



**INSTITUTUL PRIVAT DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR  
UNIVERSITATEA AMERICANA DIN MOLDOVA**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
SENATULUI UNIVERSITĂȚII AMERICANE DIN MOLDOVA**

APROBAT  
de Senatul Universității  
Americane din Moldova  
proces verbal nr. 1 din 31.08.2018  
Președintele Senatului UAM,  
Dr., hab., prof. univ. AYORNIC Gheorghe

  
CHȘINĂU

CHȘINĂU

## I. CONSTITUIREA SENATULUI UNIVERSITĂȚII

- 1.1. Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității;
- 1.2. Senatul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Codului educației al RM, nr. 482 din 17.07.2015, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM din 14.01.2015 cu Statutul Universității Americane din Moldova „I.P.Î.S.,” Carta AUM „I.P.Î.S.,” și ale reglementări interne;
- 1.3. Senatul este alcătuit din reprezentanții facultăților - cadre didactice, de cercetare, studenți, masteranți și doctoranți (la momentul ce ei există);
- 1.4. Din componența Senatului din oficiu fac parte: rectorul, care este președinte al acestuia, prorectorii și șefii subdiviziunilor structurale, directorul bibliotecii, directorii scolilor masterale și doctorale, directorii instituțiilor afiliate (la momentul ce ei există);
- 1.5. Mandatul Senatului Universității este pe cinci ani;
- 1.6. Numărul reprezentanților în Senat ai fiecărei facultăți/subdiviziuni se desemnează după principiul reprezentativității și egalității în drepturi a facultăților/subdiviziunilor;
- 1.7. Membrii Senatului sunt aleși la adunarea generală a corpului profesoral-didactic al facultății prin vot universal, direct, secret și egal;
- 1.8. Candidaturile din partea personalului auxiliar, studențesc, sunt alese la adunarea generală a colectivului respectiv sau a reprezentanților prin vot universal, direct, secret și egal;
- 1.9. Din componența Senatului este ales un vicepreședinte, care conduce activitatea acestuia în absența Președintelui;
- 1.10. Secretarul științific al Senatului este numit prin ordinul Rectorului.

## II. ATRIBUȚIILE SENATULUI

- 2.1. Examinează și aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universității în baza planurilor elaborate de facultăți, precum și proiectul investițiilor majore al Universității;
- 2.2. Aprobă acte normative de ordin intern, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității și ale structurilor componente ale acesteia;
- 2.3. Examinează structura și personalul – limită al Universității și întreprinde măsuri de optimizare a acestora;
- 2.4. Alege decanii, șefii de catedră și de laborator, lectorii și lectorii superiori;
- 2.5. Aprobă planurile de învățământ de comun cu Ministerul Educației;
- 2.6. Aprobă la propunerea motivată a Consiliilor Facultăților modificarea, revizuirea planurilor de învățământ.

- 2.7. Aprobă curriculele la disciplinele incluse în planul de învățământ.
- 2.8. Aprobă tematica tezelor de licență, masterat și doctorat (la moment ce ele exista)
- 2.9. Aprobă graficul procesului de studii la toate specialitățile, calendarul activităților educaționale.
- 2.10. Aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate.
- 2.11. Analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților (rezultatele sesiunilor de examinare, practici de instruire și de producer etc), examinează problemele cu privire la studiul în paralel la a doua specialitate sau cu termen redus.
- 2.12. Aprobă lista nominală a burselor republicane și cele conferite de Senat etc.
- 2.13. Aprobă, propunerile consiliilor facultăților, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență,
- 2.14. Aprobă rezultatele admiterii la studii în Universitate și totalurile examenelor de absolvire a studiilor de licență și masterat (la moment ce ele există)
- 2.15. Aprobă dările de seamă a decanilor despre activitatea științifică la facultățile Universității.
- 2.16. Examinează demersurile și recomandările Comisiilor universitare.
- 2.17. Organizează și desfășoară concursul pentru ocuparea posturilor didactico-științifice și înaintea ANACEC al Republicii Moldova pentru conferirea titlurilor de conferențiar universitar, profesor universitar, acordă titlul de „doctor honoris causa”.
- 2.18. Aprobă perfectarea contractelor de cooperare interuniversitară și inițiază relații internaționale pe plan științific, didactic etc.
- 2.19. Aprobă susținerea activității de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior a cadrelor didactice I.P.Î.S Universitatea Americana din Moldova; organizează invitarea, pe o durată determinată; a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști notorii, din țară sau din străinătate .
- 2.20. Aprobă structura și componența Comisiei de Etică Universitară și a Comisiei de Evaluare a Calității.
- 2.21. Aprobă Senatului, înființarea, reorganizarea sau desființarea de facultăți/specializări, centre sau laboratoare de cercetare, clinici universitare.
- 2.22. Aprobă propunerile Consiliului de Administrație de acordare a anului de studii.
- 2.23. Aprobă cererile de concediu fără plată ale personalului didactic care solicită să se specializeze sau să participe la programe de cercetare științifică și creație universitară în țară sau în străinătate.
- 2.24. Aprobă la propunerea Consiliului de Administrație premieri ale salariaților Universității;
- 2.25. Anual examinează raportul Rectorului cu privire la activitatea instituției de învățământ, confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor didactico-științifice, tehn-administrative și ale Consiliului de Administrație;

- 2.26. Aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru toate cadrele didactice titulare, conform legii;
- 2.27. Adoptă alte decizii, vizând misiunea și obiectivele Universității.

### III. ȘEDINȚELE SENATULUI

- 3.1. Senatul se întrunește în ședință ordinară o dată în lună, în ultima joi a lunii.
- 3.2. Senatul se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.
- 3.3. Senatul își desfășoară activitatea în baza Planului, aprobat la prima ședință a fiecărui an de studii
- 3.4. Ședința este pregătită de secretarul științific, raportorii și coraportorii chestiunilor prevăzute pentru discuție la ședință.
- 3.5. Desfășurarea ședințelor Senatului necesită o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor Senatului.
- 3.6. Senatorii sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să se înregistreze pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.
- 3.7. Senatorii care nu pot lua parte la ședințe, din motive argumentate, vor trebui să anunțe din timp secretarul științific al Senatului I.P.Î.S Universitatea Americana din Moldova, menționând cauzele care îi împiedică să participe.
- 3.8. Ședința Senatului se desfășoară conform planului de activitate al Senatului și a ordinii de zi, propusă de secretarul științific al Senatului și aprobată de președintele Senatului
- 3.9. Modificarea sau completarea ordinii de zi se admite numai la începutul ședinței cu votul majorității membrilor Senatului prezenți.
- 3.10. Ședința Senatului este prezidată de președintele senatului și asistată de secretarul științific.
- 3.11. Votul senatorilor are caracter personal și se exprimă în plenul Senatului.
- 3.12. Hotărârile Senatului se adoptă, de regulă, prin vot deschis cu o majoritate simplă de voturi. Hotărârile privind suplینirea funcțiilor de profesor universitar și de conferențiar universitar, precum și cele privind conferirea titlurilor științifice de profesor universitar, de conferențiar universitar, se adoptă prin vot secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.
- 3.13. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin:
- ✓ regulamente;
  - ✓ hotărâri;
  - ✓ validări sau invalidări;
  - ✓ declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru Universitate.

- 3.14. Hotărârile aprobate sunt redactate în formă finală, semnate de președinte și secretarul științific, se înregistrează și se fac publice în termen de cinci zile lucrătoare.
- 3.15. Hotărârile Senatului sînt obligatorii pentru toate subdiviziunile Universității.
- 3.16. Președintele și secretarul Senatului organizează controlul sistematic asupra executării hotărîrilor Senatului.
- 3.17. Lucrările ședințelor Senatului, se consemnează în procese-verbale.

#### **IV. Drepturile și obligațiile senatorilor**

4.1. Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- ✓ să participe la ședințele Senatului;
- ✓ să-și exprime liber opiniile privind problemele analizate;
- ✓ să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- ✓ să propună Senatului spre discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- ✓ să interpeleze structurile Senatului precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității;
- ✓ să cunoască legislația în domeniul învățămîntului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

4.2. Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

4.3. Calitatea de senator se pierde prin:

- a) Demisie;
- b) Alegerea sau numirea într-o funcție executivă incompatibilă cu calitatea de senator;
- c) Încetarea raporturilor de muncă cu Universitatea, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

5.1. Prezentul Regulament, modificările și completările ulterioare se adoptă de Senatul Universității.

5.2. Regulamentul se pune în aplicare de la data aprobării sale.