universității Americane din Moldova, cu o suprafață de 90 m.p., și un fond de carte de circa 8000 unități. Acesta include atât publicații științifice fundamentale, monografii, studii, cât și publicații periodice în domeniu. Universitatea mai dispune de o Sală de Conferințe cu dotare modernă. Cercetările științifice realizate se bazează pe utilajul didactic și tehnologiile moderne de care dispune Uam.

În activitatea științifică sunt foarte utile computerele Universității, care au legătură la rețeaua globală internet, fapt ce ușurează semnificativ procesul științific; sală de computere dotată cu utilaj modern, de ultima generație etc. Universitatea Americană din Moldova dispune de calculatoare portabile, proiectoare,



ecrane, televizoare, table interactive, table multioptionale, sală multimedia, mobilier de ultimă generație etc. Volumul total al finanțării activității de cercetare pentru

Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu. Majoritatea absolută a cadrelor didactice valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de cursuri, materiale metodologice, monografii, studii și articole științifice. De asemenea, fiecare titular de curs a elaborat suportul curricular. Din evaluarea statistică rezultă că în această perioadă fiecare cadru didactic al UAM are cel puțin o participare anuală la o conferință științifică și cel puțin un studiu sau un articol publicat în fiecare an. Se cuvine a se menționa faptul că la fiecare disciplină din planul de învățământ, titularul are elaborat curs propriu.

Rezultatele cercetărilor științifice desfășurate de personalul didactic de la UAM sunt valorificate atât prin integrarea lor în conținutul cursurilor universitare, cât și prin publicarea acestora în reviste de specialitate și volume ale sesiunilor științifice.

S-au întreprins măsuri de asigurare a calității procesului de cercetare:

- Încurajarea cadrelor didactice pentru cercetare, implicare în proiecte și publicare.
- Fiecare cadru didactic are sarcini concrete privind activitatea de cercetare, activitatea individuală fiind supusă unor evaluări anuale.
- Monitorizarea procesului de asigurare a vizibilității și transparenței activității științifice în Planul de activitate al catedrei prin reflectarea mai amplă a activității de cercetare, ținând cont de obiectivele fiecărei unități și documentele reglatorii instituționale (Strategia de cercetare științifică și inovare a universității) și naționale (Codul cu privire la știință și inovare; Regulamentul acreditării organizațiilor din sfera științei și inovării).
- S-a pus un accent semnificativ pe cercetările efectuate de către tinerii cercetători și de către studenți; s-a încurajat participarea lor la conferințe științifice naționale și internaționale, participarea la training-uri, ateliere, mese rotunde, cursuri, școli de vară, înlesnirea accesului la publicarea materialelor cercetărilor în reviste științifice etc., cultivarea, dezvoltarea și susținerea abilităților de cercetător științific în rândurile masteranzilor.
- S-a intensificat colaborarea cu Centrele științifice naționale și internaționale.
- S-au organizat conferințe științifico-practice naționale și internaționale cu publicarea materialelor științifice respective.
- Produsele activităților științifice prezentate pentru publicație sunt avizate de coordonatorii științifici.
- Se promovează seminare informative cu experți internaționali despre etica și integritatea cercetării, posibilitățile de cooperare internațională pe domenii de cercetare etc.



La UAM, calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice, având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii, se realizează prin aplicarea „Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice” și “Regulamentului privind ocuparea și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior” etc.
- Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din alte instituții de învățământ superior, institute (centre) de cercetare, doctoranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.
- Se urmărește realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați.
- La UAM, evaluarea periodică a cadrelor didactice este direcționată pe mai multe paliere: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către șeful direct și evaluarea de către studenți.
- Pentru fiecare funcție este elaborată fișa de post cu specificarea obligațiilor funcționale ale angajatului.
- Este realizată instruirea periodică a angajaților la locul de muncă.

În intervalul 2017 – 2022 au fost publicate 12 manuale pentru învățământul universitar 4 de cursuri publicate în edituri și 14 lucrări metodico-didactice. De asemenea, fiecare titular de curs pe program de studii, a elaborat suportul curricular și l-a plasat pe platforma E-learning a universității. Din evaluarea statistică rezultă că în această perioadă fiecare cadru didactic al facultății are cel puțin o participare anuală la o conferință științifică și cel puțin un studiu sau un articol publicat în fiecare an. Se cuvine a se menționa faptul că la fiecare disciplină din planul de învățământ, titularul are elaborate note de curs.



11. Relații internaționale

- Forme de colaborare internațională;
- Acorduri inter universitare;
- Proiecte cu finanțare externă (Anexa 21)
- Programe de mobilitate (nr. de studenți și de cadre universitare implicate);
- Studenți străini (nr. total, nr. buget/contract, țară de origine);
- Lista extensiunilor/filialelor instituțiilor de învățământ superior din străinătate, care activează în cadrul instituției (ciclu de studii, programe de studii/specialități, număr de studenți încadrați).

În vederea asigurării racordării și compatibilizării programelor de studii se oferă mobilitatea academică. Procesul de mobilitate este reglementat de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământ superior.

Planul strategic al UAM prevede întreprinderea unor acțiuni concrete pentru a stimula/încuraja/suține mobilitatea academică. Printre strategiile de optimizare a mobilității academice se regăsesc acțiunile de informare și consiliere realizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră, catedrele de specialitate: ședințe de informare privind oportunitățile programelor ERASMUS+, Erasmus Mundus, modalitățile de aplicare la program, modul de perfectare a dosarului etc.

În lista priorităților Universității pe această dimensiune se regăsesc: aprobarea Regulamentului intern referitor la procedura de echivalare a perioadelor de studii;; elaborarea de programe/module comune cu următoarele universități: Institutul Baltic de Ecologie Politică și Drept, Universitatea Keiser din SUA, Academia Tehnică din Ucraina, etc., promovarea oportunităților de elaborare și realizare a proiectelor din cadrul programelor internaționale; stabilirea de platforme educaționale comune cu universități din România și din alte țări, în vederea dezvoltării programelor de studii în colaborare; stimularea publicațiilor internațional; sprijinirea publicării în reviste cu impact semnificativ și a participării cadrelor didactice la conferințe științifice cu prestigiu internațional; atragerea cu statut de cadre didactice asociate ale universității a unor personalități științifice de prestigiu internațional pentru realizarea activității didactice; încurajarea învățării limbilor străine/oferirea de oportunități de studiere a limbilor străine suplimentar la programul de bază .

În perioada pregătitoare mobilității studenților secția studii analizează Planurile de studii ale universităților nominalizate, întocmesc împreună cu studentul lista disciplinelor de studiu (cu numărul min. de 20 credite pe care trebuie să le acumuleze în decursul unui semestru). Lista disciplinelor cu numărul de credite acumulate se aprobă și se eliberează studentului. La finalizarea programului activitatea studentului, creditele /perioadele de studii sunt examinate și recunoscute/echivalate în modul stabilit de regulamentele MEEC și UAM în vigoare.



Internaționalizarea UAM

Printre obiectivele importante urmărite de AUM, este cooperarea academică internațională. Au fost încheiate acorduri de parteneriat internaționale cu mai multe universități, printre care putem menționa:

- ✚ Girne American University din Ciprul de Nord;
- ✚ Universitatea Hidrometeorologică din Sankt Petersburg, Rusia;
- ✚ National University of Kyiv Mohyla Academy din Kiev, Ucraina;
- ✚ Universitatea de Stat din Baku;
- ✚ Universitatea de Stat din Comrat, Republica Moldova, etc.
- ✚ Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” (București, România) (Semnat în 2018)
- ✚ Universitatea din Oradea, Facultatea de Drept (Semnat în 2018)
- ✚ Universitatea „Constantin Brâncuși”, din Târgul Jiu (Semnat în 2017)
- ✚ Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia AMAN (Semnat în 2018)
- ✚ Școala Gimnazială „Avram Iancu” Oradea, România (Semnat în 2017)
- ✚ Școala Gimnazială „Oltea Doamna” Oradea, România (Semnat în 2017)
- ✚ Asociația de Cooperare Cultural-Educațională, Suceava, România
- ✚ Universitatea Ecologică din București
- ✚ Societatea Română de Drept European (Semnat în 2019)
- ✚ Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău (Semnat în 2016)
- ✚ Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad (Semnat în 2019)
- ✚ Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова (Semnat în 2019)
- ✚ Тюменский государственный университет (Semnat în 2019)
- ✚ Національний університет „Києво-Могилянська академія” (Semnat în 2017)
- ✚ Одеський державний аграрний університет (Semnat în 2019)
- ✚ Университет „Проф. Д-Р Асен Златаров” Бургас (Semnat în 2017)
- ✚ Vilniaus Kolegija – University Of Applied Sciences (Semnat în 2018)

Universitatea Americană din Moldova este membră a numeroaselor asociații internaționale. Printre acestea se numără și Consiliul European pentru Educație în Afaceri (ECBE), care ajută instituțiile acreditate să satisfacă cerințele Procesului de la Bologna. Studenții AUM sunt eligibili să urmeze studii în străinătate în Kyrenia (Cipru de Nord), Canterbury (Marea Britanie), Istanbul (Turcia), Hong Kong și Virginia (SUA).



12. Activitatea economico-financiară

- Planificarea și utilizarea mijloacelor publice și speciale;
- Investiții;
- Taxe de studii (metodologie de calculare).

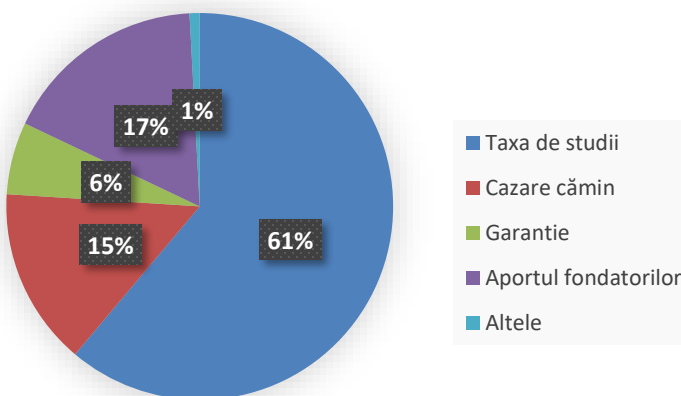
Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării la UAM

Procesul educațional și cercetările la IPÎS „Universitatea Americana din Moldova” sunt finanțate din veniturile proprii ale instituției.

Veniturile proprii includ:

1. Pregătirea studenților (ciclul I, licență) înmatriculați în bază de contract cu achitarea taxei de studii.
2. Aportul fondatorilor
3. Cazare cămin
4. Garanții depuse de studenți
5. Alte venituri colectate conform prevederilor legale.

Ponderea veniturilor UAM 2021



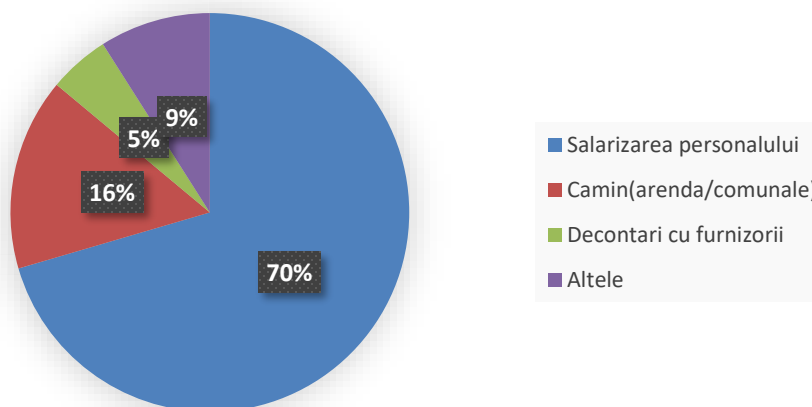
Cheltuielile includ:

1. Cheltuielile de personal, justificate prin acte normative în domeniu.
2. Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de către patroni transferate în mărimile stabilite prin acte normative pentru anul financiar curent.
3. Cheltuieli curente pentru serviciile comunale (energia electrică, termică, gaz, apa, internet).
4. Alte cheltuieli necesare (inventor, rechizite, reparația utilajului, cheltuieli de transport, cheltuieli de protocol etc).



În perioada 2021-2022, pentru cercetare și pregătirea cadrelor științifice, UAM nu a alocat surse.

Ponderea cheltuielilor UAM 2021



Salarizarea personalului didactic este efectuată reieșind din numărul de ore și tariful stabilit, în baza următoarelor Hotărâri ale Guvernului:

1. Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.”
2. Hotărârea Guvernului nr.1025 din 14 septembrie 2007 „Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifico-didactice.”
3. Hotărârea Guvernului nr.719 din 16 iunie 2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexele nr.3 și 16 la Hotărârea Guvernului nr.381 din 2006. ”
4. Hotărârea Guvernului nr.428 din 13 iunie 2011 „Cu privire la aprobarea modificărilor, completărilor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului.”
5. Hotărârea Guvernului nr.195 din 13 martie 2013 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.”
6. Hotărârea Guvernului nr.770 din 23 septembrie 2014 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului.”

IPÎS „Universitatea Americana din Moldova” dispune de calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table multioptionale, , mobilier de ultimă generație etc.

Salarizarea personalului didactic este efectuată reieșind din numărul de ore și tariful stabilit, în baza următoarelor Hotărâri ale Guvernului:

1. Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare.”
2. Hotărârea Guvernului nr.1025 din 14 septembrie 2007 „Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifico-didactice.”



3. Hotărârea Guvernului nr.719 din 16 iunie 2008 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în anexele nr.3 și 16 la Hotărârea Guvernului nr.381 din 2006. ”
 4. Hotărârea Guvernului nr.428 din 13 iunie 2011 „Cu privire la aprobarea modificărilor, completărilor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului.”
 5. Hotărârea Guvernului nr.195 din 13 martie 2013 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.”
 6. Hotărârea Guvernului nr.770 din 23 septembrie 2014 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului.”
- IPÎS „Universitatea Americana din Moldova” dispune de calculatoare portabile, proiectoare, ecrane, televizoare, table interactive, table multiopționale, , mobilier de ultimă generație etc.



TAXE PENTRU STUDII
pentru anul academic 2021-2022
în cadrul IPÎS "Universitatea Americană din Moldova"

CICLUL I

Specialitatea	Secția zi	
<u>031. ȘTIINȚE SOCIALE ȘI COMPORTAMENTALE</u>		
	Cetățeni RM	Cetățeni străini
<i>Relații internaționale</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Politologie</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Psihologie</i>	20 000 lei	2000 EUR
<u>041. ȘTIINȚE ECONOMICE</u>		
<i>Contabilitate</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Business și administrare</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Marketing și logistică</i>	20 000 lei	2000 EUR
<i>Turism</i>	20 000 lei	2000 EUR
<u>042. DREPT</u>		
<i>Drept</i>	20 000 lei	2000 EUR
<u>101. SERVICII PUBLICE</u>		
<i>Servicii hoteliere, turism și agrement</i>	20 000 lei	2000 EUR



13. Activitatea didactică, științifico-didactică și științifică în regim online

- Fundamentarea normativă a procesului de studii online (lista actelor adoptate și numerele de identificare);
- Modalitatea și gradul de realizare a activităților prevăzute prin Planul de învățământ și curricula unităților de curs/modulelor;
- Mecanisme de asigurare a calității studiilor și evaluărilor în regim online (la nivel tehnic; la nivel didactic – monitorizarea prezenței la ore; asigurarea cu materiale didactice; proceduri de evaluare finală online, conforme finalităților; formarea cadrelor etc.);
- Modalitatea de evaluare finală a studiilor, inclusiv de anunțare a rezultatelor și de eliberare a diplomelor, în condiții de risc epidemiologic;
- Participarea personalului universitar în procesul de studii online, reflectată în procente.
- Participarea studenților în activități online, reflectată în procente;
- Numărul de studenți socialmente vulnerabili, susținuți la nivel tehnic pentru organizarea activităților de studii online (închirierea computerelor, acordarea gratuită a internetului, alte facilități);
- Numărul de cadre universitare susținute la nivel tehnic pentru organizarea activităților de studii online (închirierea computerelor, acordarea gratuită a internetului, asistență tehnică pentru plasarea conținuturilor digitale pe platforme, alte facilități).

La examenul de finalizare a studiilor superioare au fost admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

Examenul de licență a constat din 2 probe, după cum urmează:

- ☐ proba de examinare cu caracter de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și de specialitate (în continuare „proba teoretică”);
- ☐ susținerea proiectului/tezei de licență.

Prin proba teoretică a examenului de licență s-a evaluat nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor. Prin prezentarea și susținerea proiectului/tezei de licență s-au evaluat competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz. Examenul de licență s-a creditat în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ. La examenul de licență au fost admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit în planului de învățământ, cu excepția creditelor pentru examenul de licență și practica de documentare și elaborarea proiectului/tezei de licență.

Neprezentarea la proba teoretică a examenului de licență sau la susținerea proiectului/tezei de licență a fost calificată drept nesusținerea acesteia și s-a marcat în proces-verbal prin „n/p” - neprezent. Obținerea



unei note mai mici decât „5” la proba teoretică sau la proiectul/teza de licență a fost calificată drept nepromovare a examenului de licență.

Absolvenții universității au susținut examenul de licență în format mixt – cu prezență și la distanță, care a inclus o probă de examinare cu caracter integrator. Proba teoretică a fost susținută în scris, timp acordat trei ore academice. După expirarea timpului, studentul absolvent a prezentat/ scanat lucrarea (olograf/scrisa de mână), comisiei sau/și a trimis-o în posta electronică a Comisiei de evaluare. Examinatorii au prezentat rezultatele evaluării în conformitate cu REGULAMENTUL-CADRU privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 2015.

Susținerea tezelor/proiectelor de licență:

- a) Susținerea tezelor de licență a fost desfășurată în format mixt- cu prezență fizică și în ședințe online, în conformitate cu orarul stabilit de către decanatele facultăților;
- b) Data, ora și linkurile au fost transmise membrilor Comisiei și studenților;
- c) Tezele au fost susținute în cadrul ședințelor Comisiei de evaluare, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri, sub formă de expunere rezumativă a tezei de licență de către autor, având ca suport prezentarea Power Point, pentru care i s-a acordat până la 15 minute.

Secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență a înregistrat notele în borderoul electronic, elaborat de decanul facultății.

Organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în regim online

Studiile la distanță în regim online au fost organizate și desfășurate în temeiul:

- ✓ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Monitorul oficial din 30.06.2017, Nr. 216-228 din 30.06.2017)
- ✓ Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 1014);
- ✓ Concepției sistemului informațional educațional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 270 din 13 aprilie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 051, art. 383): Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale Moldova Digitală 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);
- ✓ Planului-Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;



- ✓ Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul ME, nr.474 din 24 mai 2016.
- ✓ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019
- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.193/ 2017;
- ✓ Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr.92 din 30.01.19
- ✓ Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii (aprobat prin ord. nr. 366 din 20.03.2020)

Învățământul superior la distanță a fost organizat în baza următoarelor principii:

- a) deschidere și accesibilitate a serviciilor educaționale în contextul formării profesionale inițiale și continue;
- b) asigurarea șanselor egale la educație a diverselor categorii sociale;
- c) sporirea calității și eficienței procesului educațional, prin asigurarea complementarității funcționale dintre comunicarea directă și indirectă;
- d) valorificarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), ca modalitate de predare — învățare — evaluare;
- e) diversitatea designului procesului educațional, monitorizat pe platformele electronice;
- f) autonomia și flexibilitatea învățământului superior la distanță bazat pe posibilitatea alegerii: conținuturilor / programelor modulare, locului de instruire / autoinstruire, modalității de prezentare a conținuturilor de învățare la disciplinele studiate, timpului de învățare, tehnologiilor de instruire la distanță;
- g) abordarea sistemică a procesului de formare profesională prin corelarea componentelor: finalități de studii, conținuturi, metode de predare, tehnologii didactice, activități de învățare, sarcini de evaluare etc.;
- h) asigurarea feedbackului permanent.

Scopul implementării învățământului superior la distanță în UAM a fost de a diversifica și dezvolta programele educaționale de calitate prin utilizarea TIC și de a satisface preferințele beneficiarilor și cerințele pieței muncii, prin flexibilizarea procesului de învățământ superior și sporirea eficienței acestuia.

Obiectivele organizării și desfășurării învățământului superior la distanță sunt:

- ✓ sporirea calității formării profesionale;



- ✓ asigurarea condițiilor de realizare a educației conform noilor paradigme (centrarea pe cel ce învață; individualizarea traseului de formare profesională);
- ✓ delimitarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării învățământului superior la distanță;
- ✓ dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile educaționale ale beneficiarilor și la exigențele pieței resurselor umane;
- ✓ facilitarea procesului de formare continuă;
- ✓ sporirea eficienței procesului de studii;
- ✓ implementarea unor noi modalități de instruire;
- ✓ asigurarea accesului la studii / formare de calitate a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

Unitățile de curs / disciplinele în cadrul ÎSD au fost realizate prin următoarele forme de învățământ: curs, curs on-line, seminar, webinar, teleconferința, testare on-line, lucru individual, autoevaluare la calculator etc., desfășurate traditional și / sau în cadrul unui mediu virtual de învățare. În conformitate cu disciplinele incluse în planul de studii, sunt realizate activități obligatorii în concordanță cu obiectivele curriculare, printre care:

- c) Activități de tutorat planificate în calendarul academic (cel puțin 2 întâlniri timp de un an de studii);
- b) activități de evaluare curentă, referate, proiecte, alte activități individuale;
- c) seminare, lucrări de laborator, lucrări practice și alte lucrări cu prezența auditorială obligatorie a studentului ;
- i) studiu independent al unitatilor de continut al disciplinelor din planul de studii;
- j) elaborarea proiectului de an, raportului de practica, tezei de licență/master;
- k) evaluarea finală a competențelor studenților se realizează în sesiuni programate semestrial, desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorului în cadrul campusului universitar, iar evaluarea curentă (pe parcursul semestrului) se poate face atât în aule, cât și la distanță, la discreția coordonatorului de disciplină.

În organizarea și realizarea ÎSD au fost antrenate următoarele părți: beneficiarii, personalul didactic format din titularii disciplinelor, cadrele didactice care predau orele de contact direct, tutorii și administratorii ai platformei educaționale.

Titularii disciplinelor au rolul de a coordona studierea disciplinelor din planul de învățământ, de a elabora materialele de studiu și de a evalua rezultatele academice ale beneficiarilor.

Modalitățile de organizare a procesului didactic au fost luate la decizia cadrului didactic în funcție de posibilitățile tehnologice ale studenților, de sistemele informaționale disponibile și de specificul activităților didactice/domeniului.

Admiterea la programele ÎSD s-a făcut în baza criteriilor generale de admitere stabilite de către MEC. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de Senatul UAM.

Studentii înmatriculați la ÎSD au încheiat Contractul de studii (anual). În baza planului de învățământ s-a elaborat calendarul universitar pentru ÎSD, în care se indică activitățile obligatorii ale



procesului de instruire, inclusiv cele de tutorat. Evaluarea finalităților de studii și a competențelor, promovarea, mobilitatea, intreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea la studii a beneficiarilor se realizează conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.



14. Concluzii (formulate la nivel de instituție)

- Dificultăți în activitatea instituției de învățământ superior;
- Propuneri de soluționare (cu indicarea nivelurilor de executare/decizie).

Activitatea UAM în anul 2021-2022, atât în plan metodic- didactic, cât și științific, poate fi considerată ca satisfăcătoare, rămânând, totodată, unele rezerve, printre cele mai importante menționăm:

- Numărul mare de restanțieri pe parcursul anului.
- Absența nemotivată de la ore a studenților.
- Orientarea și intensificarea activității profesorilor privind elaborarea materialelor didactice și metodice.

Propuneri de soluționare:

- ☐ revizuirea permanentă a programelor analitice și a conținutului cursurilor în vederea reflectării mai pronunțate a specificului domeniilor studiate, sporiri relevanței lucrului individual cu studenții, accentuării priorităților în formarea specialistului;
- ☐ extinderea numărului de materiale metodic-didactice elaborate/actualizate și publicate, inclusiv în varianta electronică;
- ☐ punerea în aplicare mai eficientă a Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice în vederea completării acestuia cu tot spectrul de activități exercitate în procesul didactic, științific, instructiv-educativ;
- ☐ intensificarea colaborării cu centrele de cercetare din țară și de peste hotare în vederea antrenării cadrelor didactice în programe și proiecte instituționale de cercetare științifică;
- ☐ creșterea gradului de asigurare metodic-didactică a disciplinelor de specialitate; extinderea numărului de materiale metodic-didactice elaborate/actualizate și publicate;
- ☐ intensificarea activității curatorilor în vederea monitorizării prezenței și argumentării absențelor nemotivate, precum și ridicării nivelului reușitei studenților în cadrul evaluărilor intermediare și a celor finale;
- ☐ determinarea surselor financiare necesare pentru stimularea materială a cadrelor didactice și de cercetare pentru elaborarea proiectelor în scopul participării la concursurile internaționale și naționale de proiecte pentru cercetarea științifică.



Studentii sunt expuși la un proces de învățare orientat spre practică și au experiența unor scenarii conforme cu viața reală.

UAM este deschisă pentru mobilitate și varii forme de colaborare pentru studenții de la alte universități din țară și de peste hotare. În plus, este foarte activă în privința creării de rețele de comunicare cu parteneri externi și folosește aceasta pentru oportunitățile privind locurile de practică și parteneriate oferite de beneficiari. Studenții sunt încurajați să participe la toate activitățile care au legătură cu asigurarea calității procesului de învățământ și calității vieții de student, realizând un cadru prin care interacțiunea studenților cu universitatea să fie efectivă, eficientă și benefică, studenții fiind parteneri activi în evaluarea calitativă a procesului de învățământ.

Conducerea UAM are o permanentă colaborare cu structurile de guvernare studențească, prin sprijinirea inițiativelor acestora, încurajarea participării studenților la concursuri științifice și profesionale. Pentru a cunoaște mai bine nevoile și cerințele studenților, au fost organizate întâlniri periodice cu studenții facultăților. Astfel, fiind implicați activ în identificarea și semnalarea diverselor probleme din universitate.

În vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ în spațiile UAM, s-au luat o serie de măsuri administrative, tehnice și organizatorice, care au dus la obținerea de rezultate pozitive, în ceea ce privește:

- monitorizarea și întreținerea edificiilor la standardele de performanță impuse de legile și normativele în vigoare, folosind resurse umane și materiale proprii;
- realizarea de lucrări de consolidare, de reabilitare și de reparații capitale la spații de învățământ;
- îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață ale studenților, precum și a condițiilor de muncă ale angajaților UAM;
- diversificarea și dezvoltarea serviciilor și a colaborării cu mediul socio-economic.



15. Rezumat privind rezultatele concrete înregistrate în anul universitar curent

În anul de studii 2021-2022 UAM a realizat un șir de activități, care se încadrează, în linii generale, în activitățile planificate.

UAM a asigurat realizarea în condiții eficiente a procesului didactic atât fizic cât și în regim online.

UAM promovează relațiile universitare internaționale, conform cerințelor Procesului de la Bologna, implementează plenar mobilitatea academică prin extensiunile educaționale.

UAM reprezintă astăzi un centru-model educațional științific și cultural, de anvergură europeană, cu biblioteci ultramoderne, săli cu computere și echipament performant, mediatecă, impresionant centru sportiv, campus universitar, hotel universitar de excepție, parteneriate strategice cu cele mai prestigioase universități din lume etc.

Au fost încheiate o serie de acorduri de colaborare cu instituții de pe piața muncii, studenții și cadrele didactice s-au implicat activ în organizarea unui număr impunător de manifestări științifice, inclusiv în format on-line, de promovare a valorilor statutului de drept, a principiilor democrației, eticii morale și a educației.

În anul de studii 2021-2022 UAM a reușit să asigure calitatea înaltă a studiilor, a cercetării și a tuturor activităților ce țin de procesul organizatoric, didactico-științific, promovând valorile culturii educaționale în Republica Moldova.