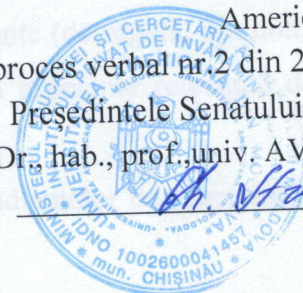




INSTITUTUL PRIVAT DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR UNIVERSITATEA AMERICANA DIN MOLDOVA

REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

APROBAT
de Senatul Universității
Americane din Moldova
proces verbal nr.1 din 31 august 2017
Președintele Senatului UAM,
Dr., hab., prof., univ. AVORNIC Gheorghe
Modificat
de Senatul Universității
Americane din Moldova
proces verbal nr.2 din 27 noiembrie 2020
Președintele Senatului UAM,
Dr., hab., prof., univ. AVORNIC Gheorghe



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament se bazează pe *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență* aprobat prin ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015, *Hotărârii de Guvern nr. 482 din 28 iunie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și a Regulamentului-cadru de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la UAM.*
2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în Universitatea Americană din Moldova (în continuare Universitate) și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de licență în domeniile generale de studiu/domeniile de formare profesională/specialitățile la ciclul I în cadrul cărora este realizată instruirea specialiștilor.
3. Studiile superioare de licență, ciclul I se finalizează cu susținerea examenului de licență.
4. În baza promovării examenului de licență absolvenților universității li se conferă titluri respective și li se eliberează diploma de studii superioare .

II. TITLURI CONFERITE ȘI CERTIFICARE

5. Examenul de licență se finalizează cu conferirea titlului de licențiat în domeniul general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, ciclul I.
6. Titlurile nominalizate care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:
 - demonstrează competențe (cunoștințe, abilități și valori/atitudini) avansate într-un domeniu de studii;
 - pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
 - demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
 - au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
 - pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
 - și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
7. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului care a realizat integral

programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media examenului de licență și media generală de licență.

8. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
9. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Studenților, cetățeni ai Republicii Moldova, li se eliberează la solicitare programele analitice, contra plată. Studenților străini programele analitice li se eliberează cu titlu obligatoriu, la fel, contra plată.
10. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:
 - o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
 - o diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără eliberarea diplomei naționale;
 - una sau mai multe diplome naționale, eliberate oficial, și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.
11. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
12. Persoanelor care nu au promovat integral sau parțial examenul de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire. Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.
13. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de studii superioare (de licență). Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

III.1 Generalități

14. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studiu realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
15. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studii examenul de licență va include:
 - ✓ proba de examinare cu caracter de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și de

specialitate (în continuare „proba teoretică”);

✓ susținerea proiectului/tezei de licență.

16. Prin proba teoretică a examenului de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.
17. Prin prezentarea și susținerea proiectului/tezei de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
18. Examenul de licență se acreditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ.
19. La examenul de licență se admit studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit în planului de învățământ, cu excepția creditelor pentru examenul de licență și practica de documentare și elaborarea proiectului/tezei de licență.
20. Absolvenții universității susțin examenul de licență în instituție, cu condiția că au realizat în incinta acesteia, cel puțin, ultimul an de studii.
21. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).
22. Probele examenului de licență și termenele de susținere a acestuia sunt stabilite prin planurile de învățământ aprobate. Despre orice modificare a probelor pentru examenul de licență sau a termenului de susținere a acestora studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.
23. Proba teoretică poate fi susținută în scris, oral, combinat, asistat de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și în conformitate cu metodologiile de evaluare proprii ale universității.
24. Neprezentarea la proba teoretică a examenului de licență sau la susținerea proiectului/tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia și se marchează în proces-verbal prin „n/p” - neprezent. Obținerea unei note mai mici decât „5” la proba teoretică sau la proiectul/teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de licență.
25. Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică a notei obținute la proba teoretică și a notei obținute la susținerea proiectului/tezei de licență, fiind calculată cu două zecimale.
26. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca medie aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii, fără rotunjire.
27. Nota insuficientă (1-4) obținută la proba teoretică sau neprezentarea la aceasta nu-l lipsește pe

student de dreptul de a susține proiectul/teza de licență.

28. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
29. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform metodologiei aprobate de universitate.
30. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a probei teoretice sau/și a proiectului/tezei de licență se face în baza cererii depuse cu cel puțin o lună până la începerea acesteia.
31. Susținerea repetată a examenului de licență (proba teoretică și/sau proiectul/teza de licență) se realizează în baza regulamentelor în vigoare în anul în care candidatul finalizează studiile.

III.2 Proba de examinare cu caracter de sinteză

32. Subiectele pentru proba teoretică sunt elaborate de departamentele de specialitate, în baza programelor în vigoare. Subiectele orientative se aduc la cunoștința studenților absolvenți cel târziu la începutul anului terminus de studii.
33. Subiectele finale se aprobă de către departamentele de specialitate și de decanul facultății cu o lună până la susținerea probei (după caz a primei probe) și se aduc la cunoștința studenților.
34. Se recomandă pentru susținerea orală a probei teoretice de a se acordă până la 30 min. de pregătire per student, iar pentru desfășurarea probei în scris - trei ore academice.
35. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la proba teoretică, este elaborat de evaluatori și aprobat la catedrelor despecialitate.
36. Orarul de susținere a probei teoretice a examenului de licență se aprobă de către rectorul universității cu o lună înainte de susținerea acesteia.
37. Proba teoretică a examenului de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS se va realiza conform prevederilor *Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*.
38. Nota finală acordată în rezultatul evaluării la proba teoretică a examenului de licență este determinată de membrii Comisiei examenului de licență, prin media aritmetică a notelor acordate, cu două zecimale.

III.3 Susținerea proiectului/tezei de licență

39. Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului/tezei de licență departamentele desemnează conducători de proiect/teză de licență. Conducători ai proiectelor/tezelor de licență pot

fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.

40. Proiectul/teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare. Studenții trebuie să-și selecteze tema pentru proiectul/teza de licență din lista propusă de catedra de specialitate, deregulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii.
41. Documentarea și elaborarea proiectelor/tezelor de licență se realizează în trei etape, cu pondere corespunzătoare în nota de evaluare a procesului de elaborare:
 - Etapa de documentare – 30%.
 - Etapa de elaborare – 40%.
 - Etapa de verificare și admitere pentru susținere - 30%.
42. Pe parcursul elaborării proiectului/tezei de licență se organizează 3 evaluări curente, după fiecare etapă de elaborare a acestuia. Lucrul realizat de student se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1. Nota pentru elaborarea proiectului/tezei de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute în evaluările curente și se exprimă în număr cu două zecimale.
43. Se admite la susținerea proiectului/tezei de licență studentul care a obținut minimum nota „5” pentru elaborarea proiectului/tezei de licență.
44. Tematica orientativă a proiectelor/tezelor de licență este elaborată la catedra de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica proiectelor/tezelor de licență se actualizează anual.
45. Tematica nominală definitivă a proiectelor/tezelor de licență se aprobă cel târziu în prima săptămână după finalizarea etapei de documentare pentru proiectul/teza de licență, în cadrul Consiliului facultății.
46. Se recomandă pentru susținerea proiectului/tezei de licență - până la 0,5 ore academice per student.
47. Orarul susținerii proiectelor/tezelor de licență se va da publicității pe paginile web ale facultăților/universității.
48. Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică.
49. Șefii catedrelor, în cadrul cărora sunt elaborate proiecte/teze de licență vor transmite Direcției TIC prin încărcare în baza de date universitară, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea susținerii proiectelor/tezelor formele electronice ale lucrărilor.
50. Proiectul/teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS se va realiza conform prevederilor Regulamentului instituțional de organizare a studiilor în învățământul

superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.

51. Nota pentru susținerea proiectului/tezei de licență se va calcula ca media notelor acordate de membrii Comisiei de licență.
52. Nota finală pentru elaborarea și susținerea proiectului/tezei de licență se va calcula din nota pentru susținerea acestuia (art. 56) cu ponderea de 75% și nota pentru practica de documentare și elaborarea lucrării cu pondere de 25%, exprimată în cifră cu două zecimale. Notele obținute de student se trec în procesele-verbale ale Comisiei pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență), foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.

IV. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

53. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia de licență pe specialități/programe de studii.
54. Comisiile de licență se constituie prin ordinul rectorului, la demersul șefului de catedră, cu o lună până la începerea examenului de licență.
55. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
56. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la catedrele de specialitate din cadrul universității organizatoare/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
57. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul rectorului, în baza propunerilor catedrelor de specialitate. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul universității.
58. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
59. Vicepreședinți ai comisiilor de licență pot fi numiți decani, șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai Universității.
60. Secretarii comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesare, inclusiv:
 - ordinul rectorului Universității privind admiterea studenților la examen;
 - ordinul de constituire a Comisiilor examenului de licență;

- setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
- Curriculum-urile unităților de curs/modulelor respective pentru proba de examinare cu caracter de sinteză;
- avizul conducătorului proiectului/tezei de licență;

Responsabilitatea pentru corectitudinea informației prezentate în documentele nominalizate îi revine șefului de catedră.

61. La probele scrise secretarii comisiei distribuie absolvenților foile cu ștampila facultății, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.

62. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

63. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, specialiști documentație etc.

64. Comisiei de licență i se atribuie următoarele funcții:

- asigurarea bunei desfășurări a examenului de licență;
- evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de absolvenții universității;
- evaluarea, în ședințe închise, rezultatelor studenților în cadrul probelor examenului de licență;
- luarea deciziei asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
- prezentarea CAEC, în termen de 10 zile de la finalizarea examenului de licență a raportului despre rezultatele activității Comisiei, cu opiniile președintelui acesteia.

65. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la proba de examinare cu caracter de sinteză prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea în continuare a procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective.

66. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de șeful catedrei de specialitate respectiv și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea probei teoretice a examenului de licență.

67. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de specialitate sau a persoanei respective.

68. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă Universitatea. Președinții și

membrii Comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate, în conformitate cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UAM. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.

69. Susținerea probei teoretice a examenului de licență, precum și susținerea proiectului/tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acesteia.
70. În sala de examen, la proba teoretică desfășurată oral se pot afla concomitent nu mai mult de 6 studenți.
71. În cazul susținerii probei teoretice în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.
72. Lucrările/testele studenților, inclusiv notițele din cadrul probei desfășurate oral, cu lista de examinare se păstrează la catedra de specialitate, în conformitate cu cerințele Nomenclatorului general al dosarelor UAM.
73. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate în urma probei teoretice și la susținerea proiectului/tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
74. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei teoretice sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte, vicepreședinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva universității.
75. În cazul când proiectul/teza de licență a fost apreciat cu o notă mai mică de „5”, Comisia de licență decide în aceeași ședință dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului/tezei de licență.
76. Nota obținută la proba teoretică desfășurată oral și la susținerea proiectului/tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba teoretică scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență, în termen de maxim 48 ore de la data susținerii probei, care consemnează prin proces-verbal rezultatele verificării lucrărilor/testelor.
77. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și

desfășurării examenului de licență.

78. În conformitate cu Codul de etică al Universității, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.
79. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei.
80. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor susținerii probelor și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.
81. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează proba contestată. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
82. Universitatea va constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
83. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.
84. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.
85. În procesul evaluării, proiectul/teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii:
- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
 - conținutul și forma prezentării;
 - susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).
86. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a proiectului/tezei de licență se vor stabili de către departamentul de specialitate în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel universitar.

V. DISPOZIȚII FINALE

87. Prezentul Regulament este obligatoriu începând cu anul universitar 2017/2018 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul I (studii superioare de licență).

- 88.** Reglementările specifice la nivel de catedră/facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență se vor aproba de Senatul Universității.
- 89.** Modificarea Regulamentului cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea Americană din Moldova se realizează prin hotărâre a Senatului.
- 90.** Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență la Universitatea Americană din Moldova intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul Universității.

