



INSTITUȚIA PRIVATĂ DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR „UNIVERSITATEA AMERICANĂ DIN MOLDOVA”

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI STUDII

APROBAT

de Senatul Universității
Americane din Moldova

proces verbal nr. 1 din 31.08.2020

Președintele Senatului UAM,

Dr., hab., prof., univ. AVORNIC Gheorghe

CHIȘINĂU 2020

1. Principii generale

1.1. Secția Studii reprezintă o subdiviziune a Universității, care activează în baza Statutului I.P.Î.S. „AUM”, a actelor normative care reglementează procesul de învățământ din Republica Moldova, a ordinelor Rectorului (Prorectorului) și se conduce de prezentul regulament.

1.2. Personalul Secției Studii se aprobă de Rectorul Universității la prezentarea Șefului secției.

1.3. Șeful Secției Studii este numit în funcție de către Rector.

1.4. Obligațiunile și competența colaboratorilor secției sunt determinate și aprobate de către rector, în funcție de necesitățile de organizare eficientă a procesului instructiv-educativ și de asigurarea evidenței contingentului de studenți.

2. Misiunea și obiectivele de bază

2.1. Misiunea Secției Studii constă în organizarea procesului didactic, asigurarea tehnico-materială a procesului de învățământ, formarea și evidența contingentului de studenți.

2.2. Obiectivele de bază ale Secției de Studii sunt:

- organizarea și coordonarea activităților de elaborare și perfecționare a planurilor de învățământ;
- organizarea și coordonarea activităților în calcularea volumului sarcinii de studii, elaborarea propunerilor privind statele de funcții ale corpului profesoral-didactic;
- coordonarea activităților de organizare și desfășurare a examenelor de licență, de completare și eliberare a diplomelor;
- verificarea nivelului de pregătire al catedrelor pentru începutul anului universitar;
- controlul (periodic) al desfășurării procesului instructiv-educativ;
- analiza rezultatelor atestărilor, susținerii colocviilor și examenelor, prezentarea informației respective Consiliului de Administrație și Senatului;
- respectarea Politicii de protecție a datelor cu caracter personal a Universității din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport hârtie la care are acces.

3. Atribuțiile

3.1. Secția Studii:

- pregătește materiale instructive, regulamente, proiecte de ordine despre organizarea și realizarea procesului de instruire;
- participă la formarea statelor de funcții;
- este responsabilă de organizarea și asigurarea cu documentația respectivă a examenelor de licență, de masterat, de conferirea calificării, de completarea și înmânarea diplomelor absolvenților universității;
- analizează dările de seamă ale facultăților și ale președinților comisiilor pentru examenele de licență, elaborând propuneri și măsuri concrete întru perfecționarea procesului de instruire;
- asigură securitatea documentației comisiilor de licență;
- este responsabilă pentru asigurarea catedrelor și a facultăților cu formulare, registre, fișe, borderouri, diplome, carnete de student și de note etc.
- este responsabilă pentru perfectarea și păstrarea actelor.
- poartă responsabilitate de organizarea sesiunilor ordinare și controlează formele și modalitățile de evaluare; verifică și analizează rezultatele sesiunilor de examinare, modalitățile de evaluare a studenților;

- studiază și elaborează propuneri privind perfecționarea lucrului educativ cu studenții, analizează procesul autogestiei universitare.
- analizează și evaluează eficacitatea procesului instructiv-educativ;
- monitorizează elaborarea planurilor de învățământ;
- este responsabilă de alcătuirea la timp a rapoartelor statistice, a informațiilor și a materialelor solicitate de instanțele superioare;
- efectuează controlul referitor la perfectarea documentației decanatelor (registre, fișe personale, carnete de note și de student etc.);
- monitorizează tematica tezelor de licență;
- pregătește propuneri referitor la componența comisiilor pentru examenul de licență; elaborează graficul și orarul examenelor de licență;
- face propuneri rectorului pentru luarea măsurilor administrative în caz de încălcare a disciplinei de către cadrele didactice și de către studenți;
- supraveghează și dirijează admiterea, organizează diverse activități de orientare profesională în rândurile tineretului;
- elaborează regulamente și instrucțiuni pentru organizarea admiterii la universitate;
- asigură publicitatea în perioada admiterii (editarea materialelor metodice, îndrumarelor, difuzarea informației la radio și tv etc.);
- asigură pregătirea la timp a materialelor pentru probele de concurs;
- organizează studierea și realizarea actelor normative referitoare la regulamentul de admitere;
- pregătește proiectul ordinului de înmatriculare a candidaților la anul i;
- analizează și pregătește ordinele de înmatriculare, de promovare și de admitere la examenele de licență și de acordare a calificării;
- analizează și organizează transferul, restabilirea, exmatricularea, acordarea concediului academic, stimularea sau sancționarea studenților.

4. Drepturile Secției Studii

4.1. Pentru realizarea sarcinilor Secția Studii are dreptul:

- să participe la lucrările Sentului Universității, Consiliului științific, Consiliilor facultăților, ședințele catedrelor;
- să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile inteme ale Universității, informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin;
- să elaboreze și să înainteze propuneri, proiecte, informații și materiale a proiectelor de hotărâri și ordine cu privire la activitatea Universității;
- să aprecieze starea de organizare a procesului de studii, pregătire calitativă a specialiștilor;
- să organizeze controlul privind pregătirea cadrelor, calitatea și eficacitatea orelor de curs respectarea orarului lecțiilor și examenelor, îndeplinirea calendarului academic, planurilor și programelor de studii, ordinelor și dispozițiilor Rectorului și Senatului în vederea organizării procesului de studii;
- să efectueze controlul activității decanatelor, catedrelor în vederea îndeplinirii calitative a dispozițiilor ce vizează activitatea didactică și metodică;
- să participe la ședințele catedrelor și alte intruniri ce vizează procesul de studii.

5. Dispoziții finale

Orice modificări aduse prezentului Regulament se pot face în conformitate cu Statutul Universității și cu acordul Senatului I.P.Î.S. „AUM”.