

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



INSTITUTUL PRIVAT DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
„UNIVERSITATEA AMERICANA DIN MOLDOVA”
FACULTATEA BUSINESS ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE, ȘTIINȚE
SOCIO-UMANE

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ
CICLUL I - LICENȚĂ

DOMENIUL GENERAL DE STUDII - 031 ȘTIINȚE SOCIALE ȘI
COMPORTAMENTALE; - 041 ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii
Nivelul CNC
Forma de organizare
Credite ECTS
Pagina WEB:

CICLUL I licență
6
învățământ cu frecvență
180 credite
americanuniversity.md

Aprobat la Ședința Senatului UAM
PV nr. 1 din 31.08.2017
Președintele Senatului UAM

[Signature]

Aprobat la Consiliul de Asigurarea și Evaluarea
Calității

PV nr. 1 din 18.08.2020

Decan BȘE

Decan ȘSU

[Signature]
[Signature]

Modificat la Ședința Senatului UAM

PV nr. 1 din 31.08.2020

Președintele Senatului UAM

[Signature]

CUPRINS:

I. DISPOZIȚII GENERALE

II. ORGANIZAREA ȘI DIRIJAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

III. EVALUAREA ȘI TOTALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

IV. PERSOANELE RESPONSABILE DE REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

V. DISPOZIȚII FINALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Pct.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind stagiile de practică în cadrul Universității Americane din Moldova (în continuare I.P.Î.S. AUM) în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I - studii superioare de licență, care sunt o componentă obligatorie și esențială, a formării profesionale universitare.

În corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională și prezentul Regulament, fiecare catedră din cadrul I.P.Î.S. AUM va elabora și implementa programe proprii privind stagiile de practică aprobate de Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității și Senat.

Prezentul Regulament al I.P.Î.S. AUM cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este elaborat în corespundere cu actele normative, precum:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr.482/2017;
3. Cadrul național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr.1017/2018;
4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă Hotărârea Guvernului nr.616/2016;
5. Regulamentul de organizare studiilor superioare de licență ciclul (I) și integrate, Ordinul MECC nr.1625 din 2019;
6. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul Ministerului Educației nr.1047/2015;
7. Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației nr.203/2014.

Pct.2. Dispozițiile Regulamentului se aplică studenților și personalului științifico-didactic din cadrul I.P.Î.S. AUM.

Pct.3. Domeniul de aplicare a prezentului Regulament cuprinde:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice studenților încadrați în activitatea de practică, precum și a personalului științific îndrumător;
- b) condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a practicii studenților;
- c) sistemul de evaluare a activității de practică a studenților;
- d) criteriile de evaluare a practicii studenților.

Pct.4. (1) Activitatea de practică studențească constituie o componentă de bază a I.P.Î.S. AUM.

(2) I.P.Î.S. AUM desfășoară activități de organizare și desfășurare a practicii studenților de sine stătător și în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate.

(3) Stagiile de practică în cadrul I.P.Î.S. AUM se realizează în întreprinderi, organizații, instituții (unități-baze de realizare a stagiilor de practică), autorități publice, pe domenii de formare profesională și specialități, cât și în baza acordurilor de colaborare cu instituții specializate în domeniu.

(4) Catedrele de specialitate elaborează programele pentru stagiile de practică, acestea fiind discutate la consiliile profesionale și aprobate la Senatul AUM

(5) Programele pentru stagiile de practică stabilesc obiectivele și conținutul stagiilor, prevăd competențele profesionale în conformitate cu finalitățile de studiu, modul de organizare, dirijare și evaluare a stagiilor de practică, criteriile de apreciere, obligațiunile

conducătorilor/îndumătorilor de practică și a studenților-stagiari. În funcție de necesitate, programele pot fi coordonate cu organele centrale de specialitate, întreprinderile, organizațiile și instituțiile de profil.

(6) Conform planului de învățământ și în strictă corespundere cu finalitățile de studiu, studenții urmează a fi mobilizați la realizarea următoarelor tipuri de stagii de practică:

- a) de inițiere în specialitate;
- b) de specialitate I;
- c) de specialitate II;
- d) de producție;
- e) de licență.

(7) *Practica de inițiere* în specialitate: studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de profil.

(8) *Practica de specialitate I/II* se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.

(9) *Practica de producție* are drept scop implicarea studenților în calitate de stagiari activi în procese practice pe domenii de activitate profesională. Acest tip poate fi realizat la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil, cât și în instituții specializate în domeniu.

(10) *Practica de licență* are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență.

(11) Fiecare tip de stagiul de practică are conținutul, obiectivele și specificul ei de organizare și urmează să asigure o continuitate, o sistemă logică științifico-practică de formare profesională.

II. ORGANIZAREA ȘI DIRIJAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pct.5. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației nr.1047/2015, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

Pct.6. Pentru organizarea stagiilor de practică I.P.Î.S. AUM va încheia acorduri/contracte de colaborare cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică.

Pct.7. Decanatul de comun acord cu instituțiile de realizare a stagiilor de practică determină condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică.

Pct.8. Consiliile profesoriale pentru fiecare Catedră desemnează o persoană responsabilă de organizarea stagiilor de practică.

Pct.9. (1) Pentru dirijarea stagiilor de practică se desemnează conducători: cadre didactice de la Catedrele de profil și specialiști din instituțiile de realizare a stagiului de practică. Acestea trebuie să fie persoane cu experiență, recunoscute prin autoritatea lor de coordonatori și cu un stagiul de muncă nu mai mic de 5 ani (pentru cadrele universitare, cât și specialiștii din instituțiile de efectuare a practicii).

(2) Persoana responsabilă de organizarea stagiilor de practică este obligată să repartizeze studenții conform destinației stabilite.

(3) Coordonarea stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

(4) Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe, în funcție de domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu formațiunea de aplicație.

(5) Studenții își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite respectiv. Aceștea prezintă responsabilului de stagiu referința eliberată de formațiunea în care activează și confirmarea (certificatul) de la locul de muncă. Studenții / masteranzii care nu activează în domeniul specialității studiate, realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

(6) Stagiile de practică sunt anticipate de un instructaj în care se aduc la cunoștință obiectivele și conținutul stagiului, obligațiunile stagiilor, criteriile de apreciere, modul de evaluare, finalitățile.

(7) Pe parcursul stagiilor de practică, studenții stagiați efectuează și munca de investigație în conformitate cu tema tezei anuale, de licență, de master.

(8) Reglementarea activității de practică între student și instituția în cadrul căreia se efectuează practica rămâne la latitudinea instituției. În funcție de solicitările instituției, studenții trebuie să respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale.

Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de proiectare a muncii specifice unității de primire, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul stagiar și instituția de primire, aceștea pot apela la Catedra de care aparține studentul.

(9) La finele stagiilor de practică, studenții prezintă portofoliul după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de profil.

III. EVALUAREA ȘI TOTALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pct.10. (1) Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finele lui.

(2) La evaluarea și totalizarea activității de practică se ține cont de următoarele cerințe:

a) Studenții sunt obligați să completeze un portofoliu, cu relevanță pentru domeniul de licență pe care îl urmează.

b) Activitățile desfășurate trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și să fie utile pentru domeniul de licență în care studenții se pregătesc.

c) Instituția de primire la practică trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de efectuare a practicii

(3) La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta portofoliul de practică, care va conține următoarele elemente:

a) Numele și prenumele, Facultatea, anul de studii.

b) Denumirea instituției de efectuare a practicii, perioada desfășurării practicii, numărul total de ore efectuate.

c) Conducătorul de practică desemnat în instituția de efectuare a practicii.

d) Fișa disciplinei de practică.

e) Activitățile desfășurate, aspectele profesionale specifice.

(4) Instituția de efectuare a practicii evaluează portofoliul de practică și validează stagiul de practică prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea practicii.

(5) Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin examen, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.

(6) Comisia de evaluare a practicii se numește, la începutul fiecărui an universitar.

(7) În procesul de evaluare a studentului de către Universitate, se ține cont de referința îndrumătorului din instituția de efectuare a practicii.

Pct.11. (1) Studenții care nu au realizat programele stagiului de practică nu sunt promovați la anul următor de studii și nici la susținerea examenului de licență sau a tezei de master.

(2) Studenții care nu au realizat stagiul de practică din motive întemeiate, se încadrează repetat în stagiul de practică pe parcursul vacanței sau semestrului următor.

(3) Se recunosc stagiile de practică efectuate de studenții care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele țării și dețin actul respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărul de ore, acordându-le numărul stabilit de credite.

Pct.12. (1) Coordonatorii stagiilor de practică de la catedrele de profil prezintă raportul de evaluare al stagiului de practică, procesul-verbal din instituțiile de efectuare a practicii care se păstrează la catedre.

(2) Persoana responsabilă de stagiile de practică elaborează raportul despre rezultatele stagiilor de practică pe care îl prezintă în ședința Catedrei.

IV. PERSOANELE RESPONSABILE DE REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pct.13. (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților la nivel de universitate revine Prorectorului cu activitatea didactică și calitatea studiilor, iar la nivelul Facultății – Decanului.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul catedrelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

(3) Persoanei responsabile de realizarea stagiilor de practică îi revin următoarele sarcini:

a) Să selecteze instituțiile de realizare a stagiilor de practică și să încheie cu acestea contracte de colaborare.

b) Să asigure organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

c) Să organizeze instructaje, conferințe, seminare, expoziții cu privire la organizarea, desfășurarea, totalurile stagiilor de practică.

d) Să repartizeze studenții la locurile de efectuare a practicii.

e) Să pregătească și să prezinte raportul de evaluare privind rezultatele stagiilor de practică.

f) Să elaboreze, de comun acord cu coordonatorii stagiilor de practică, programul pentru efectuarea practicii.

Pct.14. Conducătorul stagiilor de practică deține următoarele atribuții:

a) acordă consultație metodică studenților -stagiați.

b) realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ.

c) asistă la activitățile susținute de către studenții -stagiați.

d) verifică documentația elaborată de studenții -stagiați.

e) participă la analiza rezultatelor activităților susținute de studenții -stagiați.

f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către -stagiați.

V. DISPOZIȚII FINALE

Pct.15. (1) Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității și Senatul I.P.Î.S. AUM.

(2) În funcție de anumite particularități legate de procesul de studiu, Facultatea Business și Științe Economice, Științe Socio-Umane, cu sau fără propunerea catedrei, pot elabora instrucțiuni cu modificări la prezentul Regulament, validate de către Consiliul Facultății și comunicate Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității și administrației I.P.Î.S. AUM.

(3) Orice modificare a conținutului la prezentul Regulament se face prin hotărâre de Senat, la propunerea membrilor Senatului și se avizează de președintele Senatului I.P.Î.S. AUM.

UNIVERSITATEA AMERICANĂ DIN MOLDOVA

CONTRACT NR. _____

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru ciclul I Licență

Art. I. Părțile contractante:

Universitatea Americană din Moldova, reprezentată de **Președintele Senatului instituției, Dl. Avornic Gheorghe**, denumită în continuare **“Organizator de practică”** și Unifatea-bază de realizare a stagiului de practică _____, reprezentată de _____

(întreprinderea, instituția, organizația)

_____, denumit în continuare **“Partener de practică”**,

Studentul _____, denumit în continuare **“Practicant”** înscris la facultatea _____, specialitatea _____, anul de studii __, grupa _____, au consimțit asupra următoarelor aspecte de colaborare în vederea efectuării practicii.

Art. II. Obiectul Contractului:

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți, ce țin de organizarea și desfășurarea practicii de licență pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților profesionale ale Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. III. Perioada desfășurării stagiului de practică:

Practica de _____ - _____ până la _____ (____ săptămâni)

Art. IV. Responsabilitățile Partenerului de practică:

În scopul realizării obiectivelor preconizate și în vederea creării condițiilor adecvate pentru realizarea programului practicii, stabilite de Organizatorul de practică, Partenerul de practică se obligă:

- să asigure Practicantului condițiile necesare desfășurării unei activități în domeniul de specialitate al acestuia, sub îndrumarea unui specialist cu înaltă calificare;
- să-l instruiască pe Practicant în privința normelor de disciplină a muncii, a regulilor și normelor securității muncii și să îi furnizeze echipament de protecție adecvat dacă acesta este necesar;
- să permită Practicantului accesul la documentele necesare realizării activităților din cadrul practicii, precum și la informația necesară pentru elaborarea tezei de licență, altor lucrări prevăzute în programul de studii, conform temei stabilite de Organizatorul de practică;
- să asigure efectuarea practicii în conformitate cu programele, curriculum-urile și planurile de studii la specialitățile corespunzătoare prestabilite de Organizatorul de practică;
- să evalueze, la finalizarea stagiului de practică, competențele profesionale ale Practicantului.

Art. V. Responsabilitățile Organizatorului de practică:

Pentru desfășurarea practicii în condiții optime, Organizatorul de practică își asumă următoarele acțiuni:

- a) să repartizeze studenții la practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum-urile și graficul procesului de studii, coordonate în prealabil cu Partenerul de practică;
- b) să elaboreze programa stagiului de practică care vor include competențele care urmează a fi obținute și activitățile/sarcinile care vor fi realizate de Practicant în cadrul practicii;
- c) să efectueze conducerea metodică, monitorizarea sistematică a efectuării practicii prin intermediul **conducătorului practicii**:

_____, Facultatea _____, Specialitatea _____,
funcția _____, telefon _____, email _____

Art. VI. Responsabilitățile Practicantului:

În perioada desfășurării stagiului de practică Practicantul este obligat:

- a) să realizeze sarcinile specificate în programa practicii;
- b) să se conformeze Regulamentului de ordine interioară acceptat la Partenerul de practică;
- c) să respecte deontologia profesională și regulile de protecție a muncii, tehnicii securității;
- d) să participe în activitățile profesionale și sociale realizate de Partenerul de practică;
- e) să nu divulge informațiile confidențiale ale Partenerului de practică;
- f) să completeze zilnic jurnalul practicii, în care va fi reflectat conținutul activităților;
- g) să prezinte jurnalul practicii spre verificare îndrumătorului practicii de la Partenerul de practică, cel puțin, de două ori pe săptămână;
- h) să prezinte conducătorului practicii jurnalul, raportul perfectat pe format de hârtie și anexele respective (*după caz*) spre verificare.

Art. VII. Contractul de practică este întocmit în **3 exemplare**, pentru fiecare Parte câte un exemplar.

Art. VIII. Prezentul Contract de practică nu va avea un caracter obligațional, similare celor de natură contractuală cu efecte juridice de natură litigioasă.

Art. IX. Prezentul Contract de practică este valabil din momentul semnării de către Părți și expiră la data indicată de finalizare a practicii.

Beneficiar:

Universitatea Americană din Moldova

Decan al Facultății " _____",

(gradul științific)

L. Ș.

(nume, prenume)

(semnătura)

Partenerul de practică:

(denumirea organizatiei/intreprinderii)

(adresa juridică a organizatiei/intreprinderii)

(Numele Prenumele administratorului organizației/intreprinderii)

L. Ș.

(semnătura)

Studentul practicant:

(Numele Prenumele)

(semnatura)